



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

## IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO

### **È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE, DETERMINATO O INDETERMINATO DI**

### **“ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. “C”) CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022”**

#### **PREMESSA**

L’Azienda Speciale Consortile Garda Sociale (da qui, ASC Garda Sociale) è Ente strumentale dei ventidue Comuni del Garda Bresciano (Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino) che compongono l’Ambito Distrettuale 11 – Garda ed Ente Capofila del Piano di Zona. Rappresenta lo strumento di gestione associata per i servizi sociali dei Comuni e della Comunità Montana che la compongono. E’ Ente titolare di interventi rivolti a minori, famiglie, disabili e anziani, sia in forma di erogazione di sostegni economici diretti, sia in forma di servizi e/o progettualità specifiche, al fine di coniugare efficacia ed efficienza dei servizi ad una dimensione di qualità e innovatività.

#### **Art. 1 – PROFILO DELLA PERSONA (CANDIDATO/A)**

##### **Conoscenze e competenze:**

- ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali, con riferimento alle procedure contabili, di bilancio e di gestione del budget;
- contabilità economico – patrimoniale, emissione e registrazione documenti fiscali, gestione contabilità del personale (in collaborazione con il consulente del lavoro) e versamenti contributivi e fiscali;
- capacità di redazione di atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni);
- nozioni di diritto amministrativo, in particolar modo con riferimento alla normativa sulla privacy, sulla trasparenza e sull’anticorruzione;
- ottima conoscenza dei software per l’elaborazione di documenti di testo e fogli di calcolo (Microsoft Office, OpenOffice e assimilabili), capacità di utilizzo di internet e applicazioni web;
- organizzazione e programmazione della gestione di servizi sociali a livello territoriale;
- competenze rendicontative e gestione fondi nazionali regionali e/o privati;
- conoscenza della lingua inglese a livello base.

##### **Comportamenti di contesto e orientamenti:**

- elevate capacità relazionali e di lavoro in contesti complessi;
- attitudine a lavorare in team e capacità di problem solving;
- orientamento al risultato e propositività in termini di efficienza, efficacia e qualità;
- capacità di programmare i tempi di lavoro.

##### **Attività:**



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

- effettua rilevazioni secondo il sistema di contabilità finanziaria in uso presso gli enti locali integrato con la contabilità economico patrimoniale, registra impegni di spesa ed accertamenti di entrata, emette mandati e reversali, cura i rapporti con la banca tesoriere, effettua la rilevazione sotto il profilo economico patrimoniale e fiscale dei movimenti di contabilità finanziaria;
- emette fatture attive con la modalità della “fattura elettronica”, procede alla rilevazione delle fatture attive o passive, cura la contabilità clienti/fornitori e relative scadenze, gestisce gli scadenzari contributivi e fiscali;
- secondo le direttive del responsabile di servizio redige atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni), ne segue l’attuazione anche sotto il profilo dell’affidamento di servizi secondo le modalità della pubblica amministrazione, ne cura la formalizzazione e pubblicazione;
- utilizza le modalità del mercato elettronico della pubblica amministrazione (ad esempio: MEPA e SINTEL), rileva dati per la presentazione e rendicontazione di progetti finanziati da altri soggetti, cura la predisposizione di atti amministrativi, procedure di gara e appalto;
- in genere presta la sua collaborazione al responsabile di servizio.

## Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal Contratto Collettivi Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali – *area degli istruttori* (ex categoria C1) - allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge. Il trattamento economico è assegnato per 13 mensilità.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.lgs n. 165 del 30.03.2001 nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL Funzioni Locali.

L’Azienda Speciale Consortile garda Sociale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e dell’art. 57 del D.lgs n. 165 del 30.03.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, oltre che dal presente bando.

La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all’accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l’imparzialità, l’economicità e la celerità, oltre all’efficacia e all’efficienza dell’azione amministrativa.

La Commissione esaminatrice sarà composta da un presidente e da altri due componenti con qualifica almeno pari a quella da ricoprire. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all’art. 57 - comma 1 - lettera a) del D.lgs. 165 del 30.03.2001.

## Art. 4 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità quinquennale.



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando.

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica)).

b) essere in possesso della patente di guida cat. B;

c) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, i cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego.

L'ASC Garda Sociale sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie dell'Assistente Sociale; ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire.

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

i) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

## Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, indirizzata a **AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE**, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e corredata di apposita foto-tessera recente, il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- 1) nome e cognome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile)
- 2) data e luogo di nascita
- 3) codice fiscale
- 4) residenza
- 5) recapiti telefonici e indirizzo e-mail
- 6) stato civile ed eventuale numero di figli
- 7) godimento dei diritti civili e politici
- 8) possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale appartenenza all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994)
- 9) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 10) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali
- 11) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- 12) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego
- 13) titolo di studio posseduto
- 14) eventuali esperienze lavorative documentate
- 15) di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai CCNL vigenti;
- 16) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai CCNL Funzioni Locali vigenti;
- 17) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito (telefoni fisso e mobile, eventuale telefax, e-mail), presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto 4.

La persona candidata, infine, dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma autografa.

## Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

**Per essere ammessi alla selezione pubblica, i candidati devono far pervenire a AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE la domanda, utilizzando il modello allegato e la relativa documentazione, a pena di decadenza, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/03/2024.**

La domanda può essere recapitata direttamente, ovvero inoltrata a mezzo dei servizi postali o di recapito pubblici o privati, ovvero tramite PEC ([protocollo@pec.gardasociale.it](mailto:protocollo@pec.gardasociale.it)).

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda può essere recapitata:

- a mezzo dei servizi postali (raccomandata con ricevuta di ritorno);



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

- a mezzo *pec* (protocollo@pec.gardasociale.it) – inviare solo da pec;
- a mezzo consegna diretta dalle ore alle ore 10.00 alle ore 12.00 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì sino al 29.03.2024.

L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- A) fotocopia del documento di identità in corso di validità
- B) curriculum vitae in formato europeo

#### **REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire ed in ogni caso non oltre la data di effettuazione della prima prova.

Sono considerate sanabili le irregolarità attinenti alla omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti, purché posseduti alla data fissata per la presentazione delle domande

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione di cognome, nome, residenza e codice fiscale del concorrente
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione

#### **ART. 7 – DIARIO DELLE PROVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO.**

La selezione dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum e di una prova scritta e di una prova orale. Nel corso della prova orale, potranno essere accertate le competenze in materia informatica e linguistica richieste.

La prova scritta si svolgerà **il giorno 12 APRILE 2024 alle ore 9.00 presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale in Salò (BS) Piazza Carmine n. 4.**

La prova orale si svolgerà il giorno **19 aprile 2024 alle ore 9.00 presso la medesima sede.**

**I candidati dovranno presentarsi presso la sede indicata nel presente bando, ovvero sul sito istituzionale dell'Azienda nella sezione bandi di concorso, almeno 15 minuti prima dell'inizio delle prove ai fini della identificazione personale.**

Tutte le comunicazioni in merito ai candidati ammessi, ai criteri delle prove, al luogo di svolgimento delle prove scritte e orali, alle eventuali variazioni del calendario delle prove e, in generale, tutte le informazioni utili, saranno rese note entro il giorno 29 marzo 2024, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet:

<https://www.gardasociale.it/bandi-di-concorso>





Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

Qualora il numero delle domande presentate dovesse essere superiore a 30 (trenta), l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale si riserva la facoltà di procedere ad una pre-selezione per mezzo di quiz a risposta multipla sulle materie di cui all'art. 1.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nel giorno ed all'ora stabiliti per la prima prova d'esame, saranno considerati rinunciatori alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse esclusivamente dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili al candidato.

#### **Art. 9 – VALUTAZIONE DEGLI ESAMI, DEI TITOLI E DEL CURRICULUM**

Per ciascun/a candidato/a la Commissione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio complessivo massimo di 70 punti, così suddivisi:

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| a. Esperienza professionale e <i>curriculum</i> | (fino ad un massimo di 10 punti) |
| b. Prova scritta                                | (fino ad un massimo di 30 punti) |
| c. Prova orale                                  | (fino ad un massimo di 30 punti) |

Per essere ammesso alla prova orale ciascun/a candidato/a dovrà aver superato la prova scritta con valutazione in ciascuna prova non inferiore a 18/30. Per essere inserito in graduatoria il/la candidato/a dovrà superare la prova orale con valutazione non inferiore a 18/30.

#### **a. Esperienza professionale e curricula (max 10 punti).**

Sarà valutato il periodo di servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato presso Enti privati o Pubbliche Amministrazioni (Enti Locali, Amministrazioni Provinciali, Regioni), o come titolare o socio di società purché iscritto ai relativi albi o registri professionali con mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire:

Punti 0,5 per ogni anno di attività corrispondente o strettamente attinente al profilo richiesto, fino a un massimo di nr.10 anni conteggiati;

Sarà inoltre valutato il possesso di eventuali altri titoli di istruzione nel modo seguente:

- Punti 1,00 per corsi di specializzazione in materia professionale di una durata di almeno 100 ore attinenti al profilo richiesto;
- Punti 1,00 per ogni certificazione in materia informatica e/o linguistica (es. Patente europea, Certificazioni linguistiche pari o superiori al livello A2, ...);
- Punti 5,00 per titoli di studio superiori (laurea di secondo livello, laurea vecchio ordinamento, master) non attinente al profilo professionale richiesto.

Prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro il/la candidato/a dovrà esibire i documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati. Il punteggio dei titoli verrà reso noto solo per coloro che avranno superato le prove d'esame e prima che venga formalmente approvata la graduatoria finale di merito, per mezzo del sito web dell'Azienda.



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

**b. Prova scritta (max 30 punti)** La prova scritta verterà sulle materie di cui all'art. 1.

**c. Prova orale (max 30 punti).** Il colloquio verterà sulle materie di cui all'art. 1, oltre che su aspetti motivazionali e sulle esperienze professionali. E' possibile l'accertamento delle competenze linguistiche ed informatiche.

#### **Art. 10 – GRADUATORIA DI MERITO ED ASSUNZIONI**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito degli idonei che sarà approvata con apposito atto del Direttore.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di merito si osservano le preferenze stabilite dalla normativa vigente.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet della AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE senza che nessun avviso o estratto venga reso noto per mezzo di altre fonti di cognizione.

La stessa graduatoria selettiva rimarrà efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, analogamente a quanto previsto per le amministrazioni pubbliche, per l'eventuale copertura dei posti che si dovesse ritenere di coprire o comunque che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o equivalente. La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere applicata per assunzioni a valere su progettualità finanziate da appositi fondi che prevedano la possibilità di assunzione con contratto a tempo determinato, quali a titolo di esempio non esaustivo Fondi Povertà, Fondi FSE – PON, PNRR, ecc.

La rinuncia da parte dei candidati idonei all'offerta di un posto a tempo pieno e indeterminato comporta la definitiva esclusione. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria purchè entro il termine di validità della stessa, includendo in tale graduatoria anche i dipendenti assunti a tempo determinato con contratto in corso.

In fase di assunzione i candidati devono presentare, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore che dichiara di accettare l'assunzione deve dichiarare, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Azienda potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

#### **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti. Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

#### **Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia se compatibile.

L'ASC Garda Sociale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per eventuali quesiti o richieste di informazioni scrivere a: [protocollo@gardasociale.it](mailto:protocollo@gardasociale.it)

Responsabile del procedimento è il dott. Davide Boglioni.

Il presente bando è pubblicato sul sito della AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE e trasmesso a tutti i Comuni Fondatori, per darne la massima visibilità.

**Salò, 8 febbraio 2024**

**IL DIRETTORE  
(Dott. Davide Boglioni)**

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.