

# CURRICULUM VITAE

(in forma semplificata)

INFORMAZIONI PERSONALI	
cognome - nome	Bertelli Gianluca
Amministrazione	Città di Lonato del Garda
qualifica	Istruttore amministrativo Segreteria Generale

## TITOLI DI STUDIO

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Diploma di maturità

### **Collaboratore amministrativo (co.co.co. – contratti a progetto)**

**COMUNE DI MONIGA DEL GARDA**

Ufficio Segreteria – supporto ufficio demografici –affari generali

dal 01/08/2003 al 31/08/2009

### **Collaboratore amministrativo (incarico di collaborazione)**

**UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI**

Supporto Ufficio Segreteria e Ragioneria

dal 06/08/2007 al 07/09/2007

### **Collaboratore amministrativo (incarico di collaborazione)**

**UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI**

Svolgimento parte esecutiva servizi finanziari

dal 01/01/2008 al 30/04/2008

### **Collaboratore amministrativo (B3)**

**COMUNE DI MONIGA DEL GARDA**

Ufficio Segreteria affari generali

dal 01/01/2009 al 30/11/2012

### **Collaboratore amministrativo (B3)**

**COMUNE DI LONATO DEL GARDA**

Ufficio Servizi Sociali

dal 01/12/2012 al 31/08/2021

### **Prestazione occasionale**

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE**

Supporto al servizio amministrativo ed alla direzione generale

ad oggi

### **Istruttore Amministrativo**

**COMUNE DI LONATO DEL GARDA**

Ufficio Segreteria e affari generali

dal 01/09/2021 ad oggi

Capacità linguistiche	Lingua inglese: livello parlato - scritto: scolastico
-----------------------	---

Capacità uso tecnologie	Buone
-------------------------	-------