

AMBITO SOCIALE TERRITORIALE 11 - GARDA

ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI FORNITORI  
PER LA COSTITUZIONE DI UN SISTEMA INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI  
ANCHE ATTRAVERSO VOUCHER SOCIALE  
AMBITO SOCIALE TERRITORIALE 11 - GARDA

PATTO DI ACCREDITAMENTO

La **Fondazione Servizi Integrati Gardesani** nella persona di

.....,

di seguito **Fondazione SIG**,

**E**

la **società/azienda** .....

con sede a ..... via .....

codice fiscale n./P.IVA .....

nella persona del/la rappresentante legale Sig./ra .....

nato/a a ..... il ..... e residente in

..... via

..... domiciliato/a per la carica presso la sede del/la

..... **premess** **che** la società/azienda

..... è in possesso dei

requisiti richiesti dal bando di accreditamento e, pertanto, risulta accreditata per

l'erogazione delle prestazioni sociali richieste dall'Ambito sociale territoriale 11 del Garda,

come stabilito dal Bando di Accreditamento, **concordano quanto segue**

## Art. 1 – Oggetto del Patto

Il Patto ha per oggetto l'erogazione da parte dell'azienda/società  
..... delle seguenti prestazioni:

*(selezionare le voci di interesse)*

- Assistenza domiciliare (SAD) rivolto a persone anziane
- Assistenza domiciliare (SADH) rivolto a persone disabili
- Educativa domiciliare (SEDH) rivolto a persone disabili
- Educativa domiciliare (ADM) per famiglie con minori
- Incontri protetti per minori sottoposti a provvedimenti della magistratura (IP)

– indicate nel Bando di Accreditamento di cui il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale.

## Art. 2 – Obblighi del soggetto accreditato

L'organizzazione si impegna a:

1. erogare le prestazioni richieste dai servizi competenti nel rispetto del piano/progetto di intervento individuale;

2. accettare il valore economico stabilito per le prestazioni, ovvero:

- per le **prestazioni educative (SEDH/ADM/IP)** erogate nei giorni:
  - feriali euro 20,75 omnicomprensivi
  - festivi euro 21,75 omnicomprensivi
- per le **prestazioni assistenziali (SAD/SADH)** erogate nei giorni:
  - feriali euro 18,50 omnicomprensivi
  - festivi euro 19,50 omnicomprensivi.

3. comunicare il nominativo del coordinatore/referente per il servizio accreditato;
4. garantire la copertura del servizio come previsto dal piano/progetto di intervento Individuale predisposto dal servizio competente;
5. garantire e mantenere i requisiti di idoneità organizzativa – gestionale e professionale, prevista per l'erogazione delle prestazioni in relazione alla tipologia del servizio erogato;
7. comunicare ogni significativa variazione in capo all'ente richiedente di accreditamento;
8. assumere la responsabilità rispetto alla qualità delle prestazioni/attività poste in essere;
9. garantire il coordinamento continuativo con i propri operatori, fornendo strumenti e mezzi necessari all'adeguata realizzazione degli interventi;
10. garantire un piano formativo annuale per il personale;
11. applicare al trattamento dei dati le misure previste dal D. Lgs. 196/2003;
12. garantire, ove previsto, il rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente per quanto attiene le norme di sicurezza, inerenti i lavoratori e le attività svolte;
13. rispettare i parametri di qualità indicati nel bando e le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di accreditamento agli atti della Fondazione SIG;
14. partecipare alla programmazione e alla gestione del singolo piano/progetto di intervento per almeno:
  - ⇒ 5 ore per la stesura del piano/progetto individuale;
  - ⇒ 1 ora mensile per la verifica dell'intervento e la stesura di una breve relazione, nonché per la partecipazione ad eventuali gruppi di progetto/incontri tecnici.

### **Art. 3 – Obblighi della Fondazione Servizi Integrati Gardesani**

La Fondazione SIG si impegna a:

1. eseguire idonei controlli diretti ad accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese dall'ente accreditato, sia la qualità del servizio garantito, anche tramite la somministrazione di questionari ai beneficiari delle prestazioni. In base all'esito delle verifiche la Fondazione si riserva altresì la facoltà di revocare l'iscrizione dell'ente dalle liste degli enti accreditati;
3. liquidare le fatture mensili, alle quali dovranno essere *obbligatoriamente* allegati i fogli presenza indicanti giorni, numero di ore di servizio e tipologia di attività svolte. Tali rendicontazioni, parte integrante della fattura, dovranno essere sottoscritte dall'operatore che ha realizzato l'intervento e convalidate dall'assistente sociale del servizio competente.

### **Art. 4 – Durata del Patto**

Il presente patto di accreditamento avrà decorrenza triennale e pertanto validità a decorre dal 1° marzo 2016 sino al 31 dicembre 2018.

Il Patto potrà essere risolto dalla Fondazione SIG qualora si verificassero le seguenti condizioni:

- gravi violazioni degli obblighi, previsti dal presente Patto, da parte dell'organizzazione accreditata;
- impiego di personale non idoneo/qualificato da parte dell'organizzazione accreditata;
- accertamento del mancato mantenimento dei requisiti per l'ammissione. In questo caso la risoluzione dovrà essere preceduta da formale diffida da parte della Fondazione SIG,

- dichiarazioni mendaci da parte dell'organizzazione accreditata;
- ripetuta violazione degli obblighi in materia di flusso informativo.

Le cause di risoluzione avranno efficacia, a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R. dalla Fondazione SIG all'ente accreditato, qualora lo stesso non provveda alla rimozione delle anomalie riscontrate entro il termine massimo prescritto di gg. 30.

In caso di rinuncia all'accreditamento da parte di un soggetto iscritto nelle liste fornitori dell'Ambito sociale territoriale 11 del Garda, il legale rappresentante dell'ente interessato dovrà comunicare la rinuncia con nota scritta, mediante A.R., con almeno due mesi di anticipo dalla data di conclusione del servizio, pena il divieto di presentare istanza di accreditamento presso questo ente per bandi successivi.

Le condizioni del presente Patto resteranno invariate anche qualora dovesse modificarsi la forma giuridica dei soggetti coinvolti. In caso di emanazione di norme legislative, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi generali incidenti sul contenuto del contratto stipulato, lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato.

#### **Art. 5 – Oneri del Patto**

Tutti gli oneri legati alla stipula del presente Patto, sono a carico dell'ente accreditato.

Letto, confermato e sottoscritto

data,

Fondazione Servizi Integrati Gardesani .....

Ente accreditato .....