

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE**

**CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE, DETERMINATO O DETERMINATO PER "ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI"**

**PROVA SCRITTA - BUSTA "A"**

**Il candidato sviluppi i seguenti temi:**

- 1) Il responsabile del procedimento amministrativo. Funzioni e prerogative.
- 2) Gli affidamenti di servizi nel terzo settore.
- 3) Il diritto di accesso ai documenti pubblici.

Successivamente il candidato esponga gli elementi essenziali di una procedura aperta e predisponga lo schema semplificato di una determinazione a contrarre per l'avvio della stessa procedura.

  


**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE**

**CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE, DETERMINATO O DETERMINATO PER "ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI"**

**PROVA SCRITTA - BUSTA "B"**

**Il candidato sviluppi i seguenti temi:**

- 1) Titolare e responsabile del trattamento. Funzioni e responsabilità;
- 2) Gli affidamenti "in house providing" e gli affidamenti diretti;
- 3) L'iter del procedimento amministrativo;

Successivamente il candidato illustri gli elementi essenziali di una determina a contrarre per affidamento diretto e predisponga lo schema semplificato della stessa.



**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE**

**CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE, DETERMINATO O DETERMINATO PER "ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI"**

**PROVA SCRITTA - BUSTA "C"**

**Il candidato sviluppi i seguenti temi:**

- 1) Il "data protection officer". Funzioni e responsabilità
- 2) L'accesso civico, l'accesso generalizzato e il diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990
- 3) Le convenzioni fra Pubblica Amministrazione ed Enti del Terzo settore.

Successivamente il candidato illustri gli elementi essenziali di una procedura concorsuale per l'assunzione di personale e predisponga lo schema di determinazione per approvazione di un bando di concorso

