



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BRESCIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

**ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 159294/2023 DEL
23/11/2023**

**AZIENDA SPECIALE
CONSORTILE GARDA
SOCIALE**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	SALO' (BS) PIAZZA CARMINE 4 CAP 25087
Domicilio digitale/PEC	protocollo@pec.gardasociale.it
Numero REA	BS - 513304
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02742340983
Forma giuridica	azienda speciale di cui al dlgs 267/2000
Presidente Consiglio Amministrazione	LAVELLI LUISA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	SOMENSINI GIULIANO

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.italia.it

Estremi di firma digitale

Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2 Amministratori	5
3 Sindaci, membri organi di controllo	7
4 Titolari di altre cariche o qualifiche	7
5 Attività, albi ruoli e licenze	8
6 Sede	8
7 Protocollo evaso	8

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02742340983 Data di iscrizione: 04/06/2018
Oggetto sociale	Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA ART. 3 SCOPO E FINALITA' 1. L'AZIENDA HA PER OGGETTO IL COORDINAMENTO E LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA E UNITARIA DELLE ATTIVITA' DEI COMUNI DELL'AMBITO SOCIO SANITARIO N. ...
Poteri da statuto	ART. 34 COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE -- OMISSIS --- 5. IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE: ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02742340983
del Registro delle Imprese di BRESCIA
Data iscrizione: 04/06/2018

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 04/06/2018

informazioni costitutive

Denominazione: AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 24/01/2038

Oggetto sociale

ART. 3 SCOPO E FINALITA'
1. L'AZIENDA HA PER OGGETTO IL COORDINAMENTO E LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA E UNITARIA DELLE ATTIVITA' DEI COMUNI DELL'AMBITO SOCIO SANITARIO N. 11 DEL GARDA ATTINENTI I SERVIZI SOCIALI, DEI SERVIZI SOCIO SANITARI INTEGRATI E DELLE ATTIVITA' DI RILIEVO SOCIALE RIGUARDANTI GLI ANZIANI, LE FAMIGLIE ED I MINORI, I SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI O COMUNQUE SVANTAGGIATI, DISABILI MENTALI ED I PORTATORI DI HANDICAP PSICOFISICI, GLI EMARGINATI NONCHE' LE PROBLEMATICHE COLLEGATE ALLA TOSSICODIPENDENZA E ALL'IMMIGRAZIONE, ANCHE SU DELEGA DEGLI ORGANI PREVISTI DALLA LEGGE 328/2000 E DALLE LEGGI DI SETTORE.
2. L'AZIENDA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, POTRA' CURARE LE SEGUENTI ATTIVITA':
A) GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE IN GENERE, DI ASSISTENZA

DOMICILIARE, ANCHE INTEGRATA CON SERVIZI SOCIO-SANITARI, DI ASSISTENTE SOCIALE DI BASE, SEGRETARIATO SOCIALE, CONSULTORI E DI FIGURE PROFESSIONALI QUALI ASSISTENTE SOCIALE E OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI O SOCIO SANITARI;

B) GESTIONE DEL SERVIZIO DI TUTELA MINORI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTO DA PARTE DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, DI ASSISTENZA "AD PERSONAM" NELLE SCUOLE, DI ASSISTENZA PER LE ADOZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, DI AFFIDO FAMILIARE, DI SERVIZI EDUCATIVI E/O RICREATIVI ANCHE DOMICILIARI, CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE, CENTRI RICREATIVI ESTIVI;

C) GESTIONE DI PROGETTI FINANZIATI DA LEGGI SETTORIALI O SPECIFICHE QUALI QUELLI CONCERNENTI L'IMMIGRAZIONE, LA PREVENZIONE DI ABUSI SUI MINORI, LA PREVENZIONE DELL'ABUSO DA SOSTANZE, ANCHE MEDIANTE L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO PSICOLOGICO RIVOLTI ANCHE ALLE FAMIGLIE;

D) GESTIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEI PIANI DI ZONA DI CUI ALLA LEGGE 328/2000 QUALI BUONI SOCIALI, VOUCHER ED ALTRE FORME;

E) GESTIONE DEGLI INTERVENTI RELATIVI AL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE E/O DI INCLUSIONE LAVORATIVA E PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO A FAVORE ANCHE DI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI O COMUNQUE IN STATO DI SVANTAGGIO, CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALI, FERME RESTANDO LE SPECIFICHE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE;

F) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI DI TRASPORTO FINALIZZATI AD ATTIVITA' SOCIALI E SOCIO SANITARIE;

G) ATTIVITA' DI SUPPORTO PER AGGIORNAMENTO PIANO DI ZONA E GESTIONE DELL'UFFICIO DI PIANO;

H) ATTIVITA' DI SUPPORTO E DI CONSULENZA LEGALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA RELATIVI A SISTEMI SOCIALI E SUI SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI INTEGRATI DI QUALESIVOGLIA GENERE A FAVORE DEI COMUNI, ATTIVITA' QUALE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AI SENSI DEL D.LGS 50/2016 A FAVORE DEI COMUNI O ALTRI ENTI DEL TERRITORIO;

I) ATTIVITA' DI SUPPORTO, CONSULENZA E DI COORDINAMENTO A FAVORE DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI O SEMIRESIDENZIALI DEDICATE AGLI ANZIANI O A SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI, DI STRUTTURE O/O SERVIZI DEDICATI ALLA PRIMA INFANZIA;

J) GESTIONE DEI BANDI RELATIVI ALL'ASSEGNAZIONE DI CASE SOCIALI;

K) ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED ADESTRAMENTO DEL PERSONALE, REALIZZATE PRESSO LA PROPRIA SEDE O PRESSO ALTRE STRUTTURE ANCHE CON L'AUSILIO DELLA REGIONE LOMBARDIA, DEL FONDO SOCIALE EUROPEO E DI QUALESIASI ENTE O ISTITUZIONE PUBBLICA O PRIVATA;

L) SERVIZI DI PROGETTAZIONE E CONSULENZA PER INIZIATIVE DI RICERCA E SVILUPPO, DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PERMANENTE, DI GESTIONE DEI SISTEMI DI QUALITA';

M) PROGETTAZIONE E GESTIONE DI QUALESIVOGLIA TIPOLOGIA DI SERVIZIO SOCIALE, SOCIO SANITARIO, SOCIO SANITARIO INTEGRATO E SANITARIO A CARATTERE DIURNO, RESIDENZIALE, AMBULATORIALE OVVERO IN DAY HOSPITAL;

N) SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIO CULTURALI;

O) OGNI ALTRA ATTIVITA' COMPATIBILE CON LE FINALITA' DEL FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI, DEL FONDO DEDICATO ALLE NON AUTOSUFFICIENZE, DEI FONDI SOCIALI REGIONALI ED EUROPEI, COMUNQUE DENOMINATI, E DI QUALESIASI ALTRO FINANZIAMENTO PUBBLICO O PRIVATO RISERVATO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA, EDI OGNI ALTRA ATTIVITA' IN MATERIA SOCIALE E SOCIO ASSISTENZIALE CHE SIA ASSEGNATA ALLA COMPETENZA DEI COMUNI.

3. PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI DI CUI SOPRA L'AZIENDA POTRA' INOLTRE ADERIRE E/O INTEGRARSI CON ALTRE ORGANIZZAZIONI CHE PERSEGUANO FINALITA' SIMILI, ANCHE SE IN FORME DIVERSE, PROMUOVENDONE IL SOSTEGNO ECONOMICO, FINANZIARIO E LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA'.

4. L'AZIENDA POTRA' INOLTRE:

5. USUFRUIRE DI TUTTI I CONTRIBUTI E LE AGEVOLAZIONI MESSI A DISPOSIZIONE DA QUALESIASI ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, NAZIONALE O INTERNAZIONALE;

6. CHIEDERE ISCRIZIONI AD ALBI O ELENCHI PUBBLICI DI AMBITO PROVINCIALE, REGIONALE, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, PURCHE' AVENTI AD OGGETTO LE PROPRIE ATTIVITA' ISTITUZIONALI;

7. E' ESPRESSAMENTE ESCLUSA OGNI ATTIVITA' CHE RIENTRI NELLE PREROGATIVE DI ISCRITTI AD ALBI PROFESSIONALI ED OGNI ALTRA ATTIVITA' FINANZIARIA VIETATA DALLA LEGGE TEMPO PER TEMPO VIGENTE IN MATERIA, ED IN PARTICOLARE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 113 DEL D. LGS. 1 SETTEMBRE 1993, N. 385; ALL'AZIENDA E' INOLTRE INIBITA LA RACCOLTA DEL RISPARMIO FRA IL PUBBLICO E LE ATTIVITA' PREVISTE DAL D. LGS. 415/96.

ART. 4 GESTIONE DEI SERVIZI

1. L'AZIENDA ESERCITA LA GESTIONE DEI SERVIZI DI CUI ALL'ARTICOLO PRECEDENTE IN FORMA DIRETTA A MEZZO DELLA PROPRIA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E - TENUTO CONTO DELLE CONVENIENZE TECNICHE ED ECONOMICHE - ANCHE ATTRAVERSO ACQUISTO DI SERVIZI E PRESTAZIONI O TRAMITE LA PARTECIPAZIONE AD ISTITUZIONI NON LUCRATIVE O ANCORA ATTRAVERSO LA CONCESSIONE DI SERVIZI NON ISTITUZIONALI A TERZI.

Poteri

poteri da statuto

2. L'AZIENDA PUO' ALTRESI' ACCEDERE, NELLA GESTIONE DEI SERVIZI, IN VIA SUSSIDIARIA E NON SUPPLETIVA, A RAPPORTI DI VOLONTARIATO INDIVIDUALE E/O ASSOCIATIVO, SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLE NORME VIGENTI IN MATERIA.
3. L'AZIENDA E' ABILITATA A GESTIRE, SU DELEGA ED IN BASE AD APPOSITA CONVENZIONE, ANCHE I SERVIZI SOCIALI A CARATTERE ISTITUZIONALE DI COMPETENZA DEI SINGOLI COMUNI CONSORZIATI.
4. L'AZIENDA PUO' PARTECIPARE AD ENTI, SOCIETA', ASSOCIAZIONI AI SENSI DELLE VIGENTI NORME.

ART. 34 COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

-- OMISSIS ---

5. IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE:

- A) PREDISPONE LE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA;
- B) SOTTOPONE ALL'ASSEMBLEA I PIANI E PROGRAMMI ANNUALI;
- C) DELIBERA SULL'ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI CHE NON RIENTRINO NELLE COMPETENZE DI ALTRI ORGANI;
- D) DELIBERA SULLE AZIONI DA PROMUOVERE O DA SOSTENERE INNANZI ALLE GIURISDIZIONI ORDINARIE E SPECIALI.

6. COMPETONO INOLTRE AL C.D.A.:

- E) LA NOMINA DEL DIRETTORE, A SEGUITO DI PROCEDURA DI SCELTA INFORMAT A CRITERI DI PUBBLICITA', IMPARZIALITA' E TRASPARENZA;
- F) L'APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI E DELLE DISPOSIZIONI PER LA DISCIPLINA ED IL FUNZIONAMENTO DEI PRESIDI E DEI SERVIZI E L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE;
- G) IL CONFERIMENTO, SU PROPOSTA DEL DIRETTORE, DI INCARICHI DI DIREZIONE DI AREE FUNZIONALI E DI COLLABORAZIONI ESTERNE AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITA';
- H) LE DELIBERAZIONI SU LAVORI E FORNITURE COME DISCIPLINATO DAL REGOLAMENTO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA;
- I) L'APERTURA DI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI CHE NON SIANO D COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA;
- J) LA PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DI PIANO-PROGRAMMA COMPRENDE I CONTRATTI DI SERVIZIO CHE DISCIPLINANO I RAPPORTI TRA ENTI LOCALI ED AZIENDA SPECIALE;
- K) LA BOZZA DI BUDGET ECONOMICO ALMENO TRIENNALE;
- L) LA BOZZA DI BILANCIO D'ESERCIZIO;
- M) IL PIANO TECNICO-GESTIONALE, COMPRESA LA DOTAZIONE ORGANICA DEI SERVIZI, E DEI RELATIVI BUSINESS PLANS;
- N) LA DELEGA DI FUNZIONI AL DIRETTORE;
- O) L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI AD ESSO DEMANDATI DAL PRESENTE STATUTO ED, IN GENERALE, TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA, CHE NON SIANO RISERVATI PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE, AL PRESIDENTE E AL DIRETTORE.

7. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RISPONDE DEL PROPRIO OPERATO ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE.

ART. 36 IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELL'AZIENDA DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO.
2. SPETTA INOLTRE AL PRESIDENTE:
 - A. PROMUOVERE L'ATTIVITA' DELL'AZIENDA;
 - B. CONVOCARE IL C.D.A. E PRESIDERE LE SEDUTE;
 - C. VERIFICARE L'OSSERVANZA DELLO STATUTO E DEI REGOLAMENTI DA PARTE DEL PERSONALE E DI TUTTI COLORO CHE HANNO RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE;
 - D. CONCLUDERE CONTRATTI, DISPORRE SPESE, ASSUMERE IMPEGNI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO STABILITO DAL REGOLAMENTO DEI CONTRATTI;
 - E. DECIDERE E DISPORRE, IN CASI URGENTI, SU QUALUNQUE MATERIA, ANCHE SE ESULA DALLE SUE NORMALI ATTRIBUZIONI, SALVO RATIFICA DEL C.D.A.;
 - F. ATTUARE LE FINALITA' PREVISTE DALLO STATUTO E DAGLI ATTI DI INDIRIZZO E PROGRAMMAZIONE EMANATI DALL'ASSEMBLEA;
 - G. VIGILARE SULL'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - H. VIGILARE SULL'ANDAMENTO GESTIONALE DELL'AZIENDA E SULL'OPERATO DEL DIRETTORE;
 - I. FIRMARE I VERBALI DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - J. ESERCITARE OGNI ALTRA FUNZIONE DEMANDATAGLI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

ART. 39 COMPETENZE DEL DIRETTORE

1. IL DIRETTORE E' RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE AZIENDALE.
2. COMPETE AL DIRETTORE, QUALE ORGANO DI GESTIONE DELL'AZIENDA, L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ED IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEFINITI ED ASSEGNATI DAL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E NELL'AMBITO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE RICEVUTO, ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE AL MEDESIMO.

3. I COMPITI, LE COMPETENZE E LE RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE, DI CUI AL PRECEDENTE COMMA, SONO RICONDUCIBILI A QUELLI PROPRI DELLA DIRIGENZA PUBBLICA LOCALE, QUALI PREVISTI E REGOLATI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E CONTRATTUALE NEL TEMPO IN VIGORE, E SONO DESCRITTI E SPECIFICATI NELL'APPOSITO PROVVEDIMENTO DI NOMINA.

4. IN PARTICOLARE, IL DIRETTORE:

A. COADIUVA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI SCHEMI DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 5;

B. CONTROLLA E VERIFICA IL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI;

C. RECLUTA IL PERSONALE, ADOTTANDO CRITERI DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E IMPARZIALITA', E SECONDO GLI INDIRIZZI APPROVATI DALL'ASSEMBLEA E NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI;

D. GESTISCE LE RISORSE UMANE DELL'AZIENDA SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E DELLA DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

E. PARTECIPA, CON FUNZIONI CONSULTIVE, ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'ASSEMBLEA;

F. CONCLUDE CONTRATTI, DISPONE SPESE, ASSUME IMPEGNI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO STABILITO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

G. EMETTE MANDATI, ASSEGNI, BONIFICI E LI SOTTOSCRIVE, UNITAMENTE AD EVENTUALI ALTRI INCARICATI A CIO' SPECIFICAMENTE DELEGATI DAL DIRETTORE STESSO;

H. SORVEGLIA IL BUON ANDAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DI ESATTORIA E DI CASSA, SULLA REGOLARE TENUTA DELLA CONTABILITA' AZIENDALE ED IN GENERE DI TUTTA L'AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA;

I. ESERCITA OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITAGLI DA NORME REGOLAMENTARI O DA SPECIFICHE DELEGHE APPROVATE DAL C.D.A.

5. IL DIRETTORE RISPONDE DEL PROPRIO OPERATO DIRETTAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

6. SVOLGE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL'AZIENDA.

Altri riferimenti statutari

modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito

DOCUMENTO

CON ASSEMBLEA DEL 24-01-2018 DI CUI AL VERBALE CHE SI DEPOSITA TUTTI I SOCI FONDATORI DELLA "FONDAZIONE SERVIZI INTEGRATI GARDESANI" HANNO DELIBERATO ALL'UNANIMITA' LA TRASFORMAZIONE DELLA FONDAZIONE NELL'"AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE"; SI DEPOSITA LO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO.

2 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

LAVELLI LUISA

Rappresentante dell'impresa

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

SOMENSINI GIULIANO

Rappresentante dell'impresa

Consigliere

TARDANI ROBERTO

Consigliera

VEDOVELLO GRAZIELLA

Consigliere

BONASSI DANIELE

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

LAVELLI LUISA

Rappresentante dell'impresa

Nata a DESENZANO DEL GARDA (BS) il 08/07/1970

Codice fiscale: LVLLSU70L48D284L

domicilio

SIRMIONE (BS)
VIA MOLVENO 6 CAP 25019

carica

consigliera

Data atto di nomina: 14/09/2022
Data iscrizione: 06/10/2022
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 05/10/2022

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 15/11/2023
fino al 31/12/2024
Data iscrizione: 24/11/2023
Durata in carica: data certa
Data presentazione carica: 23/11/2023

**Vice Presidente Del
Consiglio D'amministrazione
SOMENSINI GIULIANO**

Rappresentante dell'impresa
Nato a MANERBA DEL GARDA (BS) il 28/09/1956
Codice fiscale: SMNGLN56P28E883S
MANERBA DEL GARDA (BS)
VIA I MAGGIO 71 CAP 25080

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina: 14/09/2022
Data di prima iscrizione: 30/10/2019
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 05/10/2022

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina: 15/11/2023
fino al 31/12/2024
Data iscrizione: 24/11/2023
Durata in carica: data certa
Data presentazione carica: 23/11/2023

**Consigliere
TARDANI ROBERTO**

Nato a LONATO DEL GARDA (BS) il 10/05/1954
Codice fiscale: TRDRRT54E10E667W
LONATO DEL GARDA (BS)
VIA MARSALA 9 CAP 25017

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina: 14/09/2022
Data di prima iscrizione: 19/05/2022
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 05/10/2022

**Consigliera
VEDOVELLO GRAZIELLA**

Nata a BRESCIA (BS) il 13/07/1970
Codice fiscale: VDVGZL70L53B157P

domicilio

BEDIZZOLE (BS)
VIA BENACO 97 CAP 25081

carica

consigliera
Data atto di nomina: 14/09/2022
Data di prima iscrizione: 13/02/2015
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 05/10/2022

Consigliere

BONASSI DANIELE

Nato a BELLINZONA SVIZZERA il 23/03/1966
Codice fiscale: BNSDNL66C23Z133Z
Paese di cittadinanza: ITALIA

domicilio

TIGNALE (BS)
VIA DON BOSCO 2 CAP 25080

carica

consigliere
Data atto di nomina: 12/07/2023
Data iscrizione: 02/10/2023
Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

3 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Legale

SALERNO DOMENICO

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisore Legale

SALERNO DOMENICO

domicilio

Nato a SALO' (BS) il 05/05/1968
Codice fiscale: SLRDNC68E05H717N
SALO' (BS)
VIA ANIME DEL PURGATORIO 29 CAP 25087

carica

revisore legale
Data atto di nomina: 24/01/2018
Data iscrizione: 04/06/2018
Durata in carica: 3 anni

registro revisori legali

Numero: 50
Data: 25/06/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

4 Titolari di altre cariche o qualifiche

Direttore

BOGLIONI DAVIDE

Direttore

BOGLIONI DAVIDE

domicilio

Nato a ISEO (BS) il 15/02/1964
Codice fiscale: BGLDVD64B15E333C
PROVAGLIO D'ISEO (BS)
VIA MONTE BIANCO 33 CAP 25050

carica

direttore
Data nomina: 24/01/2018
Durata in carica: 3 esercizi

5 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa
Attività prevalente

24/02/2010

SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI DI QUALSIASI TIPO.

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 24/02/2010

attività prevalente esercitata dall'impresa

SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI DI QUALSIASI TIPO.

attività esercitata nella sede legale

SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI DI QUALSIASI TIPO.

6 Sede

Indirizzo Sede legale

SALO' (BS)
PIAZZA CARMINE 4 CAP 25087

Domicilio digitale/PEC

protocollo@pec.gardasociale.it

Partita IVA

02742340983

Numero repertorio economico amministrativo (REA)

BS - 513304

7 Protocollo evaso

Protocollo n. 159294/2023 del 23/11/2023

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 3
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

- nomina/conferma amministratori
Data atto: 15/11/2023
Data iscrizione: 24/11/2023
altra forma
- cessazione amministratori
Data atto: 15/11/2023
Data iscrizione: 24/11/2023
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 24/11/2023

• **SOMENSINI GIULIANO**

Codice fiscale: SMNGLN56P28E883S

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA

15/11/2023 DATA PRESENTAZIONE 23/11/2023 DURATA: FINO AL 31/12/2024 DATA CERTA

Data iscrizione: 24/11/2023

• **LAVELLI LUISA**

Codice fiscale: LVLLSU70L48D284L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA

15/11/2023 DATA PRESENTAZIONE 23/11/2023 DURATA: FINO AL 31/12/2024 DATA CERTA

Data iscrizione: 24/11/2023

• **TARDANI ROBERTO**

Codice fiscale: TRDRRT54E10E667W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 14/09/2022 DATA PRESENTAZIONE

05/10/2022, DURATA: ESERCIZI, PER ANNI/ESERCIZI: 03

