



**PROCEDURA NEGOZIATA**  
**SERVIZIO EDUCATIVO PRESSO IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE**  
**(C.A.G.) IN TOSCOLANO MADERNO**

**PERIODO**

1° aprile 2024- 8 giugno 2024  
7 ottobre 2024 al 31 dicembre 2024  
1° gennaio 2025 al 8 giugno 2025

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**



## **INDICE GENERALE**

ARTICOLO 1: OGGETTO

ARTICOLO 2: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

ARTICOLO 3: MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

ARTICOLO 4: DURATA DELL'APPALTO

ARTICOLO 5: ENTITÀ DELL'APPALTO

ARTICOLO 6: CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

ARTICOLO 7: ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

ARTICOLO 8: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ARTICOLO 9: PREZZI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

ARTICOLO 10: TRACCIABILITÀ DEI MOVIMENTI FINANZIARI

ARTICOLO 11: REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

ARTICOLO 12: DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE

ARTICOLO 13: REQUISITI E CARATTERISTICHE DEL PERSONALE

ARTICOLO 15: SOSTITUZIONI DI PERSONALE

ARTICOLO 16: SCIOPERO DEL PERSONALE

ARTICOLO 17: VOLONTARIATO

ARTICOLO 18: PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI / INTERVENTI E VERIFICHE

ARTICOLO 19: RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

ARTICOLO 20: FACOLTÀ DI CONTROLLO

ARTICOLO 21: SUBAPPALTO

ARTICOLO 22: INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITÀ

ARTICOLO 23: RISOLUZIONE ANTICIPATA

ARTICOLO 24: SPESE CONTRATTUALI

ARTICOLO 25: CAUZIONE DEFINITIVA

ARTICOLO 26: RISERVATEZZA

ARTICOLO 27: TUTELA DEI DATI PERSONALI

ARTICOLO 28: ARTICOLO 29: CLAUSOLA SOCIALE

ARTICOLO 30: RISERVE

ARTICOLO 31: FORO COMPETENTE

ARTICOLO 32: SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITOLATO E NORME DI RINVIO

---

## ARTICOLO 1: OGGETTO

Costituiscono oggetto dell'appalto i seguenti servizi:

1. **C.A.G.:** il Centro di Aggregazione Giovanile è un'unità di offerta per la generalità dei minori. Esso ha lo scopo di offrire un'ampia gamma di opportunità di impegno e di utilizzo del tempo libero, la possibilità di usufruire di iniziative aventi contenuti educativi e socializzanti allo scopo di favorire un corretto sviluppo psicofisico e di attuare un intervento di prevenzione nei confronti della devianza.

Il Centro di Aggregazione Giovanile è ubicato nel Comune di Toscolano Maderno presso alla sede della scuola primaria " Tito Speri" autorizzato con provvedimento n. 7632 del 13 settembre 2007- codice struttura ente 30207SC00076.

## ARTICOLO 2: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

La ditta appaltatrice, entro il dimensionamento del servizio richiesto nel presente capitolato e/o offerto in sede di gara dalla concorrente, garantirà la più idonea flessibilità organizzativa in rapporto alla necessaria adattabilità dei servizi ai bisogni del territorio (iscritti, orari scolastici o altro) o agli obiettivi dell'Amministrazione comunale.

Le attività saranno finalizzate alla promozione del benessere, alla prevenzione e allo sviluppo delle capacità espressive – comunicative e socializzanti dell'utenza. Includeranno attività espressive, ludico-ricreative, di laboratorio, di ricerca su tematiche individuate in risposta agli interessi degli utenti stessi, spazi di relazione informale. La programmazione dei servizi dovrà accogliere, il più possibile, i bisogni rilevati in un'ottica che mette il bambino/ragazzo/adolescente al centro delle proprie attività e rapportandosi allo stesso con una visione globale della persona. A livello educativo dovrà essere privilegiato l'impegno a sostenere lo sviluppo delle abilità personali e l'acquisizione delle competenze necessarie alle regole relazionali del gruppo .

Fatto salvo quanto sopra, a titolo indicativo e non esaustivo, sono di seguito descritti i servizi oggetto del presente appalto nelle modalità di svolgimento.

Centro di Aggregazione Giovanile (C.A.G.)

1. **Durata del servizio:**

1° aprile 2024- 8 giugno 2024

7 ottobre 2024 al 31 dicembre 2024

1° gennaio 2025 al 8 giugno 2025

2. **Sede:** presso il pianto terra della sede della Scuola primaria "Tito Speri" in Via Solino in Toscolano Moderno (Bs)

3. **Numero utenti:**

Il servizio è accreditato per n 70 minori. Il supporto educativo richiesto dal presente bando di gara prevede un numero massimo di utenti pari a 30.

4. **Educatori:** n 2 ( rapporti previsto dalla vigente normativa pari a n 1:15)

5. **Giorni di apertura del servizio:** dal lunedì al venerdì coerentemente con il calendario scolastico

6. **Orario di Apertura:**
-

nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00  
 nei giorni di martedì – giovedì – venerdì dalle ore 12.30 alle ore 18.00

**7. Organizzazione del servizio:** a titolo indicativo e non esaustivo, il servizio dovrà garantire **una programmazione funzionale a garantire dei moduli educativi:**

- ✓ finalizzati al gioco e al tempo libero,
- ✓ per il sostegno allo studio, qui inteso non solo come spazio di accompagnamento ai compiti ma soprattutto come attività legate all'acquisizione di competenze del metodo di studio, alla motivazione, all'apprendimento,
- ✓ n 3 laboratori per l'acquisizione di nuove competenze/ esperienze della durata di almeno n 4 incontri per ogni modulo (n 1 laboratorio di corporeità – n 1 laboratorio esperienziale manuale – n 1 laboratorio da definire)

Presso il CAG potranno essere affiancati agli educatori degli assistenti ad personam in relazione alla frequenza di bambini/ragazzi con problematiche di disabilità per servizi individualizzati che non rientrano nell'oggetto del presente appalto.

**8. Programmazione del servizio CAG:** nella durata di apertura del servizio vengono garantite n 24 ore complessive per la programmazione iniziale, intermedia, finale, n 61 ore per l'accompagnamento al piano (punto di raccolta dei ragazzi al piano primo della Scuola Elementare per il raggiungimento del piano terra dove è ubicato il servizio), n 80 ore per l'attività di coordinamento del servizio (interno al gruppo - esterno con l'amministrazione Committente e/o se richiesto dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Toscolano, per le relazioni con i genitori e/ o con gli insegnanti nell'ambito di una specifica programmazione educativa individuale). La definizione puntuale dell'impegno orario e la suddivisione delle attività sarà concordata in sede di progettazione definitiva e potrà variare in base al progetto stesso, salvo quanto previsto nel presente capitolato.

**9. Coordinatore:** il coordinatore del servizio potrà essere individuato anche tra gli educatori incaricati per il progetto C.A.G.

**ARTICOLO 3: MODALITA' DI FUNZIONAMENTO**

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza del personale 5 minuti prima dell'avvio del servizio al fine di assicurare la verifica e l'adeguatezza dei locali oltre a predisporre quanto necessario per l'attività giornaliera.

È richiesta la reperibilità per le comunicazioni urgenti pre-servizio (almeno 30 minuti prima dell'avvio delle attività giornaliere) e la predisposizione di un recapito telefonico mobile dedicato al servizio.

Il personale educativo dovrà compilare il registro presenze giornaliero e mantenere aggiornate le schede relative ai dati dei minori utili all'attività del CAG, trasmesso dall'Ufficio servizi Sociali del Comune di Toscolano Maderno. Compete al servizio il controllo periodico della dotazione del pronto soccorso, della modulistica adottata per il servizio come ad esempio le autorizzazioni per le uscite didattiche sul territorio, l'archiviazione e la conservazione in apposito luogo di tutta la documentazione attinente al servizio CAG oltre alla conservazione in luogo idonei di eventuali derrate alimentari per la piccola merenda. Sono inoltre richieste verifiche scritte (almeno n 1 iniziale e n 1 finale) rispetto all'andamento dei servizi, al raggiungimento degli obiettivi, alle strategie adottate, alle criticità e la tenuta di una scheda di valutazione individuale su eventuale

richiesta da parte dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Toscolano Maderno. E' richiesta la redazione dettagliata della note spese sostenuta per l'attività e l'acquisto dei materiali e di quanto previsto nel presente capitolato. Sono richiesti incontri periodici da concordare per la verifica sull'andamento generale dei servizi fra l'affidatario e l'Amministrazione Azienda Speciale Consortile Garda Sociale.

#### **ARTICOLO 4: DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto decorre dal

1° aprile 2024- 8 giugno 2024

7 ottobre 2024 al 31 dicembre 2024

1° gennaio 2025 al 8 giugno 2025

le date sono indicative e potranno subire delle modifiche conseguenti ad eventuali situazioni imprevedibili (chiusura straordinaria ecc...) o su richiesta insindacabile dalla parte dell'Amministrazione Comunale di Toscolano Maderno.

Garda Sociale si riserva di sospendere la presente procedura, o successivamente di risolvere il contratto conseguente, in relazione alla effettiva disponibilità delle risorse di bilancio o a fronte di una forte diminuzione della richiesta del servizio, a fronte di decisioni assunte dall'Amministrazione del Comune di Toscolano Maderno. E' prevista la possibilità di revocare temporaneamente o definitivamente il servizio di cui all'oggetto, nel caso di modifiche dei presupposti del servizio correlate a motivi di pubblico interesse. Quanto sopra senza che i concorrenti o gli assegnatari possano vantare diritti di qualsiasi tipo o per risolvere anticipatamente il contratto, anche in relazione ai costi di predisposizione dell'offerta presentata o da presentare in sede di gara.

#### **ARTICOLO 5: ENTITÀ DELL'APPALTO**

Le prestazioni richieste saranno correlate al numero di servizi/utenti/prestazioni che l'Amministrazione intenderà programmare e pertanto non sono astrattamente quantificabili in via definitiva.

L'importo presunto dell'appalto è stimato in euro **42.962,38 (IVA esclusa)** comprensivi degli oneri della sicurezza quantificati in euro **571,43 ( IVA esclusa)**. L'importo è stato determinato tenendo conto di tutta la durata dell'appalto e delle specifiche di seguito riportate:

tabella riepilogativa ore di educativa	ore educatori	ore accomp.to al piano	ore programmazione	ore di coord.to
dal 1° aprile 2024 al 8 giugno 2024	369	14	8	18
dal 7 ottobre 2024 al 31 dicembre 2024	451	17	6	22
dal 1° gennaio 2025 al 8 giugno 2025	820	30	10	40
	<b>1640</b>	<b>61</b>	<b>24</b>	<b>80</b>

Tabella riepilogativa oneri accessori di gestione progetto	Snack (art. 7 comma 15)	materiale consumo (art. 7 comma 4 - 10-11)	Oneri di gestione del servizio (art. 7 comma 14-18-19-20-21-27 -19-31)	Costo laboratori educativi n 3 laboratori (art. 7 comma 11)
dal 1° aprile 2024 al 8 giugno 2024	142,86 €	142,86 €	714,29 €	333,33 €
dal 7 ottobre 2024 al 8 giugno 2025	285,71 €	380,95 €	714,28 €	949,92 €
	428,57 €	523,81 €	1.428,57 €	1283,25€

I costi della tabella – **esposti al netto IVA** - sono **indicativi** e qui vengono intesi come costo massimo e verranno riconosciuti in sede di rendicontazione della spesa effettivamente sostenuta.

Il committente si riserva la facoltà di adottare forme diverse di gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato e quindi di non attivare/proseguire, in tutto o in parte, i servizi, o di non attivare/proseguire, in tutto o in parte, i servizi, o di non usufruire di alcune prestazioni proposte e affidate alla ditta aggiudicataria.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **ARTICOLO 6: CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA**

Le imprese partecipanti dovranno presentare un'offerta così composta:

1. Progetto generale di gestione dei servizi;
2. Costo di erogazione dei servizi educativi, comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti del personale e di gestione;

Ogni onere per la gestione del servizio che non sia espressamente posta a carico del committente dal presente capitolato è da intendersi a carico della ditta appaltatrice.

Le modalità di redazione e di presentazione dell'offerta sono stabilite nel disciplinare di gara.

#### **ARTICOLO 7: ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

Sono a carico della ditta affidataria dei servizi:

- 1) le attività educative per i servizi CAG, Punto Giovani, Educativa di strada e supporto ai centri estivi;
- 2) la verifica di idoneità del personale comandato al servizio;
- 3) la formulazione dei progetti operativi di gestione dei servizi con riferimento agli eventuali

“temi guida”, al programma giornaliero e settimanale delle attività e alla programmazione di eventuali gite ed escursioni: tutto il materiale specifico che riguarda la gestione organizzativa dei servizi deve essere predisposto in forma scritta e consegnato preventivamente (programmazione generale e specifiche, ecc.) al Comune, secondo tempi e modalità da concordare;

- 4) la promozione delle iniziative, in accordo con l'Amministrazione committente ed il Comune di Toscolano Maderno , attraverso l'ideazione dei relativi materiali di pubblicizzazione, stampa e relativa divulgazione;
  - 5) la responsabilità della gestione dei servizi per l'attuazione dei contenuti delle proposte educative e ricreative, l'organizzazione tecnico-operativa e il relativo coordinamento;
  - 6) la gestione del personale (selezione, coordinamento, trattamento economico e contributivo), la segnalazione e la trasmissione al Comune dell'elenco degli educatori individuati;
  - 7) l'organizzazione e la gestione degli incontri con i genitori/ragazzi, anche al di fuori degli orari ordinari di funzionamento dei servizi e la consegna delle comunicazioni alle famiglie su richiesta del Comune di Toscolano Maderno;
  - 8) la raccolta e la conservazione delle preventive autorizzazioni scritte, rilasciate dai genitori, relative alla partecipazione dei propri figli ad attività esterne alla sede dei servizi a cura del Comune di Toscolano Maderno;
  - 9) la comunicazione di disservizi e/o del mancato rispetto del menù giornaliero;
  - 10) la fornitura, in quantità adeguata al numero degli iscritti, e la gestione del materiale di consumo e del materiale a disposizione degli utenti (cancelleria, supporti informatici e relativo materiale di consumo e quant'altro necessario per le attività da svolgere);
  - 11) l'attrezzatura richiesta per l'esecuzione delle attività laboratoriali (almeno n 3 laboratori) e l'eventuale costo dei consulenti tecnici per le varie attività dei laboratori,
  - 12) la sorveglianza e l'accompagnamento dei bambini e dei ragazzi durante gli spostamenti a piedi dalla scuola alla sede dei servizi e l'assistenza degli nel caso di gite o uscite nel territorio;
  - 13) la promozione e l'organizzazione di percorsi formativi e di aggiornamento per gli operatori;
  - 14) la somministrazione di questionari di soddisfazione/gradimento preventivamente condivisi con il Committente e l'ufficio servizi sociali del Comune di Toscolano Maderno e l'applicazione di altri strumenti atti a valutare i servizi sia per le famiglie sia per i frequentanti. I risultati e le elaborazioni dei dati dovranno essere consegnati al committente;
  - 15) la fornitura di piccolo snack, nel rispetto della normativa vigente in materia alimentare, per i minori del centro di aggregazione giovanile (mono porzioni, biscotti, salato tipo cracker e bevande);
  - 16) la reperibilità per le comunicazioni urgenti pre servizio ( almeno 30 minuti prima dell'avvio delle attività giornaliere) e recapito telefonico mobile dedicato al servizio,
  - 17) il mantenimento in efficienza e funzionalità dei locali, degli arredi e delle attrezzature delle diverse sedi dei servizi, compreso il loro riordino, pulizia, manutenzione e ripristino;
  - 18) la stipula di idonea polizza assicurativa per danni che possono derivare agli operatori e/o da questi causati agli utenti, alla sede e agli arredi in essa contenuti, durante l'espletamento del servizio, esonerando Garda Sociale ed il Comune di Toscolano Maderno
-

da ogni responsabilità al riguardo;

- 19) la stipula di assicurazione per i rischi di infortunio per i minori frequentanti il centro di aggregazione giovanile;
- 20) la fornitura di cassette per il pronto soccorso, e per le gite, adeguate al numero degli utenti, e fornite del materiale necessario secondo la normativa vigente;
- 21) la fornitura di cellulari di servizio per i referenti e coordinatori di ciascun servizio, programmi operativi per il rendiconto delle prestazioni, costo per la linea telefonica e internet (se non presente o utilizzabile nella struttura);
- 22) il pagamento di eventuali abbonamenti a TV (canone Rai o altro), a pay TV o altri similari, di eventuali altre tasse o imposte dovute per lo svolgimento delle attività, compresa la SIAE, l'ENPALS o altro qualsiasi titolo dovuto;
- 23) la sostituzione immediata del personale in caso di assenza (malattia - sciopero - ecc.);
- 24) la rilevazione della presenza giornaliera dei minori frequentanti il servizio l'eventuale aggiornamento delle schede individuali/ utenti fornite dall'amministrazione rispetto ad informazioni rilevanti per la corretta esecuzione del servizio;
- 25) l'invio mensile della fattura corrispondente alla prestazione effettivamente resa;
- 26) la relazione qualitativa e quantitativa del servizio (iniziale e finale) e della reportistica eventualmente richiesta dal Committente;
- 27) la dotazione di un sistema interno di controllo (software) sullo svolgimento e la qualità dei servizi offerti;
- 28) la predisposizione di procedure in caso di emergenza oltre alla presenza dei piani di evacuazione a cura dell'aggiudicatario;
- 29) la somministrazione di questionari di gradimento e la rielaborazione in output di progetto;
- 30) la stipula di idonea polizza assicurativa per danni che possono derivare agli operatori e/o da questi causati agli utenti, alla sede e agli arredi in essa contenuti, durante l'espletamento del servizio, esonerando Garda Sociale ed il Comune di Toscolano Maderno da ogni responsabilità al riguardo;
- 31) la stipula di assicurazione per i rischi di infortunio per i minori frequentanti i centri di aggregazione giovanile;
- 32) In ogni caso tutto ciò che non è a carico dell'Amministrazione Comunale e del Committente per la gestione del servizio;
- 33) È fatto espresso divieto la somministrazione di farmaci;
- 34) È fatto d'obbligo inviare alla scrivente amministrazione prima della data di avvio del progetto l'elenco degli educatori incaricati alla prestazione tramite mail al recapito [protocollo@gardasociale.it](mailto:protocollo@gardasociale.it)

**L'operatore economico dovrà inoltre garantire:**

- 1) Che il personale impiegato non dovrà aver riportato, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. n. 4 marzo 2014, n. 39 condanne per reati di cui agli artt. 600-bis - 600 ter - 600 quater 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- 2) In applicazione del regolamento UE N° 679/2016 ss.mm.ii., l'aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano incluse le immagini fotografiche e ad assumere per conto del committente la



qualifica di Responsabile del Trattamento dati inerente alla gestione del servizio oggetto del presente Disciplinare. In ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE N°679/2016 ss.mm.ii, i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organizzazioni di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dall'art. 11 del D. Lgs. Citato.

- 3) A fronte del manifestarsi di una nuova emergenza sanitaria il soggetto gestore sarà tenuto ad applicare ogni e qualsiasi protocollo di legge previsto per la tutela della salute degli utenti, dei lavoratori e di chiunque entri in contratto, per qualsiasi motivo, con i servizi oggetto del presente appalto.

#### **ARTICOLO 8: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Sono a carico dell'Amministrazione comunale di Toscolano Maderno le seguenti voci:

1. I rapporti con le famiglie per la raccolta e la verifica delle iscrizioni, l'incasso dei pagamenti delle rette di frequenza ed eventuali incontri individuali nell'ambito di progettazioni specifiche, le linee d'indirizzo che regolamentano il servizio;
2. la concessione di spazi e strutture comunali (biblioteca, sale, palestre, ecc.);
3. la promozione dei servizi;
4. I costi per le utenze delle sedi dei servizi;
5. le procedure di iscrizione al servizio;
6. la messa a disposizione degli arredi e delle attrezzature,
7. gli oneri assicurativi delle strutture relative all'immobile -agli immobili - ed i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
8. le spese di pulizia ordinaria e straordinaria;
9. la manutenzione del verde e degli spazi pubblici adiacenti al CAG;
10. l'aggiornamento dei piani per la sicurezza e le prove di evacuazione, i collaudi e la manutenzione degli impianti;
11. l'organizzazione del servizio mensa;
12. i costi di assicurazione della struttura;
13. La redazione del DUVRI per rischi interferenziali di competenza se presenti;

Sono a carico dell'amministrazione Azienda Speciale Consortile Garda Sociale:

---

1. la gestione delle procedure amministrative del servizio CAG e quanto necessario per il coordinamento del servizio;
2. i rapporti con l'ente aggiudicatario (sottoscrizione del contratto, verifica delle rendicontazioni, controllo e vigilanza, liquidazione);
3. i rapporti con la Pubblica Amministrazione;
4. Le verifiche periodiche per quanto previsto nel presente capitolato;
5. Il controllo sulla rendicontazione delle prestazioni rese e fatturate da parte dell'aggiudicatario (ricevuta);
6. i rapporti amministrativi con Comune di Toscolano Maderno per le prestazioni previste nel presente bando di gara;

### **ARTICOLO 9: PREZZI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il costo dei servizi oggetto dell'affidamento dovrà essere unico e comprensivo di oneri riflessi, di assicurazione, di obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di formazione/ aggiornamento del personale. E' esclusa solo l'IVA, da applicarsi nelle aliquote di legge.

La ditta deve emettere fattura mensile sulla base delle ore di servizio prestate, riportando gli estremi richiesti dalla comunicazione di assegnazione del servizio. Al riguardo la ditta appaltatrice dovrà obbligatoriamente allegare a ciascuna fattura prospetto riepilogativo delle ore effettuate.

I pagamenti, ove non emergano eccezioni sulla conduzione del servizio, sono disposti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. In caso di contestazioni o addebiti di qualsiasi tipo, il termine di cui sopra si intende decorrente dalla data di risoluzione della contestazione, concordata con l'Amministrazione committente.

Per eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti, dovuti alla mancata o tardiva esibizione della documentazione richiesta, la ditta appaltatrice non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione né avrà titolo a risarcimento di danni, interessi di mora, o altra pretesa. In ogni caso, l'eventuale ritardo di pagamento di fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta appaltatrice, la quale è tenuta a continuare i servizi fino alla scadenza dello stesso.

da chiedere a Simone:

I prezzi concordati resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto salvo non ricorrano le condizioni previste all'art. 60" Revisione dei prezzi "di cui al D.lgs 36/2023.

I crediti della ditta appaltatrice nei confronti dell'Amministrazione comunale non possono essere ceduti senza il consenso dell'Amministrazione stessa.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC da parte di questo Ente.

---

**ARTICOLO 10: TRACCIABILITA' DEI MOVIMENTI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma, l'appaltatore è tenuto, in particolare:

a comunicare alla stazione appaltante i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;

ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste italiane spa, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge 136/2010;

a utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

L'appaltatore deve inserire nei contratti con i subfornitori specifica clausola con la quale gli stessi si impegnano ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al subcontratto.

**ARTICOLO 11: REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

L'aggiudicazione del servizio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata al possesso, da parte dell'aggiudicatario, del requisito di "Regolarità contributiva" ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs 36/2023 . La regolarità retributiva, contributiva e assicurativa deve essere mantenuta nel corso dell'appalto in quanto requisito di ordine generale indicativo della capacità a contrattare dell'appaltatore.

In caso di inadempienza contributiva, troverà applicazione quanto previsto dall'art. 11 – comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni, come disciplinato dall'art. 11 – comma 6 bis del D.lgs36/2023, è operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

**ARTICOLO 12: DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE**

La ditta affidataria si impegna a realizzare le prestazioni oggetto dell'appalto, facendo ricorso a operatori specializzati, di comprovata capacità e affidabilità, in possesso delle conoscenze e delle abilità necessarie per la resa ottimale delle stesse, secondo le indicazioni del presente capitolato.

Per tutta la durata del contratto la ditta affidataria assicurerà la presenza di personale stabile e

---

qualificato, la sua eventuale sostituzione in caso di assenza, secondo i rapporti fissati dalla normativa vigente; tale personale sarà regolarmente assunto e dovrà essere in possesso dei requisiti di legge, e dei titoli di studio indicato nel presente capitolato, che per l' idoneità fisica. Di tale personale la Ditta dovrà fornire l'elenco nominativo e una dichiarazione attestante l'immunità da condanne penali e/o carichi pendenti ostativi allo svolgimento del servizio, contestualmente all'inizio dello stesso. L'elenco trasmesso dovrà essere aggiornato solo in caso di subentrato modifiche.

Il personale addetto ai servizi oggetto d'appalto opererà sotto l'esclusiva responsabilità della ditta appaltatrice, sia nei confronti del committente che nei confronti di terzi. Sarà inoltre tenuto a comunicare al proprio responsabile, che provvederà ad informare la committenza, tutti i fatti riscontrati che possano pregiudicare la sicurezza di beni o persone o l'immagine esterna dell'Amministrazione Aggiudicante e/o del Comune di Toscolano Maderno ( esempio proteste, lamentele, rilievi del pubblico, incidenti occorsi, situazioni di disagio, ecc.), unitamente alle soluzioni interne adottate (es. denuncia all'assicurazione, ecc.).

Il personale deve mantenere un comportamento decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio e degli utenti e rispettoso del segreto d'ufficio. Garda Sociale ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che dovessero rendersi responsabili di disservizio o che dovesse ritenere a suo insindacabile giudizio non idonei alla mansione. La Ditta in questo caso sarà tenuta a sostituire immediatamente detto personale con altro in tempi consoni per garantire un regolare svolgimento del servizio.

Dovrà inoltre garantire la sostituzione immediata del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualifica professionale, dandone immediata comunicazione ad Azienda Speciale Consortile Garda Sociale. Al fine di assicurare la continuità educativa al servizio CAG non saranno tollerati turnover di personale superiori al 20% delle forze presenti: in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi è possibile la rescissione del contratto.

La ditta assegnataria si impegna ad applicare a tutti gli operatori impiegati nella gestione del servizio le norme e gli obblighi assicurativi previsti dai C.C.N.L. e dagli eventuali accordi integrativi. Si impegna altresì ad adempiere ad ogni altro obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa. I predetti obblighi vincolano l'impresa anche se la stessa non aderisce alle organizzazioni stipulanti.

La regolarità retributiva, contributiva e assicurativa deve essere mantenuta nel corso dell'appalto in quanto requisito di ordine generale indicativo della capacità a contrattare dell'appaltatore. In relazione al rilevato inadempimento di uno o più obblighi in materia di retribuzioni, previdenza e

---

assicurazioni obbligatorie dei lavoratori impegnati nell'appalto, la stazione appaltante può procedere con la risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, fatte salve le segnalazioni dovute alle autorità competenti.

La committenza si riserva la facoltà di effettuare, a propria discrezione, accertamenti circa il rispetto del CCNL richiedendo alla ditta la necessaria documentazione. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertata da Azienda Speciale Consortile Garda Sociale oppure ad essa segnalata dall'ispettorato del Lavoro, la committenza procederà alla sospensione dei pagamenti, fino a quando l'ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti non sono stati regolarmente adempiuti. Per tali sospensioni l'appaltatore non potrà chiedere il pagamento di interessi di ritardato pagamento.

Nel caso in cui non sia stato rispettato l'obbligo di applicazione del C.C.N.L di settore, l'Amministrazione ha inoltre la facoltà di escludere la ditta, se l'inadempimento sia stato verificato in sede di gara, o di revocare l'appalto se sia stato verificato successivamente nel corso dell'espletamento del servizio. La ditta appaltatrice, in osservanza alle norme vigenti in materia di lavoro, esonera espressamente l'Amministrazione comunale da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente. La ditta aggiudicataria deve garantire il rispetto delle vigenti normative in ambito sicurezza ex-legge n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e deve predisporre il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori.

Garda Sociale si riserva la facoltà di effettuare, a propria discrezione, accertamenti e controlli richiedendo, se valutato opportuno, la documentazione a tal fine necessaria per quanto riguarda le disposizioni contenute nel D.Lgs n 81/2008.

### **ARTICOLO 13: REQUISITI E CARATTERISTICHE DEL PERSONALE**

Prima dell'avvio dei servizi, la ditta individua un recapito organizzativo presso il quale sia attivato un collegamento telefonico e-mail in funzione per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Allo stesso recapito sono indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi formulate dal Committente e/o dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Toscolano Maderno, salva diversa soluzione operativa prospettata dalla ditta in termini di migliore funzionalità e di medesima garanzia.

La ditta deve inoltre garantire il coordinamento dei servizi, da intendersi quale elemento organizzativo necessario allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto. Agli educatori impiegati è richiesto il diploma di laurea in Scienze dell'Educazione/Formazione/Psicologiche/Sociologiche/Pedagogiche o Diploma Regionale di

---

Educatore Professionale o, in mancanza di essi, diploma di scuola media superiore con comprovata esperienza nel settore educativo almeno quadriennale. E' richiesto il rapporto di almeno n 1 educatore in possesso del diploma di laurea.

#### **ARTICOLO 14: SOSTITUZIONI DI PERSONALE**

La ditta affidataria garantisce l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi ragione, con personale in possesso di pari qualificazione professionale. L'affidatario dovrà altresì sostituire quel personale che, a giudizio insindacabile della committenza, dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio al quale è stato assegnato. In entrambi i casi, la ditta affidataria comunicherà tempestivamente l'avvenuta sostituzione in forma scritta tramite mail.

#### **ARTICOLO 15: SCIOPERO DEL PERSONALE**

Sulla base di quanto stabilito dalla legge n. 146 del 12.06.1990 recante: "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei Servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", in caso di proclamazione di sciopero, l'impresa aggiudicataria si impegna a garantire, concordandolo con Garda Sociale e l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Toscolano Maderno, il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei servizi valutati essenziali.

#### **ARTICOLO 16: VOLONTARIATO**

La ditta appaltatrice potrà impegnare nei servizi oggetto dell'affidamento personale volontario, garantendo il rispetto delle regole organizzative dei servizi stessi. I volontari impiegati nei servizi dovranno essere in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza. In quanto parte dello staff degli operatori attivi nei servizi agli stessi dovranno essere estese le assicurazioni di cui all'articolo 7. I volontari devono intendersi in aggiunta e non in sostituzione agli operatori, sia per le attività di sostegno scolastico che per laboratori, atelier, corsi e pertanto le loro prestazioni non potranno concorrere alla determinazione dei costi del servizio.

I volontari potranno essere soci della Cooperativa, preferibilmente scelti fra collaboratori già operanti in Toscolano Maderno o nei Comuni limitrofi, nella prospettiva di corresponsabilizzazione e collaborazione con la realtà locale per attivare e ricercare l'integrazione con la rete dei servizi esistenti. L'affidatario è tenuto a comunicare i nominativi, il ruolo, l'ambito e le modalità dell'utilizzo del personale volontario.

In accordo tra l'affidatario Azienda Speciale Consortile e l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Toscolano Maderno potrà essere previsto l'impiego di operatori inseriti quali stage formativi, volontari del servizio civile o altri progetti di promozione e sostegno dell'occupazione giovanile.

---

**ARTICOLO 18: PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI / INTERVENTI E VERIFICHE**

L'attività del CAG verrà svolta nei giorni concordati con la Committenza ed il Comune di Toscolano Maderno, anche in rapporto con il calendario scolastico e/o ad altre esigenze di programmazione. I servizi si intendono sospesi nei periodi di chiusura delle strutture, sia in relazione alle interruzioni previste per le vacanze natalizie, pasquali, ecc. come definite dai calendari concordati con l'Amministrazione comunale, sia per altre circostanze (competizioni elettorali, chiusure per causa di forza maggiore o necessità varie, emergenza sanitaria epidemiologica, ecc.).

L'affidatario dovrà mantenere a disposizione della committenza il registro delle presenze riferite agli iscritti, eventuali fogli presenze, il prospetto di sintesi degli operatori in turno al servizio.

La ditta, inoltre, dovrà essere dotata di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e la qualità dei servizi offerti di cui all'Art. 7.

La ditta appaltatrice sarà inoltre tenuta a partecipare, con il proprio responsabile e i coordinatori, a riunioni di verifica con la Committenza e l'Ufficio Servizi Sociali, secondo scadenze definite da quest'ultimo anche in base alle effettive necessità.

**ARTICOLO 19: RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni provocati a terzi (persone o cose) durante lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto o di eventi, iniziative o manifestazioni collegati ad esso. La gestione del servizio si intende esercitata a completo rischio e pericolo della ditta appaltatrice e sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità.

L'impresa aggiudicataria è responsabile dei danni provocati a terzi (persone o cose) durante lo svolgimento del servizio oggetto del presente affidamento di eventi, iniziative o manifestazioni collegati ad esso. Pertanto la medesima manleva Azienda Speciale Consortile Garda Sociale da qualsiasi responsabilità per danni a persone (compresi gli utenti dei servizi) o cose che dovessero verificarsi durante l'espletamento dei servizi. L'impresa aggiudicataria è responsabile dell'attività del personale dalla stessa dipendente e dei volontari eventualmente impiegati, nonché della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni previste nella presente lettera invito-disciplinare. L'impresa aggiudicataria è inoltre responsabile di tutti gli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose, opere, materiali causati dal proprio personale. In tal caso l'impresa stessa dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese all'integrale risarcimento dei danni verificatisi, con esonero di ogni responsabilità del committente a riguardo. Qualora nel corso della gestione dei servizi in oggetto, si verificano

---

irregolarità, problemi od altri inconvenienti di qualsiasi natura, l'impresa deve darne comunicazione tempestiva agli uffici competenti del Committente e comunque prestarsi per tutti gli accertamenti del caso. È fatto obbligo all'impresa aggiudicatrice di sottoscrivere una copertura assicurativa in caso di responsabilità civile, sia nei confronti di terzi, che nei confronti dei dipendenti.

Tale copertura dovrà prevedere:

Massimali RCT Euro 2.500.000,00 unico;

Massimale RCO Euro 1.500.000,00 unico;

Un'esatta descrizione del rischio oggetto dell'appalto;

Copertura delle responsabilità di tutti i soggetti che a diverso titolo e indipendentemente dal rapporto con l'impresa appaltatrice partecipano alla esecuzione del servizio.

Una somma di garanzia dei danni alle cose nell'ambito di esecuzione dei servizi;

Una copia di detta polizza, nonché degli eventuali successivi aggiornamenti, dovrà essere depositata al committente prima della stipula del contratto. L'impresa affidataria si assume qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Committente e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli eventuali strumenti coinvolti e non, nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto.

#### **ARTICOLO 20: FACOLTÀ DI CONTROLLO**

Sono riconosciute alla committenza ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito:

- a) all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro;
- b) al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori della Ditta assegnataria.

Quanto sopra potrà essere effettuato, oltre che con le modalità esplicitate nel presente capitolato, anche mediante ispezioni, check list, questionari, sondaggi o altro, senza che la ditta aggiudicataria possa eccepire alcunché e si rende invece disponibile fin da ora a dare la massima collaborazione per il buon fine dei controlli.

Accertate, ripetute e persistenti violazioni alle norme e alle disposizioni prescrittive del presente capitolato, possono costituire causa di risoluzione del contratto di appalto.

Eventuali correttivi utili al raggiungimento degli obiettivi, fermo restando i corrispettivi pattuiti, saranno concordati tra i due contraenti.

La ditta si impegna altresì a somministrare, in accordo con la committenza e con i servizi sociali del Comune di Toscolano Maderno, idonei questionari per rilevare il gradimento da parte di utenti e famiglie e a trasmettere i dati elaborati richiesti.

---



**ARTICOLO 21: SUBAPPALTO**

Non è subappaltabile l'attività educativa richiesta per la conduzione del servizio CAG.

**ARTICOLO 22: INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITÀ**

L'affidatario, nell'esecuzione dei servizi richiesti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e i contenuti del Capitolato stesso. Qualora i referenti del committente rilevino mancanze di qualsivoglia natura nell'esecuzione di quanto previsto nel presente capitolato, queste verranno direttamente contestate al Responsabile della ditta / cooperativa affidataria. Le inadempienze più lievi saranno oggetto di richiamo ufficiale o diffida. In caso di inadempienze più gravi, l'affidatario è tenuto al pagamento di sanzioni pecuniarie che potranno variare, secondo la gravità dell'infrazione, da un minimo di 50,00 Euro ad un massimo di 1.000,00 Euro. In caso di reiterazione delle infrazioni si procederà alla moltiplicazione delle sanzioni per il numero di volte in cui la contestazione viene formalizzata. Il Committente, previa contestazione scritta all'affidatario, provvederà all'applicazione delle sanzioni nei casi in cui non vi sia significativa corrispondenza del servizio a quanto richiesto dal presente capitolato, secondo la seguente articolazione esemplificativa:

- a. mancata sostituzione del personale: da Euro 300,00 a Euro 500,00 per ogni giorno di mancata sostituzione;
- b. impossibilità nel contattare il Responsabile/referente del servizio a fronte di ripetuti tentativi anche in giorni e orari di funzionamento dei servizi: Euro 100,00;
- c. ritardo ingiustificato nel prendere servizio: sanzione da Euro 50,00 ad Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo;
- d. assenza ingiustificata dal servizio per una intera giornata da parte del personale: sanzione da 200,00 Euro a 500,00 Euro;
- e. comportamento inadeguato del personale: sanzione da Euro 100,00 ad Euro 300,00;
- f. comportamenti non rispettosi della privacy degli utenti: sanzione da 500,00 a 1.000,00 Euro;
- g. Si procederà, infine, alla risoluzione unilaterale per grave inadempimento nei seguenti ulteriori casi:
- h. non rispetto della programmazione concordata con la committenza;
- i. accumulo di tre sanzioni previste nel paragrafo precedente, ovvero abituale deficienza e/o negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- j. violazione degli obblighi contrattuali e previdenziali a favore dei dipendenti;
- k. subappalto del servizio educativo;
- l. perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa. Le contestazioni verranno formulate dall'Ufficio competente per iscritto a mezzo PEC e, esclusivamente in forma scritta, l'affidatario potrà produrre le proprie controdeduzioni entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento delle contestazioni. Qualora non pervenisse alcun riscontro o le giustificazioni prodotte non risultassero comprovate e

sufficienti, si provvederà a determinare la relativa penale. Azienda Speciale Consortile Garda Sociale provvederà al recupero della penalità mediante deduzione dal pagamento delle fatture emesse dall'affidatario. Le norme del presente articolo non pregiudicano la possibilità che il committente proceda con ogni mezzo possibile alla richiesta di indennizzi anche maggiori delle somme indicate nel caso in cui i danni provocati risultino superiori.

Le contestazioni verranno formulate Dal Direttore di Azienda Speciale Consortile Garda Sociale per iscritto a mezzo raccomandata A/R o PEC e, esclusivamente in forma scritta, l'affidatario potrà produrre le proprie controdeduzioni entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento delle contestazioni. Qualora non pervenisse alcun riscontro o le giustificazioni prodotte non risultassero comprovate e sufficienti, si provvederà a determinare la relativa penale. Garda Sociale provvederà al recupero della penalità mediante deduzione dal pagamento delle fatture emesse dall'affidatario. Le norme del presente articolo non pregiudicano la possibilità che Garda Sociale proceda con ogni mezzo possibile alla richiesta di indennizzi anche maggiori delle somme indicate nel caso in cui i danni provocati risultino superiori.

Qualora l'affidatario non adempia, in forma reiterata e non giustificata, anche solo ad uno degli obblighi a lui imposti, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il rapporto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile. In tale evenienza ha diritto alla rifusione dei danni e delle spese sostenute per l'ammontare eventualmente non coperto dalla menzionata cauzione.

Nel caso l'appaltatore richieda la risoluzione del contratto sarà facoltà del committente incamerare l'intera cauzione prestata, fatto salvo il diritto alla rifusione dei danni e delle spese sostenute per l'ammontare eventualmente non coperto dal menzionato pegno.

### **ARTICOLO 23: RISOLUZIONE ANTICIPATA**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto d'appalto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione dei servizi alla data stabilita;
  - b) interruzione del servizio senza giusta causa;
  - c) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
  - d) cessione del contratto o subappalto del servizio non autorizzato ai sensi dell'art. 119 del D.lgs 36/2023;
  - e) frode;
  - f) certificazioni o documentazione falsa, esibita in sede di gara o fornita successivamente, anche nel caso in cui la falsità venga rilevata in un momento successivo all'esibizione;
  - g) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
  - h) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
  - i) fallimento dell'appaltatore, o sua soggezione a procedura equipollente, o dei suoi aventi causa nella gestione, ovvero verificarsi di eventi che evidenzino il sostanziale venir meno in capo alla ditta appaltatrice del servizio dei necessari requisiti di affidabilità tecnica e finanziaria;
  - j) mancata osservanza delle disposizioni relative alla tracciabilità dei pagamenti, come descritto nel dettaglio all'art. 10.
  - k) valutazioni di natura economica da parte del Committente, come specificato all'art. 4.
-

l) inosservanza dell'articolo n 28,

In caso di risoluzione del contratto per i motivi sopra esplicitati (con la sola eccezione della lettera k), alla ditta non spetta alcun indennizzo e l'Amministrazione ha facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre ad esigere le eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato all'appaltante.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali, inoltre, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla ditta successiva in graduatoria o ad altra ditta attraverso una nuova gara secondo le modalità previste dalla legge. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione stessa.

#### **ARTICOLO 24: SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali (imposta di bollo, diritti fissi e di segreteria, imposta di registro, ecc.) sono a carico della ditta assegnataria.

La mancata sottoscrizione del contratto comporta la revoca dell'aggiudicazione del servizio. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Se dagli accertamenti previsti dalla normativa vigente sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, dovesse risultare il mancato possesso, da parte della ditta aggiudicataria, dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

#### **ARTICOLO 25: CAUZIONE DEFINITIVA**

L'operatore economico dovrà inoltre procedere a costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'articolo n 53 comma 4) del D.lgs 36/2023 (5% dell'Improta contrattuale).

Detta cauzione, se prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa, deve:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro giorni 15, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per tutta la durata dell'intero contratto;
- riportare la firma apposta dal funzionario abilitato al rilascio debitamente autenticata da un notaio.

Il mancato pagamento del premio da parte dell'affidatario del servizio, non potrà costituire motivo per non procedere al versamento della somma assicurata in caso di richiesta da parte del Comune.

La mancata costituzione della garanzia di cui al primo comma determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con competente determinazione dirigenziale.

#### **ARTICOLO 26: RISERVATEZZA**

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, il Comune di Toscolano Maderno , titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti, designa l'aggiudicatario quale

responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento dei servizi, necessariamente acquisirà.

L'aggiudicatario, responsabile esterno del trattamento, procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- a) dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- b) non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli
- c) alla scadenza del contratto di appalto dovrà restituire tutti i dati in suo possesso alla Amministrazione entro il termine tassativo di 10 giorni;
- d) dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte sono rilevanti ai fini dell'art. 22 del presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva comunque di dettagliare con precisione i termini del trattamento a seguito dell'indicazione da parte della ditta aggiudicataria delle persone incaricate al trattamento.

#### **ARTICOLO 27: TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", Garda Sociale tratta i dati personali forniti e comunicati dal Comune di Toscolano Maderno. Garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Toscolano Maderno. .

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE.

#### **ARTICOLO 28: CLAUSOLA SOCIALE**

Ai sensi dell'articolo 57 del D.lgs 36/2023, quale clausola sociale ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, l'aggiudicatario si obbliga- nei limiti di quanto necessario all'organizzazione del servizio alle condizioni offerte- ad utilizzare in via prioritaria i lavoratori attualmente impiegati dal gestore per lo svolgimento del servizio, mantenendo per quanto possibile le condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente scatti di anzianità maturati e maturandi) anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile.

In sede di offerta gli operatori partecipanti dovranno formulare una dichiarazione di disponibilità al riassorbimento (non obbligatorio) del personale che non determinerà punteggio valutativo ai fini della gara.

Determinerà punteggio, così come previsto nel disciplinare di gara, la presenza di tirocinanti all'interno del servizio CAG.

Il mancato rispetto della clausola sociale comporterà la risoluzione del contratto.

#### **ARTICOLO 29: RISERVE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare parti dei servizi, di sostituire parzialmente o integralmente un servizio con un altro della medesima specie o di sopprimerne uno

---

o più di uno, con un preavviso di almeno un mese.

In tutti i casi sopraindicati l'Amministrazione Comunale ne darà tempestiva comunicazione all'appaltatore concordando con esso le modalità operative e le eventuali prestazioni.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, con un preavviso scritto di almeno tre mesi inviato mediante PEC, nel caso in cui i servizi sopradescritti e/o la relativa gestione vengano in tutto o in parte affidati a società, associazioni, fondazioni o altro soggetto costituito o partecipato dal Comune o comunque qualora le risorse a bilancio non ne consentissero la prosecuzione.

#### **ARTICOLO 30: FORO COMPETENTE**

Il Foro di Brescia sarà competente per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente Capitolato e del conseguente contratto.

#### **ARTICOLO 31: SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITOLATO E NORME DI RINVIO**

Gli offerenti, mediante la sottoscrizione del presente Capitolato da allegare all'offerta, aderiscono alle condizioni sopradescritte relative in caso di affidamento, all'esecuzione del contratto.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile ed alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, se ed in quanto applicabili.

---