



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO

È INDETTO UNA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UN'UNICA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO (per la durata di 12 mesi) PER UN POSTO DI ISTRUTTORE ADDETTO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE GIURIDICA E VOLONTARIA GIURISDIZIONE

PREMESSA

L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale (da qui, ASC Garda Sociale) è Ente strumentale dei ventidue Comuni del Garda Bresciano (Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino) che compongono l'Ambito Distrettuale 11 – Garda ed Ente Capofila del Piano di Zona. Rappresenta lo strumento di gestione associata per i servizi sociali dei Comuni e della Comunità Montana che la compongono. E' Ente titolare di interventi rivolti a minori, famiglie, disabili e anziani, sia in forma di erogazione di sostegni economici diretti, sia in forma di servizi e/o progettualità specifiche, al fine di coniugare efficacia ed efficienza dei servizi ad una dimensione di qualità e innovatività.

Art. 1 – PROFILO DELLA PERSONA (CANDIDATO/A)

Conoscenze e competenze:

- principi e ruolo del servizio di protezione giuridica e volontaria amministrazione;
 - legislazione in materia di protezione giuridica e volontaria amministrazione;
 - organizzazione dei tribunali italiani, con particolare riferimento alle cancellerie;
- diritto di famiglia, diritto minorile e penale minorile;
 - strumenti informatici e relativi sistemi applicativi;
 - normativa in materia di privacy e tutela dei dati.

Comportamenti di contesto e orientamenti:

- elevato orientamento alle esigenze dell'utenza finale e al lavoro di gruppo;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità;
- orientamento al problem solving e al cambiamento organizzativo;
- elevata capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- evolute capacità relazionali;
- propensione al lavoro multidisciplinare e multidimensionale di équipe;
- orientamento al lavoro interprofessionale, alla ricerca e alla formazione permanente.

Attività:

- contatta i soggetti in situazione di disagio, ne analizza le necessità e individua gli strumenti più



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

adatti al singolo caso disponibili sul territorio;

definisce i percorsi da seguire con persone in stato di bisogno, anche con il concorso di équipe multidisciplinari;

offre consulenza ai servizi e ai cittadini per l'accesso alla volontaria giurisdizione e protezione giuridica;

interagisce con gli Organi del Tribunale di Brescia per l'espletamento delle istanze raccolte sul territorio dei Comuni dell'Ambito:

svolge funzioni presso il Tribunale di Brescia sulla base delle Convenzioni stipulate fra l'Azienda ed il Tribunale medesimo;

svolge lavoro di rete;

interagisce con attori sociali e del sistema giudiziario;

collabora con la direzione della Azienda Speciale;

collabora alla predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza;

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal Contratto Collettivi Nazionale di Lavoro FUNZIONI LOCALI – CATEGORIA C - allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge. Il trattamento economico è assegnato per 13 mensilità.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.lgs n. 165 del 30.03.2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL Funzioni Locali.

L'Azienda Speciale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e dell'art. 57 del D.lgs n. 165 del 30.03.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, oltre che dal presente bando.

La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione esaminatrice sarà composta da un presidente e da altri due componenti con qualifica almeno pari a quella da ricoprire. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del D.lgs. 165 del 30.03.2001.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

a) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità quinquennale.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

- b) essere in possesso della patente di guida cat. B;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, i cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) avere un'età non inferiore agli anni 18
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego. L'ASC Garda Sociale sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie dell'Assistente Sociale; ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire.
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- i) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE



Garda Sociale

Azienda Speciale Consortile

Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

Nella domanda, indirizzata a *AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE*, redatta secondo lo schema allegato al presente bando il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- 1) nome e cognome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile)
- 2) data e luogo di nascita
- 3) codice fiscale
- 4) residenza;
- 5) recapiti telefonici e indirizzo e-mail
- 6) stato civile ed eventuale numero di figli
- 7) godimento dei diritti civili e politici
- 8) possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale appartenenza all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994)
- 9) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 10) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali
- 11) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- 12) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 13) titolo di studio posseduto;
- 14) eventuali esperienze lavorative documentate;
- 15) di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai CCNL vigenti;
- 16) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai CCNL Funzioni Locali vigenti;
- 17) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito (telefoni fisso e mobile, PEC e-mail), presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto 4.

Il/la candidato/a, infine, dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma autografa.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per essere ammessi alla selezione pubblica, gli aspiranti devono far pervenire a *AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE* la *domanda* (in conformità al modello allegato) e la relativa documentazione, a pena di decadenza, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4 ottobre 2022.**

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda può essere recapitata:

- a mezzo dei servizi postali (raccomandata con ricevuta di ritorno);
- a mezzo PEC (protocollo@pec.gardasociale.it) – inviare solo da PEC;
- a mezzo consegna diretta dalle ore 10.00 alle ore 12:00 nei giorni da lunedì a giovedì sino al 04.10.2022.



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- A) una fotografia formato tessera recente
- B) fotocopia del documento di identità in corso di validità
- C) curriculum vitae in formato europeo

Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire ed in ogni caso non oltre la data di effettuazione della prima prova.

Sono considerate sanabili le irregolarità attinenti alla omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti, purché posseduti alla data fissata per la presentazione delle domande.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione di cognome, nome, residenza e codice fiscale del concorrente
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione.

Art. 8 – DIARIO DELLA PROVA D'ESAME

Il colloquio è fissato per il giorno 10 ottobre 2022, alle ore 16.00, presso la sede che sarà indicata sul sito web dell'azienda al link:

<https://www.gardasociale.it/bandi-di-concorso>

Tutte le comunicazioni in merito allo svolgimento delle prove d'esame saranno rese note entro il giorno 7 ottobre 2022 esclusivamente mediante pubblicazione al medesimo indirizzo.

Oltre alle eventuali variazioni rispetto al calendario, o alla sede di colloquio, saranno rese note le modalità di organizzazione della selezione o, comunque, tutte le informazioni utili.

Qualora il numero delle domande presentate dovesse essere superiore a 30 (trenta), la Azienda Speciale si riserva la facoltà di procedere ad una pre-selezione per mezzo di quiz a risposta multipla sulle materie di cui all'art. 1.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nel giorno ed all'ora stabiliti per il colloquio, saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse esclusivamente dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili al candidato.

Art. 9 – VALUTAZIONE DEGLI ESAMI, DEI TITOLI E DEL CURRICULUM



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

Per ciascun/a candidato/a la Commissione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio complessivo massimo di 70 punti, così suddivisi:

- | | |
|---|----------------------------------|
| a. esperienza professionale e curricula | (fino ad un massimo di 40 punti) |
| b. prova orale | (fino ad un massimo di 30 punti) |

Per essere inserito in graduatoria il/la candidato/a dovrà superare la prova orale con valutazione non inferiore a 21/30.

a. Esperienza professionale e curricula (max 40 punti)

Sarà valutato il periodo di servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni (Amministrazioni locali, Stato Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici economici e non). Sarà inoltre valutato il servizio presso enti e aziende private con mansioni strettamente corrispondenti al profilo da ricoprire:

Punti 1,00 per ogni anno di attività corrispondente o strettamente attinente al profilo richiesto. Il punteggio maturato per servizi presso l'Amministrazione della Giustizia ovvero per profili strettamente corrispondenti al profilo da ricoprire è maggiorato del 50%;

Sarà inoltre valutato il possesso di eventuali altri titoli di istruzione nel modo seguente:

Punti 1,00 per corsi di specializzazione in materia professionale di una durata di almeno 100 ore attinenti al profilo richiesto;

Punti 1,00 per ogni certificazione in materia informatica e/o linguistica (es. Patente europea, Certificazioni linguistiche pari o superiori al livello A2, ...);

Punti 5,00 per titoli di studio superiori (laurea di secondo livello, laurea vecchio ordinamento, master) non attinente al profilo professionale richiesto.

Prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro il/la candidato/a dovrà esibire i documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati. Il punteggio dei titoli verrà reso noto solo per coloro che avranno superato le prove d'esame e prima che venga formalmente approvata la graduatoria finale di merito, per mezzo del sito web dell'Azienda.

b. Colloquio (max punti 30).

Il colloquio verterà sulle materie di cui all'art. 1, su aspetti motivazionali e sulle eventuali esperienze maturate.

Art. 10 – GRADUATORIA DI MERITO ED ASSUNZIONI

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito degli idonei che sarà approvata con apposita determinazione del Direttore.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di merito si osservano le preferenze stabilite dalla normativa vigente.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet della AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE senza che nessun avviso o estratto venga reso noto



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

per mezzo di altre fonti di cognizione.

La stessa graduatoria selettiva rimarrà efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, analogamente a quanto previsto per le amministrazioni pubbliche, per l'eventuale copertura dei posti che si dovesse ritenere di coprire o comunque che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o equivalente.

Le eventuali assunzioni avverranno con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale negli Enti Locali, nell'ordine della graduatoria redatta dalla Commissione ed approvata con atto dell'organo competente. La rinuncia da parte dei candidati idonei all'offerta di un posto a tempo pieno e indeterminato comporta la definitiva esclusione. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, purché entro il termine di validità della stessa, includendo in tale graduatoria anche i dipendenti assunti a tempo determinato con contratto in corso.

In fase di assunzione i candidati devono presentare, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore che dichiara di accettare l'assunzione deve dichiarare, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Azienda potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le disposizioni non



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti. Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia se compatibile.

La AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi, nei giorni ed ore d'ufficio, a AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE – Salò (BS) – Piazza Carmine 4 – tel. 0365 – 521221 – protocollo@gardasociale.it.

Responsabile del procedimento è il Direttore – Dr. Davide Boglioni.

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito della AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE, e trasmesso a tutti i Comuni Fondatori.

Salò, 20 settembre 2022

IL DIRETTORE
Dott. Davide Boglioni

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 8272005 e s.m.i.