



# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BRESCIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

**ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 123414/2022 DEL  
05/10/2022**

**AZIENDA SPECIALE  
CONSORTILE GARDA  
SOCIALE**

## DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	SALO' (BS) PIAZZA CARMINE 4 CAP 25087
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:protocollo@pec.gardasociale.it">protocollo@pec.gardasociale.it</a>
Numero REA	BS - 513304
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02742340983
Forma giuridica	azienda speciale di cui al dlgs 267/2000
Presidente Consiglio Amministrazione	TARDANI ROBERTO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

**DOCUMENTO**

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.  
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo [www.impresa.italia.it](http://www.impresa.italia.it)

Estremi di firma digitale

## Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
2 Amministratori .....	5
3 Sindaci, membri organi di controllo .....	7
4 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	7
5 Attività, albi ruoli e licenze .....	8
6 Sede .....	8
7 Protocollo evaso .....	8

## 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02742340983 Data di iscrizione: 04/06/2018
<b>Oggetto sociale</b>	Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA ART. 3 SCOPO E FINALITA' 1. L'AZIENDA HA PER OGGETTO IL COORDINAMENTO E LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA E UNITARIA DELLE ATTIVITA' DEI COMUNI DELL'AMBITO SOCIO SANITARIO N. ...
<b>Poteri da statuto</b>	ART. 34 COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE -- OMISSIS --- 5. IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE: ...

### Estremi di costituzione

#### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02742340983  
del Registro delle Imprese di BRESCIA  
Data iscrizione: 04/06/2018

#### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 04/06/2018

#### informazioni costitutive

Denominazione: AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE

### Sistema di amministrazione e controllo

#### durata della società

Data termine: 24/01/2038

### Oggetto sociale

ART. 3 SCOPO E FINALITA'  
1. L'AZIENDA HA PER OGGETTO IL COORDINAMENTO E LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA E UNITARIA DELLE ATTIVITA' DEI COMUNI DELL'AMBITO SOCIO SANITARIO N. 11 DEL GARDA ATTINENTI I SERVIZI SOCIALI, DEI SERVIZI SOCIO SANITARI INTEGRATI E DELLE ATTIVITA' DI RILIEVO SOCIALE RIGUARDANTI GLI ANZIANI, LE FAMIGLIE ED I MINORI, I SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI O COMUNQUE SVANTAGGIATI, DISABILI MENTALI ED I PORTATORI DI HANDICAP PSICOFISICI, GLI EMARGINATI NONCHE' LE PROBLEMATICHE COLLEGATE ALLA TOSSICODIPENDENZA E ALL'IMMIGRAZIONE, ANCHE SU DELEGA DEGLI ORGANI PREVISTI DALLA LEGGE 328/2000 E DALLE LEGGI DI SETTORE.  
2. L'AZIENDA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, POTRA' CURARE LE SEGUENTI ATTIVITA':  
A) GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE IN GENERE, DI ASSISTENZA

DOMICILIARE, ANCHE INTEGRATA CON SERVIZI SOCIO-SANITARI, DI ASSISTENTE SOCIALE DI BASE, SEGRETARIATO SOCIALE, CONSULTORI E DI FIGURE PROFESSIONALI QUALI ASSISTENTE SOCIALE E OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI O SOCIO SANITARI;

B) GESTIONE DEL SERVIZIO DI TUTELA MINORI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTO DA PARTE DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, DI ASSISTENZA "AD PERSONAM" NELLE SCUOLE, DI ASSISTENZA PER LE ADOZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, DI AFFIDO FAMILIARE, DI SERVIZI EDUCATIVI E/O RICREATIVI ANCHE DOMICILIARI, CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE, CENTRI RICREATIVI ESTIVI;

C) GESTIONE DI PROGETTI FINANZIATI DA LEGGI SETTORIALI O SPECIFICHE QUALI QUELLI CONCERNENTI L'IMMIGRAZIONE, LA PREVENZIONE DI ABUSI SUI MINORI, LA PREVENZIONE DELL'ABUSO DA SOSTANZE, ANCHE MEDIANTE L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO PSICOLOGICO RIVOLTI ANCHE ALLE FAMIGLIE;

D) GESTIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEI PIANI DI ZONA DI CUI ALLA LEGGE 328/2000 QUALI BUONI SOCIALI, VOUCHER ED ALTRE FORME;

E) GESTIONE DEGLI INTERVENTI RELATIVI AL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE E/O DI INCLUSIONE LAVORATIVA E PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO A FAVORE ANCHE DI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI O COMUNQUE IN STATO DI SVANTAGGIO, CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALI, FERME RESTANDO LE SPECIFICHE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE;

F) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI DI TRASPORTO FINALIZZATI AD ATTIVITA' SOCIALI E SOCIO SANITARIE;

G) ATTIVITA' DI SUPPORTO PER AGGIORNAMENTO PIANO DI ZONA E GESTIONE DELL'UFFICIO DI PIANO;

H) ATTIVITA' DI SUPPORTO E DI CONSULENZA LEGALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA RELATIVI A SISTEMI SOCIALI E SUI SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI INTEGRATI DI QUALESIVOGLIA GENERE A FAVORE DEI COMUNI, ATTIVITA' QUALE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AI SENSI DEL D.LGS 50/2016 A FAVORE DEI COMUNI O ALTRI ENTI DEL TERRITORIO;

I) ATTIVITA' DI SUPPORTO, CONSULENZA E DI COORDINAMENTO A FAVORE DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI O SEMIRESIDENZIALI DEDICATE AGLI ANZIANI O A SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI, DI STRUTTURE O/O SERVIZI DEDICATI ALLA PRIMA INFANZIA;

J) GESTIONE DEI BANDI RELATIVI ALL'ASSEGNAZIONE DI CASE SOCIALI;

K) ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED ADESTRAMENTO DEL PERSONALE, REALIZZATE PRESSO LA PROPRIA SEDE O PRESSO ALTRE STRUTTURE ANCHE CON L'AUSILIO DELLA REGIONE LOMBARDIA, DEL FONDO SOCIALE EUROPEO E DI QUALESIASI ENTE O ISTITUZIONE PUBBLICA O PRIVATA;

L) SERVIZI DI PROGETTAZIONE E CONSULENZA PER INIZIATIVE DI RICERCA E SVILUPPO, DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PERMANENTE, DI GESTIONE DEI SISTEMI DI QUALITA';

M) PROGETTAZIONE E GESTIONE DI QUALESIVOGLIA TIPOLOGIA DI SERVIZIO SOCIALE, SOCIO SANITARIO, SOCIO SANITARIO INTEGRATO E SANITARIO A CARATTERE DIURNO, RESIDENZIALE, AMBULATORIALE OVVERO IN DAY HOSPITAL;

N) SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIO CULTURALI;

O) OGNI ALTRA ATTIVITA' COMPATIBILE CON LE FINALITA' DEL FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI, DEL FONDO DEDICATO ALLE NON AUTOSUFFICIENZE, DEI FONDI SOCIALI REGIONALI ED EUROPEI, COMUNQUE DENOMINATI, E DI QUALESIASI ALTRO FINANZIAMENTO PUBBLICO O PRIVATO RISERVATO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA, EDI OGNI ALTRA ATTIVITA' IN MATERIA SOCIALE E SOCIO ASSISTENZIALE CHE SIA ASSEGNATA ALLA COMPETENZA DEI COMUNI.

3. PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI DI CUI SOPRA L'AZIENDA POTRA' INOLTRE ADERIRE E/O INTEGRARSI CON ALTRE ORGANIZZAZIONI CHE PERSEGUANO FINALITA' SIMILI, ANCHE SE IN FORME DIVERSE, PROMUOVENDONE IL SOSTEGNO ECONOMICO, FINANZIARIO E LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA'.

4. L'AZIENDA POTRA' INOLTRE:

5. USUFRUIRE DI TUTTI I CONTRIBUTI E LE AGEVOLAZIONI MESSI A DISPOSIZIONE DA QUALESIASI ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, NAZIONALE O INTERNAZIONALE;

6. CHIEDERE ISCRIZIONI AD ALBI O ELENCHI PUBBLICI DI AMBITO PROVINCIALE, REGIONALE, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, PURCHE' AVENTI AD OGGETTO LE PROPRIE ATTIVITA' ISTITUZIONALI;

7. E' ESPRESSAMENTE ESCLUSA OGNI ATTIVITA' CHE RIENTRI NELLE PREROGATIVE DI ISCRITTI AD ALBI PROFESSIONALI ED OGNI ALTRA ATTIVITA' FINANZIARIA VIETATA DALLA LEGGE TEMPO PER TEMPO VIGENTE IN MATERIA, ED IN PARTICOLARE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 113 DEL D. LGS. 1 SETTEMBRE 1993, N. 385; ALL'AZIENDA E' INOLTRE INIBITA LA RACCOLTA DEL RISPARMIO FRA IL PUBBLICO E LE ATTIVITA' PREVISTE DAL D. LGS. 415/96.

ART. 4 GESTIONE DEI SERVIZI

1. L'AZIENDA ESERCITA LA GESTIONE DEI SERVIZI DI CUI ALL'ARTICOLO PRECEDENTE IN FORMA DIRETTA A MEZZO DELLA PROPRIA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E - TENUTO CONTO DELLE CONVENIENZE TECNICHE ED ECONOMICHE - ANCHE ATTRAVERSO ACQUISTO DI SERVIZI E PRESTAZIONI O TRAMITE LA PARTECIPAZIONE AD ISTITUZIONI NON LUCRATIVE O ANCORA ATTRAVERSO LA CONCESSIONE DI SERVIZI NON ISTITUZIONALI A TERZI.

## Poteri

### poteri da statuto

2. L'AZIENDA PUO' ALTRESI' ACCEDERE, NELLA GESTIONE DEI SERVIZI, IN VIA SUSSIDIARIA E NON SUPPLETIVA, A RAPPORTI DI VOLONTARIATO INDIVIDUALE E/O ASSOCIATIVO, SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLE NORME VIGENTI IN MATERIA.
3. L'AZIENDA E' ABILITATA A GESTIRE, SU DELEGA ED IN BASE AD APPOSITA CONVENZIONE, ANCHE I SERVIZI SOCIALI A CARATTERE ISTITUZIONALE DI COMPETENZA DEI SINGOLI COMUNI CONSORZIATI.
4. L'AZIENDA PUO' PARTECIPARE AD ENTI, SOCIETA', ASSOCIAZIONI AI SENSI DELLE VIGENTI NORME.

#### ART. 34 COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

-- OMISSIS ---

##### 5. IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE:

- A) PREDISPONE LE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA;
- B) SOTTOPONE ALL'ASSEMBLEA I PIANI E PROGRAMMI ANNUALI;
- C) DELIBERA SULL'ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI CHE NON RIENTRINO NELLE COMPETENZE DI ALTRI ORGANI;
- D) DELIBERA SULLE AZIONI DA PROMUOVERE O DA SOSTENERE INNANZI ALLE GIURISDIZIONI ORDINARIE E SPECIALI.

##### 6. COMPETONO INOLTRE AL C.D.A.:

- E) LA NOMINA DEL DIRETTORE, A SEGUITO DI PROCEDURA DI SCELTA INFORMATA A CRITERI DI PUBBLICITA', IMPARZIALITA' E TRASPARENZA;
- F) L'APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI E DELLE DISPOSIZIONI PER LA DISCIPLINA ED IL FUNZIONAMENTO DEI PRESIDI E DEI SERVIZI E L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE;
- G) IL CONFERIMENTO, SU PROPOSTA DEL DIRETTORE, DI INCARICHI DI DIREZIONE DI AREE FUNZIONALI E DI COLLABORAZIONI ESTERNE AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITA';
- H) LE DELIBERAZIONI SU LAVORI E FORNITURE COME DISCIPLINATO DAL REGOLAMENTO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA;
- I) L'APERTURA DI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI CHE NON SIANO D COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA;
- J) LA PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DI PIANO-PROGRAMMA COMPRENDETE I CONTRATTI DI SERVIZIO CHE DISCIPLINANO I RAPPORTI TRA ENTI LOCALI ED AZIENDA SPECIALE;
- K) LA BOZZA DI BUDGET ECONOMICO ALMENO TRIENNALE;
- L) LA BOZZA DI BILANCIO D'ESERCIZIO;
- M) IL PIANO TECNICO-GESTIONALE, COMPRESA LA DOTAZIONE ORGANICA DEI SERVIZI, E DEI RELATIVI BUSINESS PLANS;
- N) LA DELEGA DI FUNZIONI AL DIRETTORE;
- O) L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI AD ESSO DEMANDATI DAL PRESENTE STATUTO ED, IN GENERALE, TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA, CHE NON SIANO RISERVATI PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE, AL PRESIDENTE E AL DIRETTORE.

##### 7. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RISPONDE DEL PROPRIO OPERATO ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE.

#### ART. 36 IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELL'AZIENDA DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO.
2. SPETTA INOLTRE AL PRESIDENTE:
  - A. PROMUOVERE L'ATTIVITA' DELL'AZIENDA;
  - B. CONVOCARE IL C.D.A. E PRESIDERE LE SEDUTE;
  - C. VERIFICARE L'OSSERVANZA DELLO STATUTO E DEI REGOLAMENTI DA PARTE DEL PERSONALE E DI TUTTI COLORO CHE HANNO RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE;
  - D. CONCLUDERE CONTRATTI, DISPORRE SPESE, ASSUMERE IMPEGNI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO STABILITO DAL REGOLAMENTO DEI CONTRATTI;
  - E. DECIDERE E DISPORRE, IN CASI URGENTI, SU QUALUNQUE MATERIA, ANCHE SE ESULA DALLE SUE NORMALI ATTRIBUZIONI, SALVO RATIFICA DEL C.D.A.;
  - F. ATTUARE LE FINALITA' PREVISTE DALLO STATUTO E DAGLI ATTI DI INDIRIZZO E PROGRAMMAZIONE EMANATI DALL'ASSEMBLEA;
  - G. VIGILARE SULL'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
  - H. VIGILARE SULL'ANDAMENTO GESTIONALE DELL'AZIENDA E SULL'OPERATO DEL DIRETTORE;
  - I. FIRMARE I VERBALI DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
  - J. ESERCITARE OGNI ALTRA FUNZIONE DEMANDATAGLI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

#### ART. 39 COMPETENZE DEL DIRETTORE

1. IL DIRETTORE E' RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE AZIENDALE.
2. COMPETE AL DIRETTORE, QUALE ORGANO DI GESTIONE DELL'AZIENDA, L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ED IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEFINITI ED ASSEGNATI DAL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E NELL'AMBITO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE RICEVUTO, ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE AL MEDESIMO.

3. I COMPITI, LE COMPETENZE E LE RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE, DI CUI AL PRECEDENTE COMMA, SONO RICONDUCIBILI A QUELLI PROPRI DELLA DIRIGENZA PUBBLICA LOCALE, QUALI PREVISTI E REGOLATI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E CONTRATTUALE NEL TEMPO IN VIGORE, E SONO DESCRITTI E SPECIFICATI NELL'APPOSITO PROVVEDIMENTO DI NOMINA.

4. IN PARTICOLARE, IL DIRETTORE:

A. COADIUVA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI SCHEMI DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 5;

B. CONTROLLA E VERIFICA IL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI;

C. RECLUTA IL PERSONALE, ADOTTANDO CRITERI DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E IMPARZIALITA', E SECONDO GLI INDIRIZZI APPROVATI DALL'ASSEMBLEA E NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI;

D. GESTISCE LE RISORSE UMANE DELL'AZIENDA SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E DELLA DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

E. PARTECIPA, CON FUNZIONI CONSULTIVE, ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'ASSEMBLEA;

F. CONCLUDE CONTRATTI, DISPONE SPESE, ASSUME IMPEGNI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO STABILITO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

G. EMETTE MANDATI, ASSEGNI, BONIFICI E LI SOTTOSCRIVE, UNITAMENTE AD EVENTUALI ALTRI INCARICATI A CIO' SPECIFICAMENTE DELEGATI DAL DIRETTORE STESSO;

H. SORVEGLIA IL BUON ANDAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DI ESATTORIA E DI CASSA, SULLA REGOLARE TENUTA DELLA CONTABILITA' AZIENDALE ED IN GENERE DI TUTTA L'AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA;

I. ESERCITA OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITAGLI DA NORME REGOLAMENTARI O DA SPECIFICHE DELEGHE APPROVATE DAL C.D.A.

5. IL DIRETTORE RISPONDE DEL PROPRIO OPERATO DIRETTAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

6. SVOLGE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL'AZIENDA.

## Altri riferimenti statuari

modifiche statuarie, atti e fatti  
soggetti a deposito

CON ASSEMBLEA DEL 24-01-2018 DI CUI AL VERBALE CHE SI DEPOSITA TUTTI I SOCI FONDATORI DELLA "FONDAZIONE SERVIZI INTEGRATI GARDESANI" HANNO DELIBERATO ALL'UNANIMITA' LA TRASFORMAZIONE DELLA FONDAZIONE NELL'"AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE"; SI DEPOSITA LO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO.

## 2 Amministratori

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

TARDANI ROBERTO

Rappresentante dell'impresa

**Consigliera**

CASTELLINI DELIA MARIA

**Consigliere**

SOMENSINI GIULIANO

**Consigliera**

VEDOVELLO GRAZIELLA

**Consigliera**

LAVELLI LUISA

## Elenco amministratori

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

TARDANI ROBERTO

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa

Nato a LONATO DEL GARDA (BS) il 10/05/1954

Codice fiscale: TRDRRT54E10E667W

LONATO DEL GARDA (BS)

VIA MARSALA 9 CAP 25017

carica

**consigliere**

Data atto di nomina 14/09/2022  
Data di prima iscrizione 19/05/2022  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 05/10/2022

carica

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina 14/09/2022  
Data di prima iscrizione 19/05/2022  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 05/10/2022

**Consigliera**

**CASTELLINI DELIA MARIA**

domicilio

Nata a TOSCOLANO-MADERNO (BS) il 06/02/1954  
Codice fiscale: CSTDMR54B46L312F  
TOSCOLANO-MADERNO (BS)  
VIA GIOBERTI 44 CAP 25088

carica

**consigliera**

Data atto di nomina 14/09/2022  
Data di prima iscrizione 25/10/2018  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 05/10/2022

**Consigliere**

**SOMENSINI GIULIANO**

domicilio

Nato a MANERBA DEL GARDA (BS) il 28/09/1956  
Codice fiscale: SMNGLN56P28E883S  
MANERBA DEL GARDA (BS)  
VIA I MAGGIO 71 CAP 25080

carica

**consigliere**

Data atto di nomina 14/09/2022  
Data di prima iscrizione 30/10/2019  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 05/10/2022

**Consigliera**

**VEDOVELLO GRAZIELLA**

domicilio

Nata a BRESCIA (BS) il 13/07/1970  
Codice fiscale: VDVGZL70L53B157P  
BEDIZZOLE (BS)  
VIA BENACO 97 CAP 25081

carica

**consigliera**

Data atto di nomina 14/09/2022  
Data di prima iscrizione 13/02/2015  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 05/10/2022

**Consigliera**

**LAVELLI LUISA**

Nata a DESENZANO DEL GARDA (BS) il 08/07/1970  
Codice fiscale: LVLLSU70L48D284L

*domicilio*

SIRMIONE (BS)  
VIA MOLVENO 6 CAP 25019

*carica*

**consigliera**  
Data atto di nomina 14/09/2022  
Data iscrizione: 06/10/2022  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data presentazione carica: 05/10/2022

### 3 Sindaci, membri organi di controllo

**Revisore Legale**

**SALERNO DOMENICO**

#### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

**Revisore Legale**  
**SALERNO DOMENICO**

*domicilio*

Nato a SALO' (BS) il 05/05/1968  
Codice fiscale: SLRDNC68E05H717N  
SALO' (BS)  
VIA ANIME DEL PURGATORIO 29 CAP 25087

*carica*

**revisore legale**  
Data atto di nomina 24/01/2018  
Data iscrizione: 04/06/2018

*registro revisori legali*

Durata in carica: 3 anni  
Numero: 50  
Data: 25/06/1999  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

### 4 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Direttore**

**BOGLIONI DAVIDE**

**Direttore**  
**BOGLIONI DAVIDE**

*domicilio*

Nato a ISEO (BS) il 15/02/1964  
Codice fiscale: BGLDVD64B15E333C  
PROVAGLIO D'ISEO (BS)  
VIA MONTE BIANCO 33 CAP 25050

*carica*

**direttore**  
Data nomina 24/01/2018  
Durata in carica: 3 esercizi

## 5 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	24/02/2010
<b>Attività prevalente</b>	SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI DI QUALSIASI TIPO.

### Attività

**inizio attività**  
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 24/02/2010

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI DI QUALSIASI TIPO.

**attività esercitata nella sede legale**

SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI DI QUALSIASI TIPO.

## 6 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	SALO' (BS) PIAZZA CARMINE 4 CAP 25087
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	protocollo@pec.gardasociale.it
<b>Partita IVA</b>	02742340983
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	BS - 513304

## 7 Protocollo evaso

**Protocollo n. 123414/2022 del 05/10/2022**  
moduli

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 6  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

atti

- nomina/conferma amministratori  
Data atto: 14/09/2022  
Data iscrizione: 06/10/2022  
altra forma
- cessazione amministratori  
Data atto: 14/09/2022  
Data iscrizione: 06/10/2022  
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 06/10/2022  
• **TARDANI ROBERTO**  
Codice fiscale: TRDRRT54E10E667W  
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/09/2022 DATA PRESENTAZIONE  
05/10/2022 DURATA: 03 ESERCIZI  
  
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:



PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA  
14/09/2022 DATA PRESENTAZIONE 05/10/2022 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 06/10/2022

• **CASTELLINI DELIA MARIA**

Codice fiscale: CSTDMR54B46L312F

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/09/2022 DATA PRESENTAZIONE  
05/10/2022 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 06/10/2022

• **SOMENSINI GIULIANO**

Codice fiscale: SMNGLN56P28E883S

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/09/2022 DATA PRESENTAZIONE  
05/10/2022 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 06/10/2022

• **VEDOVELLO GRAZIELLA**

Codice fiscale: VDVGZL70L53B157P

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/09/2022 DATA PRESENTAZIONE  
05/10/2022 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 06/10/2022

• **LAVELLI LUISA**

Codice fiscale: LVLLSU70L48D284L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/09/2022 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 14/09/2022 DURATA: 03 ESERCIZI  
DATA PRESENTAZIONE 05/10/2022

Data iscrizione: 06/10/2022

• **COLOMBO ANNALISA**

Codice fiscale: CLMNLS77L66F205L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 09/02/2022 DATA PRESENTAZIONE 13/05/2022 DURATA:  
ESERCIZI PER ANNI/ESERCIZI: 03

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 09/02/2022 DATA  
PRESENTAZIONE 13/05/2022 DURATA: ESERCIZI PER ANNI/ESERCIZI: 03