

INFORMAZIONI PERSONALI**FEDERICO BRESCIANI**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

| | |
|------------------------|---|
| 2023 | Segreteria amministrativa coordinamento pedagogico territoriale Ambito 11 |
| dal 01/02/2023 ad oggi | Coordinatore amministrativo Area servizi sociali del Comune di Desenzano del Garda |
| dal 01/08/2020 ad oggi | Impiegato amministrativo contabile presso il Comune di Desenzano del Garda |
| 2018 - 2020 | Impiegato amministrativo contabile presso l'Azienda speciale consortile Garda sociale |
| 2016 -2018 | Praticante Consulente del lavoro e impiegato amministrativo presso studio di Commercialisti e Consulenti del lavoro in Desenzano del Garda |
| 2014 | Stage universitario curricolare Comune di Montichiari (BS) Ufficio risorse umane Gestione del personale, controllo timbrature, elaborazione cedolini, pratiche varie |
| 2012 | Impiegato amministrativo Mc Donald's di Desenzano del Garda (BS) Gestione delivery, gestione rapporti con istituti di credito e fornitori, gestione del personale |
| 2011 | Cassiere Ristorante Cassiere, accoglienza clienti, receptionist |
| 2005 – 2010 | Cassiere Bar Cassiere, gestione magazzino, gestione rapporti con istituti di credito e fornitori |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| Formazione presso il Comune di Desenzano del Garda | <ul style="list-style-type: none">-corso di formazione denominato "Ente locale e processi migratori"-corso di formazione per la gestione rendicontativa della Rete antiviolenza ambito11-corso di formazione denominato Il nuovo Sius-corso di formazione denominato CYBER SECURITY E CONSAPEVOLEZZA-corso di formazione denominato Erogazione di contributi, concessione di benefici a comitati, associazioni e altri organismi senza fine di lucro;-corso di formazione riguardante il nuovo codice degli appalti Pubblici D.lgs.36/2023-corso di formazione inerente il CIG-corso di formazione inerente i Servizi abitativi pubblici-corso di formazione inerente Anticorruzione e Trasparenza |
|---|--|

Formazione presso
l'Azienda speciale consortile
Garda sociale

Corsi di formazione riguardanti software di rendicontazione e gestione
Corso inerente normativa privacy

Durante il praticantato

Corsi di formazione per approfondire lo studio e la conoscenza della materia giuslavoristica, per lo svolgimento professionale delle funzioni del consulente del lavoro, tra i quali:
- Convegni e corsi organizzati dall'Ordine dei Consulenti del lavoro 2016/2017
- Percorso formativo Euroconference 2015/2016
- Corsi organizzati dall'Ordine dei Consulenti del lavoro 2015/2016

LAUREA IN CONSULENTE DEL LAVORO E GIURISTA D'IMPRESA

Università degli Studi di Brescia - Facoltà di Giurisprudenza

Principali materie trattate: diritto del lavoro, diritto della previdenza sociale, salute e sicurezza sul lavoro, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto penale, diritto costituzionale.

Diploma di maturità scientifica
Liceo G. Bagatta, Desenzano del Garda (BS)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue: Inglese

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| C2 | C2 | C2 | C2 | C2 |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative, acquisite durante le varie esperienze lavorative a contatto con il pubblico, ottima capacità di lavorare in team.

Competenze organizzative e gestionali

Elevate competenze organizzative acquisite in ambienti lavorativi caratterizzati da un elevato numero di dipendenti; ottime capacità di adattamento e problem solving, serietà nel perseguire gli obiettivi.

Competenze informatiche

Sistemi operativi : Ottima
Elaborazione testi: Ottima
Fogli elettronici : Ottima
Navigazione in Internet : Ottima
Realizzazione siti Web : Limitata
Multimedia (suoni, immagini, video): Discreta

Patente di guida

Patente B, automunito