

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE**  
**Piazza Carmine, 4 – 25087 SALO' (Brescia)**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**RENDE NOTO**

**È INDETTO UNA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UN'UNICA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE, DETERMINATO O INDETERMINATO PER POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE**

**CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 – Area degli Istruttori e elevate qualificazioni  
- profilo professionale Assistente sociale (ex cat. D1)**

**PREMESSA**

**1) Ambito territoriale.**

L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale (da qui, ASC Garda Sociale) è Ente strumentale dei ventidue Comuni del Garda Bresciano (Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino) che compongono l'Ambito Distrettuale 11 – Garda ed Ente Capofila del Piano di Zona.

**La presente selezione è riferita all'intero ambito territoriale tuttavia i candidati possono esprimere la propria preferenza per l'inserimento anche in uno solo dei due seguenti gruppi di comuni:**

**Alto Garda:** Gardone Riviera, Gargnano, Limone sul Garda, Magasa, Tignale, Toscolano, Tremosine, Valvestino;

**Territorio rimanente:** Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Lonato d/ G, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago.

**L'espressione della disponibilità per uno solo degli ambiti territoriali sopra indicati attribuisce il diritto del candidato alla non esclusione dalla graduatoria degli idonei in caso di scorrimento per l'assunzione a favore dell'ambito non prescelto inizialmente.**

**2) Ambito operativo.**

L'Ente è titolare di interventi rivolti a minori, famiglie, disabili e anziani, sia in forma di erogazione di sostegni economici diretti, sia in forma di servizi e/o progettualità specifiche, al fine di coniugare efficacia ed efficienza dei servizi ad una dimensione di qualità e innovatività.

I candidati selezionati potranno essere assegnati al servizio sociale professionale di base, al servizio di tutela di minori, al servizio affidò ovvero a progetti a valere sul fondo povertà – quota servizi, PON inclusione, PNRR M5C2, nonché ad eventuali altri progetti attivati a valere sulle risorse pubbliche e/o private.

**Art. 1 – PROFILO DELLA PERSONA (CANDIDATO/A)**

**Conoscenze e competenze:**

- principi e ruolo del Servizio sociale;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- legislazione nazionale e regionale lombarda in materia di servizi sociali di carattere generale e di settore relativamente all'area dei minori e della famiglia, degli anziani, dei disabili, delle nuove marginalità e della lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- procedure amministrative di competenza dei servizi sociali;

- diritto di famiglia, diritto minorile e penale minorile;
- strumenti informatici e relativi sistemi applicativi.

#### **Comportamenti di contesto e orientamenti:**

- elevata capacità di controllo emotivo e di gestione dello stress;
- elevato orientamento alle esigenze dell'utenza finale e al lavoro di gruppo;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità;
- orientamento al problem solving e al cambiamento organizzativo;
- elevata capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- evolute capacità relazionali;
- propensione al lavoro multidisciplinare e multidimensionale di équipe;
- orientamento al lavoro interprofessionale, alla ricerca e alla formazione permanente.

#### **Attività:**

- individua e censisce le situazioni di emarginazione sulla base delle segnalazioni raccolte da soggetti istituzionali e non;
- contatta i soggetti in situazione di disagio, ne analizza le necessità e individua gli strumenti più adatti al singolo caso disponibili sul territorio;
- definisce i percorsi da seguire con persone in stato di bisogno, anche con il concorso di équipe multidisciplinari;
- segnala alle Autorità giudiziarie i casi che necessitano del loro intervento, curando l'esecuzione dei relativi provvedimenti;
- coordina le attività delle strutture e dei servizi competenti sul territorio;
- si occupa della valutazione e della presa in carico di situazioni familiari a rischio di trascuratezza, abuso, maltrattamento, patologia sociale;
- cura l'esecuzione dei provvedimenti dell'autorità giudiziaria in ambito civile e penale e amministrativo;
- valuta e propone l'attivazione di interventi educativi domiciliari e ne cura l'andamento in collaborazione con le agenzie incaricate:
- offre consulenza ai servizi e alle agenzie del territorio che si occupano di minori per la rilevazione precoce dei segnali di disagio e degli indicatori di rischio evolutivo;
- si occupa dell'accompagnamento e del sostegno delle famiglie in difficoltà nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale;
- svolge lavoro di rete;
- garantisce collaborazione con le iniziative e i progetti di prevenzione del disagio e di promozione dell'agio attuati dai comuni;
- interagisce con attori sociali e del sistema dei servizi sociali e sociosanitari;
- collabora con la direzione della Azienda Speciale;
- collabora alla predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza;
- recluta e attiva risorse del territorio per la costruzione dei progetti di tutela ed affidamento dei minori.

#### **Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal Contratto Collettivi Nazionale di Lavoro Funzioni locali - area dei funzionari e elevate qualificazioni - allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge. Il trattamento economico è assegnato per 13 mensilità.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Al trattamento contrattuale potrà essere aggiunto un superminimo di entità da definirsi, in funzione dell'esperienza e professionalità dimostrata dal/la candidato/a.

#### **Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.lgs n. 165 del 30.03.2001 in quanto applicabile nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore.

La Azienda Speciale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94, come modificato da ultimo dal DPR 82/2023 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, oltre che dal presente bando.

La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo

professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da un presidente e da altri due componenti con qualifica almeno pari a quella da ricoprire. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del D.lgs. 165 del 30.03.2001.

#### **Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

a) cittadinanza italiana o l'eventuale appartenenza all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

d) non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) posizione regolare nei riguardi degli eventuali obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento o dichiarazione di non assoggettamento;

f) idoneità fisica all'impiego. Prima della nomina la Azienda Speciale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica o i candidati risultati idonei. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica (se richiesta), senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista e dell'udito comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 (mutilati ed invalidi di guerra o per servizio o assimilati), ad eccezione degli orfani, delle vedove ed equiparati, non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa;

g) requisiti d'accesso:

- Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/1987 ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale ai sensi art. 2 L. 341/1990 ovvero Laurea in Servizio Sociale classe 6 ovvero Laurea triennale in Servizio Sociale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 classe L-39 ovvero Laurea Specialistica in Servizio Sociale classe 57/S ovvero Laurea Magistrale Servizio sociale e Politiche sociali di cui all'ordinamento D.M. 270/04 classe LM/87;

- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali;

- patente di guida di categoria non inferiore alla B di essere disponibile ad utilizzare il proprio automezzo nell'espletamento dell'attività lavorativa (rimborso in base alle tariffe ACI).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Non possono accedere alla selezione pubblica coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

La Commissione verificherà e accerterà il possesso dei requisiti anche successivamente all'espletamento della prova d'esame e comunque esclusivamente per quei candidati che siano collocati nella graduatoria finale di merito. Resta inteso che, in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, il concorrente che abbia superato le prove concorsuali viene comunque estromesso dal procedimento selettivo restandogli inibita la possibilità di essere inserito nella graduatoria finale di merito, senza nulla pretendere e senza che nessun diritto possa essere preteso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova d'esame, con la specifica dei punteggi e delle eventuali ammissioni con riserva, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet indicato.

Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 8 del presente bando, la Commissione assegnerà un congruo termine, prodromico all'approvazione della graduatoria definitiva, entro il quale il concorrente sarà tenuto a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

**Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, indirizzata a *AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE*, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e corredata di apposita foto-tessera recente, il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- 1) nome e cognome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile)
- 2) data e luogo di nascita
- 3) codice fiscale
- 4) residenza;
- 5) recapiti telefonici e indirizzo e-mail
- 6) stato civile ed eventuale numero di figli
- 7) godimento dei diritti civili e politici
- 8) possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale appartenenza all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994)
- 9) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 10) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali
- 11) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- 12) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 13) titolo di studio posseduto;
- 14) eventuali esperienze lavorative documentate;
- 15) di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai CCNL vigenti;
- 16) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai CCNL vigenti UNEBA;
- 17) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito (telefoni fisso e mobile, PEC e-mail), presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il/la candidato/a, infine, dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma autografa.

**Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Per essere ammessi alla selezione pubblica, gli aspiranti devono far pervenire a *AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE* la domanda (in conformità al modello allegato) e la relativa documentazione, a pena di decadenza, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4 marzo 2024.

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda può essere recapitata direttamente, ovvero inoltrata a mezzo dei servizi postali o di recapito pubblici o privati, ovvero tramite PEC ([protocollo@pec.gardasociale.it](mailto:protocollo@pec.gardasociale.it)).

La *AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE* non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- A) una fotografia formato tessera recente
- B) fotocopia del documento di identità in corso di validità
- C) elenco degli eventuali documenti allegati alla domanda (nel caso in cui la domanda di partecipazione venisse recapitata direttamente al protocollo di *AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE*, si consiglia di presentare anche una copia di detto elenco, che verrà immediatamente restituita con il timbro riportante la data di avvenuta consegna)
- D) curriculum vitae.

La documentazione prodotta dai concorrenti non collocati nella graduatoria, sarà restituita, a richiesta, solo su istanza dell'interessato, decorsi i termini di impugnazione.

**Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio

insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire ed in ogni caso non oltre la data di effettuazione della prima prova.

Sono considerate sanabili le irregolarità attinenti alla omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti, purché posseduti alla data fissata per la presentazione delle domande

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di anche uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, residenza e codice fiscale del concorrente
- omissione dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione.

## Art. 8 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno nelle seguenti date:

PROVA	GIORNO	ORA	LUOGO
PROVA SCRITTA	06.03.2024	9:30	Sede Azienda Speciale Consortile Garda Sociale – Piazza Carmine n. 4 - Salò
PROVA ORALE	11.03.2024	9:30	Sede Azienda Speciale Consortile Garda Sociale – Piazza Carmine n. 4 - Salò

Eventuali variazioni rispetto a quanto previsto dal presente bando, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet: <https://www.gardasociale.it/bandi-di-concorso>

Qualora il numero delle domande presentate dovesse essere superiore a 20 (venti), la Azienda Speciale si riserva la facoltà di procedere ad una pre-selezione per mezzo di quiz a risposta multipla sulle materie di cui all'art. 1 e di cultura generale.

I candidati dovranno presentarsi nei 15 minuti antecedenti l'inizio di ciascuna prova, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nel giorno ed all'ora stabiliti per la prima prova d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse esclusivamente dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

## Art. 9 – VALUTAZIONE DEGLI ESAMI, DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

Per ciascun/a candidato/a la Commissione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio complessivo massimo di 70 punti, così suddivisi:

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| a. esperienza professionale e curricula | (fino ad un massimo di 10 punti) |
| b. prova scritta                        | (fino ad un massimo di 30 punti) |
| d. prova orale                          | (fino ad un massimo di 30 punti) |

Per essere ammesso alla prova orale ciascun/a candidato/a dovrà aver superato le prove con valutazione in ciascuna prova non inferiore a 18/30. Per essere inserito in graduatoria il/la candidato/a dovrà superare la prova orale con valutazione non inferiore a 18/30.

### **a. Esperienza professionale e curricula (max 10 punti)**

Sarà valutato il periodo di servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato presso aziende private o Pubbliche Amministrazioni (Enti Locali, Amministrazioni Provinciali, Regioni), o come titolare o socio di società purché iscritto ai relativi albi o registri professionali con mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire:

- Punti 0,5 per ogni anno di attività corrispondente o strettamente attinente al profilo richiesto con limite massimo di nr. 5 punti;

Sarà inoltre valutato il possesso di eventuali altri titoli di istruzione nel modo seguente:

- Punti 2,00 per titoli di studio superiori (laurea di primo o secondo livello, laurea vecchio ordinamento, master) non attinente al profilo professionale richiesto;

□ Puntti 4,00 per titoli di studio superiori (es. laurea di secondo livello, master) attinenti al profilo professionale richiesto.

Prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro il/la candidato/a dovrà esibire i documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati. Il punteggio dei titoli verrà reso noto solo per coloro che avranno superato le prove d'esame e prima che venga formalmente approvata la graduatoria finale di merito, per mezzo del sito web dell'Azienda.

**b. Prova teorica o teorico pratica scritta (max punti 30)**

La prova scritta verterà sulle materie di cui all'art. 1.

**c. Colloquio (max punti 30).**

Il colloquio verterà sulle materie di cui all'art. 1, su aspetti motivazionali e sulle eventuali esperienze maturate.

**Art. 10 – GRADUATORIA DI MERITO ED ASSUNZIONI**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito degli idonei che sarà approvata con apposito atto del direttore.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di merito si osservano le preferenze stabilite dalla normativa vigente.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet della *AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE* senza che nessun avviso o estratto venga reso noto per mezzo di altre fonti di cognizione.

La stessa graduatoria selettiva rimarrà efficace per l'eventuale copertura dei posti che si dovesse ritenere di coprire o comunque che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o equivalente.

Le eventuali assunzioni avverranno con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale negli Enti Locali, nell'ordine della graduatoria redatta dalla Commissione ed approvata con atto dell'organo competente. La rinuncia da parte dei candidati idonei all'offerta di un posto a tempo pieno e indeterminato comporta la definitiva esclusione. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria purché entro il termine di validità della stessa, includendo in tale graduatoria anche i dipendenti assunti a tempo determinato con contratto in corso.

*La AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE*, ai fini dell'assunzione in prova dei vincitori della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, tramite la sottoelencata documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali:

- a) estratto dell'atto di nascita
- b) certificato di stato di famiglia
- c) certificato di godimento dei diritti civili
- d) certificato di godimento dei diritti politici
- e) certificato penale generale del Casellario Giudiziale e Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 313/2002;
- f) certificato attestante l'assenza o la presenza di procedimenti penali in corso
- g) copia o estratto dello stato di servizio militare;
- h) certificato comprovante che il vincitore della selezione pubblica è di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento di servizio, rilasciato dai competenti organi sanitari. La Azienda Speciale ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione pubblica, qualora lo ritenga necessario.
- i) dichiarazione resa dal vincitore della selezione pubblica di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non si trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- l) copia autentica dei titoli di studio dichiarati.

I documenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) sono accertati d'ufficio dalla *AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE*, conformemente a quanto stabilito dalla normativa in materia di documentazione amministrativa.

I documenti di cui alle lettere g) ed i), ed eventualmente il certificato di cui alla lettera h), sono prodotti dal vincitore della selezione pubblica il quale sarà invitato dalla Azienda Speciale a presentarli prima della sua assunzione e comunque entro il termine massimo di 30 giorni dall'assunzione in prova.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti di cui sopra *la Azienda Speciale* comunica all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I vincitori vengono nominati in servizio in periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia e per il periodo previsto dal CCNL UNEBA per la categoria professionale specifica.

#### **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e di cui al **GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono a *AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE* ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti. Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

#### **Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia se compatibile.

*La AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE* si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi, nei giorni ed ore d'ufficio, a *AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE – Salò (BS) – Piazza Carmine 4 – tel. 0365 – 521221*.

Responsabile del procedimento è il Direttore – Dr. Davide Boglioni.

La presente selezione pubblica è pubblicata sul sito dell'*AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE*, e trasmesso a tutti i Comuni Fondatori.

Salò, 7 febbraio 2024

**IL DIRETTORE**  
**Dott. Davide Boglioni**