

**AMBITO SOCIALE TERRITORIALE 11 – GARDA**

**BANDO PER LA COSTITUZIONE DI UN SISTEMA DI ACCREDITAMENTO  
CON LISTE FORNITORI PER INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI  
ANCHE ATTRAVERSO VOUCHER SOCIALE PER IL PERIDODO 01.03.2016 – 31.12.2018  
CIG 65745301CA - CPV 85312000-9**

**IL DIRETTORE DELLA FONDAZIONE SERVIZI INTEGRATI GARDESANI**

In esecuzione della deliberazione del Tavolo Politico Ristretto dell’Ambito n. 54 del 11.11.2015

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura di accreditamento ad evidenza pubblica per l’individuazione di soggetti gestori dei servizi indicati al punto 1, per persone residenti nei comuni dell’ambito territoriale n. 11 Garda bresciano per il periodo 01/03/2016 – 31/12/2018;

La presente procedura di selezione rientra nelle definizioni di cui agli art. 20 e 27 del Decreto legislativo 163/2006. Il Decreto legislativo 163/2006 si applica esclusivamente per gli articoli 65, 68 e 225, oltre che per gli articoli esplicitamente richiamati nel presente avviso.

Si richiama inoltre, per quanto applicabile, il DPCM 30.03.2001 recante “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall’art. 5 della L. 328/2000”, artt. 4, 5 e 6.

**1) DATI DELLA STAZIONE APPALTANTE E DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE.**

**1.1) STAZIONE APPALTANTE: FONDAZIONE SERVIZI INTEGRATI GARDESANI**

Sede legale: Salò (provincia di Brescia) cap 25087 -

Indirizzo: Piazza Carmine, 4

tel. 0365/521221

fax: 0365/293014

**1.2) SITO INTERNET ISTITUZIONALE, sul quale è possibile ottenere la documentazione di gara (sezione “bandi e avvisi”):** <http://www.servizisocialigardabresciano.it/>;

**1.3) CONTATTI:** [protocollo@serviziintegratigardesani.eu](mailto:protocollo@serviziintegratigardesani.eu)

PEC: [protocollo@pec.serviziintegratigardesani.eu](mailto:protocollo@pec.serviziintegratigardesani.eu)

**1.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE CANDIDATURE:**

FONDAZIONE SERVIZI INTEGRATI GARDESANI – Piazza Carmine, 4 – 25087 SALO’ (Bs)

**1.5) TERMINE ENTRO IL QUALE INVIARE LE OFFERTE PER IL PRIMO ACCREDITAMENTO:**

**Entro le ore 12 del giorno 29 febbraio 2015.**

Non saranno ammesse al primo accreditamento le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se per ritardi dovuti alle Poste, ai corrieri o a forza maggiore.

Le offerte pervenute successivamente al termine sopra indicato, parteciperanno alle successive sessioni valutative che si svolgeranno con cadenza periodica entro il 30/06/2016, il 31/12/2016, il 30/06/2017, il 31/12/2017, il 30/06/2018.

**1.6) DATA, ORA E LUOGO DI ESPLETAMENTO DELLA GARA:**

L’apertura delle buste contenenti le offerte, la verifica della documentazione amministrativa, la lettura del documento riepilogativo dell’offerta tecnica, avverrà alle ore 14,30 del giorno indicato al precedente punto 1.5), presso la sede indicata al punto 1.4). Ai soggetti presenti alla seduta, muniti della necessaria delega, saranno via via comunicate le date in cui sarà data lettura dei punteggi tecnici e delle offerte economiche, e di comunicazione della graduatoria dei concorrenti. Di tali informazioni si procederà anche alla pubblicazione immediata sul sito internet indicato al punto 1.2. e alla notifica mediante PEC.

**2) TIPO DI PROCEDURA, VALORE DEI SERVIZI POSTI A GARA, DURATA, STIPULA DEL CONTRATTO/PATTO DI ACCREDITAMENTO:**

**2.1) TIPO DI PROCEDURA:** procedura aperta finalizzata all’accreditamento di soggetti del terzo settore.

**2.2) VALORE DEI SERVIZI POSTI A GARA:** Importo indicativo di massima **Euro 4.245.000,00**, di cui oneri per la sicurezza Euro 42.450,00, IVA esclusa.

**2.3) DURATA DEL CONTRATTO:** 34 mesi.

**2.4) STIPULA DEL CONTRATTO/PATTO DI ACCREDITAMENTO:** la stipula del contratto/patto di accreditamento avverrà nei tempi e nella misura in cui i soggetti individuati mediante il presente bando siano chiamati all'erogazione di servizi, a nulla rilevando (se non come limite massimo complessivo di impegno) l'importo stanziato di cui al successivo punto 4) del presente bando.

Laddove i Comuni facenti parte dell'ambito - a propria discrezione - volessero affidare direttamente servizi di propria competenza ai soggetti individuati mediante il presente bando, la stipula del contratto/patto di accreditamento e la gestione del rapporto contrattuale rimarranno in capo alle singole amministrazioni.

**3) OGGETTO DEL BANDO:** costituzione di un sistema di accreditamento di soggetti fornitori di servizi sociali e socio assistenziali, appartenenti al settore non profit. L'accreditamento può essere richiesto per una o per tutte le prestazioni di cui al successivo punto 4.

**4) TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI E BUDGET DEGLI INTERVENTI PER IL TRIENNIO 2016 – 2018.**

Tipologia di servizio	Budget per interventi gestiti dalla Fondazione Servizi Integrati Gardesani	Interventi gestiti dai Comuni dell'ambito	Totale degli interventi triennali
1) Assistenza domiciliare (SAD) rivolto a persone anziane	300.000,00	1.700.000,00	2.000.000,00
2) Assistenza domiciliare (SADH) rivolto a persone disabili	45.000,00	500.000,00	545.000,00
3) Educativa domiciliare	600.000,00		600.000,00

(SEDH) rivolto a persone disabili			
4) Educativa domiciliare (ADM) per famiglie con minori		1.000.000,00	1.000.000,00
5) Incontri protetti per minori sottoposti a provvedimenti della magistratura (IP)	100.000,00		100.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.045.000,00</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>4.245.000,00</b>

Gli stanziamenti di budget sopra descritti sono stati definiti sulla base della spesa sostenuta dalla Fondazione Servizi Integrati Gardesani e dai Comuni appartenenti l'ambito territoriale n. 11 nel corso del triennio 2013 – 2015. Essi pertanto valgono esclusivamente a fini informativi per determinare il limite massimo di spesa per ciascuna tipologia di servizio, mentre per i soggetti qualificati non costituiscono titolo per ottenere l'affidamento di servizi in misura pari all'importo complessivamente determinato (anche complessivamente fra tutti i soggetti accreditati). Laddove l'affidamento dei servizi dipenda dalla scelta operata dagli utenti finali dei servizi, i relativi contratti/patti di accreditamento saranno stipulati via via tali scelte saranno rese note formalmente alla Fondazione Servizi Integrati Gardesani. Nessun servizio, neppure se svolto su chiamata diretta da parte degli utenti, potrà essere remunerato se svolto precedentemente alla stipula del contratto/patto di accreditamento.

La Fondazione Servizi Integrati Gardesani ed i Comuni aderenti all'Ambito pertanto non sono tenuti ad affidare gli incarichi di cui sopra nella misura corrispondente al budget indicato.

## **5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE – CONTENUTO DELLA DOMANDA -**

### **5.1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE.**

Per partecipare alla presente gara i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda, in plichi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, all'Ufficio protocollo della Fondazione Servizi Integrati Gardesani (sede della gestione associata dell'Ambito Territoriale n. 11), a mano, a mezzo del

servizio postale o mediante di agenzia di recapito autorizzata, inderogabilmente entro il termine indicato al punto 1.5 del presente bando. L'eventuale consegna oltre il termine indicato, anche per cause indipendenti dalla volontà dell'offerente, determinerà la valutazione della domanda nella successiva sessione valutativa entro i termini indicati al precedente punto 1.5.

Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**“COSTITUZIONE DI UN SISTEMA DI ACCREDITAMENTO CON LISTE FORNITORI PER INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI ANCHE ATTRAVERSO VOUCHER SOCIALE”.**

Sul plico dovrà inoltre essere riportato il nominativo e la ragione sociale del candidato. In caso di soggetti riuniti dovrà essere indicato quello della mandataria capogruppo.

## **5.2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il plico dovrà contenere:

### **BUSTA N. 1:**

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE (mod. A) contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi del candidato, dell'indirizzo e dei recapiti (telefono, fax, PEC) a cui far pervenire le comunicazioni. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 163/2006, dovranno indicare, pena l'esclusione, per quali consorziate il consorzio concorre.

B) DICHIARAZIONE, (mod. B) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e corredata da fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore. [La dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui al comma 1, lett. b), c) e m-ter) del predetto articolo 38 del d.lgs.163/06, nel caso dei soggetti di cui all'art. 3 del presente bando, deve essere resa dagli amministratori con potere di rappresentanza dei soggetti del terzo settore che si presentino in forma singola, ovvero dagli amministratori con poteri di rappresentanza di mandante e mandatari, ovvero dagli amministratori con poteri di rappresentanza del consorzio e dei consorziati partecipanti alla selezione, nonché da tutti i soggetti avvaliti].

C) ACCETTAZIONE DEL CONTRATTO/PATTO DI ACCREDITAMENTO.

D) IDONEA DICHIARAZIONE BANCARIA, dichiarazione bancaria rilasciata da almeno due istituti di credito che attestino l'idoneità economica e finanziaria del/i soggetto/i concorrente/i ai fini dell'assunzione del presente appalto.

F) RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI EURO 140,00 relativo al contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici, da effettuarsi utilizzando una delle modalità previste e stabilite nel sito: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011> di cui alla deliberazione dell'Autorità del 21/12/2011. Sarà necessario inserire il codice CIG in intestazione che identifica la procedura del presente bando.

G) *(in caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIGE già costituiti)* MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE con rappresentanza, conferito alla mandataria dalla/e mandante/i, mediante scrittura privata autenticata.

H) tabella sottoscritta da ciascun soggetto associato e/o avvalito recante la ripartizione dei servizi fra i soggetti partecipanti (in caso di consorzio o ATI), che specifichi, al fine della individuazione delle responsabilità di esecuzione, se si tratti di raggruppamento orizzontale o verticale e avendo riguardo che vi sia perfetta corrispondenza fra quote di qualificazione, quote di partecipazione al raggruppamento e quote di esecuzione delle prestazioni, al fine di assicurare che la mandataria sia effettivamente il soggetto più qualificato in rapporto al complesso delle prestazioni oggetto dell'appalto.

• **BUSTA N. 2**, recante all'esterno la dicitura **“PROPOSTA TECNICA”**, contenente:

PROGETTO GENERALE che illustri:

1. Storia della cooperativa con indicazione delle principali attività gestite, organizzazione aziendale ed organigramma.
2. Qualificazione, conoscenza del territorio ed esperienza dei coordinatori e degli operatori.
3. Curriculum dell'attività svolta nell'ultimo triennio.
4. Collaborazioni con il territorio, formalizzate con accordi, protocolli, contratti.
5. Certificazione di qualità.

## 6. Turn-over degli operatori.

All'interno della busta n. 2 dovrà essere inserita una busta per ciascun progetto specifico, contenente:

1. Progetto di gestione del servizio.
2. Prestazioni aggiuntive ed integrative messe a disposizione dal concorrente e collegate funzionalmente al progetto.

L'elaborato progettuale deve essere costituito da una relazione, sottoscritta dal legale rappresentante, articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. La relazione d'insieme non deve essere complessivamente superiore a 10 facciate, e le relazioni di dettaglio non devono superare le due facciate per ciascuna (formato A4, carattere Arial, dimensione 11, interlinea singola). Ad integrazione è possibile produrre, come allegati, l'insieme di attestazioni e modulistiche varie.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, sia costituiti che costituendi, la relazione dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese raggruppate o raggruppande. La relazione, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle imprese raggruppate o raggruppande.

**6) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELL'IMPRESA DA ACCREDITARE:** La procedura di accreditamento sarà espletata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006, con l'accREDITamento a favore dei soggetti che, nella valutazione dell'elaborato progettuale di cui all'art. 7 otterranno un punteggio uguale o maggiore di 65 punti.

**7) SOGGETTI AMMESSI:** Sono ammessi tutti i soggetti del Terzo settore - operanti da almeno tre anni nella erogazione dei servizi cui si riferisce la domanda di partecipazione - che, in forma singola, consorziata di raggruppamento temporaneo o di avalimento, siano interessati ad operare nelle Aree dei servizi descritti all'art. 1, paragrafi 1 e 2.

Sono inoltre ammesse - e **accreditate di diritto** - le Aziende Speciali e le Fondazioni che gestiscano case di riposo o case albergo aventi sede nel territorio dei comuni costituenti l'ambito. Questi ultimi soggetti

potranno peraltro operare esclusivamente sul territorio del comune, o dell'aggregazione di comuni (Unione o Comunità Montana), nel quale hanno sede.

Si intendono soggetti del Terzo settore gli organismi con varia configurazione giuridica attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della legge n. 328/2000 e dell'art. 2 del D.P.C.M. 30/3/2001.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla selezione anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Il verificarsi di tale ipotesi determina l'immediata esclusione di tutti i concorrenti coinvolti o, se conosciuta successivamente all'aggiudicazione, l'immediata rescissione del contratto con addebito dei danni inerenti e conseguenti.

La scelta di attivare una procedura di selezione per servizi di cui al paragrafo successivo, rivolta in via preferenziale ai soggetti di cui al presente punto trova giustificazione:

- a) nell'attenzione dell'Ambito Territoriale, di cui la Fondazione è espressione, per il terzo settore quale sottosistema complesso in grado di sostenere meglio le logiche di sviluppo del sistema dei servizi nel particolare settore in oggetto e per i soggetti appartenenti alla rete pubblica operanti nel settore dei servizi sociali socio assistenziali e sanitari;
- b) nella necessità di pervenire alla definizione di azioni efficaci con qualificati soggetti operanti nell'erogazione di servizi socio-educativi prevalentemente come imprese non profit;
- c) nella necessità di recepire il ruolo degli organismi del terzo settore nel particolare ambito di mercato, anche mediante iniziative che valorizzino le capacità progettuali e di sperimentazione dei medesimi.

## AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D. Lgs n° 163/2006 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti speciali di qualificazione, avvalendosi di un altro soggetto.



A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n° 163/2006 e s. m. i., il Concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento, dovrà produrre nella Busta "A - Documentazione Amministrativa", la seguente documentazione:

- A) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui quest'ultima intende avvalersi e di quelli dell'impresa ausiliaria;
- B) le seguenti dichiarazioni, rese dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000:
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i;
  - dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Fondazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006;
- C) originale o copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia). Il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata.

D) dichiarazione di solvibilità quale referenza bancaria dell'impresa partecipante (da intendersi l'impresa concorrente ovvero tutte quelle partecipanti al RTI). La dichiarazione deve essere resa da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. lgs n. 385/1993 attestante la solvibilità dell'impresa in relazione agli obblighi derivanti dal presente appalto, in data successiva alla pubblicazione del bando di gara; Per i raggruppamenti di cui all'art. 34 c.1 lett. d), i consorzi di cui all'art. 34 c.1 lett. e) e i soggetti di cui all'art. 34 c.1 lett. f) e f-bis), il suddetto requisito deve essere posseduto da tutte le imprese. Per i consorzi di cui all'art. 34 c.1 lett. b) e c) il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio o dai consorziati esecutori.

La Fondazione, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella prodotta non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procederà, ai sensi dell'art. 49, comma 3, del suddetto D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido verso il Committente di tutte le obbligazioni assunte con la stipula del Contratto d'appalto.

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa terza;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si richiama ad ogni buon conto ed effetto l'art. 49 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

## **7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **7.1) Requisiti di ordine generale.**

I soggetti appartenenti al Terzo Settore che partecipano alla procedura di selezione di cui al presente

bando, devono risultare iscritti negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale; nell'atto costitutivo e nello Statuto deve risultare espressa previsione dello svolgimento di attività e servizi a favore di terzi analoghi a quelli oggetto del presente bando di selezione. Le Associazioni di Volontariato devono essere iscritte nell'apposito registro da almeno sei (6) mesi prima della scadenza del termine per la presentazione delle proposte e l'atto costitutivo, lo Statuto o documento equipollente dovrà/anno contenere espressa previsione dello svolgimento di attività e servizi a favore di terzi, analoghi a quelli di cui all'oggetto. I soggetti sopra nominati appartenenti al Terzo Settore che partecipano alla procedura di selezione devono inoltre:

- avere natura giuridica privata e non essere partecipati da enti pubblici, e l'operatività senza scopo di lucro e/o l'operatività con scopo mutualistico;
- dichiarare l'inesistenza di situazioni di esclusioni dalla partecipazione alle gare stabilite dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., qui richiamato per analogia e di qualsivoglia causa di inadempimento a contrarre con la PA.

## **7.2) Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale**

L'ammissione è subordinata al possesso da parte del soggetto gestore dei seguenti requisiti:

- dimostrazione di avere gestito negli ultimi tre anni (2013-2014-2015), la tipologia di servizio per la quale si richiede l'accreditamento con indicazione del: numero delle ore erogate annualmente; numero degli educatori stabilmente impiegati presso il concorrente; fatturato relativo a ciascuno degli anni indicati;
1. dichiarazione dei servizi gestiti nel triennio diversi da quelli per i quali si richiede l'accreditamento con indicazione del: numero delle ore erogate annualmente; numero degli educatori stabilmente impiegati presso il concorrente; fatturato relativo a ciascun anno indicato;
  2. idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti che attestino la regolarità negli adempimenti e la correttezza dei soggetti partecipanti.

Si richiama quanto previsto all'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute.

La Fondazione verificherà il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati dal soggetto attuatore selezionato e, a campione, potrà farlo per gli altri soggetti partecipanti.

## 8) TIPOLOGIA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

### 8.1) Attivazione e gestione delle prestazioni

Le prestazioni sono definite in accordo con l'assistente sociale del Servizio Sociale Professionale del Comune e sono articolate in un Progetto Individualizzato e sarà sottoscritto dal beneficiario, da un suo familiare, dal tutore o dal curatore (identificati come responsabili della cura).

Gli incontri protetti sono attivabili a seguito della presa in carico da parte del Servizio Tutela Minori e su richiesta dell'Autorità Giudiziaria.

Per ciascun intervento è prevista la stesura di un progetto individualizzato, contenente tempi e modi della realizzazione.

Le prestazioni saranno monitorate con cadenza mensile dai servizi competenti (Comuni/Fondazione), che all'occorrenza potranno richiedere la revisione del progetto e delle ore mensilmente assegnate.

Le agenzie accreditate si impegnano ad avviare gli interventi di norma entro 3 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del progetto individualizzato disposta dall'ente richiedente e di sostituire eventuali assenze non programmate entro la giornata di erogazione della prestazione.

È facoltà del servizio sociale professionale segnalare casi caratterizzati da urgenza, che dovranno essere attivati entro le successive 24 ore.

Le prestazioni oggetto del presente bando dovranno essere erogabili per 7 giorni alla settimana, nel territorio coincidente con l'Ambito sociale territoriale 11 del Garda, *dal lunedì alla domenica, nella fascia oraria compresa tra le ore 7.30 e le ore 20.30.*

Le prestazioni richieste saranno in ogni caso correlate al numero di servizi/utenti/prestazioni che le Amministrazioni comunali e i servizi specialistici intenderanno programmare e pertanto non sono precisamente quantificabili a priori.

Il monte ore di servizio potrà in ogni caso essere aumentato o diminuito previa modifica o integrazione del contratto/patto di accreditamento – anche in misura significativa – a seguito dell'insorgere di mutate esigenze da parte dei beneficiari/utenti o di variazioni nelle scelte organizzative delle amministrazioni comunali avvenute successivamente all'approvazione del piano di intervento iniziale, senza che i soggetti accreditati possano pretendere alcunché a titolo di compensazione e/ di maggiore costo orario.

## 8.2) Valore economico delle prestazioni

Il valore economico orario unitario:

<b>Prestazioni EDUCATIVE</b>	Importo orario	
ADM – SEDH - IP	feriale euro 20,75*	non sono ammissibili frazioni di intervento inferiori ad 1 ora
	festivo euro 21,75*	

\* Gli importi orari sono da considerarsi omnicomprensivo ovvero IVA inclusa.

<b>Prestazioni ASSISTENZIALI</b>	Importo orario	
SAD - SADH	feriale euro 18,50*	non sono ammissibili frazioni di intervento inferiori ad 1 ora
	festivo euro 19,50*	

\* Gli importi orari sono da considerarsi con IVA inclusa, alle aliquote vigenti al momento di pubblicazione del presente bando.

Il costo della prestazione è comprensivo (quindi senza alcuno ulteriore costo aggiuntivo) dell'attività di coordinamento del servizio, nonché di **5 ore** (in fase di attivazione dell'intervento) per la definizione del progetto individualizzato e **1 ora mensile** per l'incontro di verifica previsto con gli operatori coinvolti nel progetto.

Tenuto conto delle particolari criticità riscontrate nel dare continuità agli interventi attivati nei Comuni/frazioni di seguito elencati, dovute alla difficoltà nel raggiungimento del luogo di erogazione della prestazione, il progetto individualizzato del servizio potrà prevedere un rimborso chilometrico nell'importo riconosciuto per le pubbliche amministrazioni (1/5 del costo della benzina super rilevato ufficialmente) per gli spostamenti da utente ad utente.

<b>Comune/Frazione</b>
Magasa
Valvestino
Costa di Gargnano

Tremosine
Tignale
Limone (frazioni di montagna)

### 8.3) Criteri di valutazione

Ai fini dell'accreditamento gli enti richiedenti - per ciascuna tipologia di prestazione - saranno valutati in riferimento ai seguenti criteri:

CRITERIO	OGGETTO DELLA VALUTAZIONE (punti max).	PUNTI (max)
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	<p>Organizzazione aziendale ed organigramma: dimensioni, struttura, modello organizzativo e gestionale. <b>P. ti 10</b></p> <p>Personale: profili professionali impiegati con relativa qualifica, esperienza e funzione nell'organizzazione. <b>P. ti 10</b></p> <p>Figure professionali di coordinamento e di consulenza specialistica con relativi titoli ed esperienze maturate. <b>P. ti 10</b></p>	<b>30</b>
ELEMENTI TECNICI	<p>Aspetti di qualità del servizio in termini esperienza e di personale qualificato.</p> <p>Attività svolta nell'ultimo triennio:</p> <p>a) esperienze e attività svolte in servizi identici a quelli previsti nel presente bando; <b>p.ti 5</b></p> <p>b) esperienze maturate in servizi diversi da quello oggetto del presente bando, di natura socio-assistenziale, socio-sanitaria, socio-educativa; <b>p.ti 2</b></p>	<b>7</b>
VALUTAZIONE DEL PROGETTO SPECIFICO	<p><b>Progetto di gestione del servizio</b></p> <p>a) Progetto organizzativo e funzionale di gestione degli interventi, con particolare riferimento alla congruenza, alla completezza e all'efficacia del progetto proposto. <b>P.ti 10;</b></p> <p>b) Sistema di controllo applicato alle attività svolte, supervisione e coordinamento degli operatori. <b>P.ti 10;</b></p> <p>c) Programma di formazione e aggiornamento delle figure professionali. <b>P.ti 9;</b></p>	<b>38</b>

		<b>d)</b> Soluzioni organizzative prospettate per fronteggiare le situazioni di emergenza e/o straordinarie. <b>P.ti 9.</b>	
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ED INTEGRATIVE ED ELEMENTI DI INNOVAZIONE		<p>Offerta di servizi o competenze supplementari che apportino un valore aggiunto.</p> <p>I concorrenti dovranno elencare i servizi e le prestazioni aggiuntive offerte, indicando per ciascuno: tipologia di servizio/prestazione, contenuto e modalità di svolgimento, obiettivi, tempi previsti per l'attivazione, eventuali condizioni per l'erogazione. <b>P.ti 8</b></p> <p>Elementi innovativi - ritenuti pertinenti dalla commissione - che apportino un valore aggiunto all'intervento sia in termini di beneficio per l'utente delle prestazioni, sia in termini di efficacia sul servizio senza costi aggiuntivi a carico dell'ente richiedente. <b>P.ti 5</b></p> <p>L'offerta sarà valutata sia sotto il profilo quantitativo (numero di servizi e prestazioni offerte) sia qualitativo (contenuti e finalità degli stessi).</p> <p>Per ogni singolo intervento è richiesto, senza costi aggiuntivi, un minimo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>5h per la definizione del progetto individualizzato;</i></li> <li>◦ <i>1h mensile per la verifica dell'intervento e la partecipazione al gruppo di tecnico di progetto.</i></li> </ul>	<b>13</b>
CONOSCENZA NEL TERRITORIO		esperienza maturata nel settore della progettazione e della gestione dei servizi sociali sul territorio. Esperienze realizzate nel territorio specificando la tipologia di intervento e la durata.	<b>3</b>
COLLABORAZIONI/COINVOLGIMENTO DELLA RETE TERRITORIALE		<p>Accordi di collaborazione con il territorio, in particolare, con altri organismi locali e del terzo settore (associazioni, cooperative, ...), ispirata a forme di integrazione e finalizzate alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti operanti nel territorio;</p> <p>A comprova delle collaborazioni instaurate o previste con</p>	<b>3</b>

	gli organismi del terzo settore, i concorrenti dovranno presentare idonea documentazione (protocolli di intesa, accordi, verbali, lettere di intenti, ecc.) o, quantomeno, produrre la sottoscrizione per accettazione della proposta presentata da parte dei legali rappresentanti dei soggetti coinvolti.	
CERTIFICAZIONE QUALITÀ	Certificazione di qualità UN EN ISO 9001. E' in facoltà del concorrente presentare già in sede di gara la documentazione relativa alla certificazione di qualità, oppure dichiararne il possesso con riserva di esibire successivamente la stessa. Il punteggio sarà attribuito solo a certificazione avvenuta.	<b>1</b>
TURN-OVER OPERATORI	turn-over degli ultimi 3 anni e secondo la seguente formula:  <div style="text-align: center;">             numero personale dimissionario              (ad esclusione dei collocamenti a riposo da pensione)              turn-over = -----              numero medio annuo di personale              in servizio negli ultimi tre anni           </div>	<b>5</b>

**Clausola di sbarramento:** I soggetti del privato sociale (con l'esclusione delle Aziende Speciali e le Fondazioni che gestiscano case di riposo o case albergo aventi sede nel territorio dei comuni costituenti l'ambito operanti nell'ambito dei servizi alla persona - settore sociale e socio – assistenziale) che non ottengano almeno 65 punti su 100 nella valutazione del servizio offerto e della qualità non saranno accreditati.

**Cause di esclusione:**

- ✓ la mancata sottoscrizione della documentazione, delle dichiarazioni o attestazioni richieste dal presente avviso e degli allegati, complete e rispondenti in ogni sua parte alle prescrizioni ivi indicate, fatta salva la possibilità di integrazione e completamento;
- ✓ l'insussistenza dei requisiti previsti dalla domanda e dalla procedura di accreditamento;



- ✓ lo svolgimento di attività in contrasto con il Piano del Servizio o con il Progetto Individuale concordato, e/o gravi infrazioni agli stessi, comporteranno la cancellazione dell'ente dalle liste dei fornitori accreditati.

## **9) EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accreditamento non implica necessariamente l'attribuzione di un incarico, bensì l'iscrizione nelle liste dell'Albo fornitori per l'erogazione della tipologia di servizio per il quale l'accreditamento è richiesto dell'Ambito sociale territoriale 11 del Garda.

Il perfezionamento dell'accreditamento si realizza mediante la sottoscrizione del "*Patto di accreditamento*", nel quale sono indicate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti in causa.

## **7) DOMANDA DI ACCREDITAMENTO**

Le istanze di partecipazione dovranno essere presentate utilizzando l'apposito modello (Allegato A) incluso al presente bando.

Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente, dovranno essere presentate in busta chiusa recanti la dicitura "Domanda di accreditamento" presso la Fondazione Servizi Integrati Gardesani.

A decorrere dal giorno 01.03.2016 sarà reso noto un primo elenco degli enti accreditati.

### **9.1) Decadenza dell'accreditamento**

I soggetti, pena la decadenza dell'accreditamento, dovranno:

- a) gestire in forma diretta il servizio o parte dei servizi per i quali sono accreditati, non sono ammesse cessioni in sub-appalto ad altri enti;
- b) accettare le condizioni previste nel Patto di Accreditamento;
- c) osservare in modo rigoroso quanto previsto dal Bando pubblico per l'accreditamento;
- d) limitare il turn-over del personale e garantire la continuità del servizio;

- e) comunicare all'Ufficio di Piano tempestivamente ogni variazione dei requisiti di accreditamento;
- f) garantire l'erogazione del servizio presso tutti i Comuni facenti parte l'Ambito sociale territoriale 11 del Garda;
- g) predisporre un piano annuale per l'aggiornamento professionale del personale;
- h) utilizzare un protocollo operativo gestionale (presa in carico dell'utente, piano di assistenza individualizzato, processi standard di raccolta dati e report periodici sulle attività svolte).

## **9.2) Durata dell'accreditamento**

Per il presente bando di accreditamento è prevista la validità triennale 2016/2018, coincidente con la durata del Piano di Zona vigente.

Qualora dovessero subentrare variazioni dei requisiti di accreditamento in capo ai soggetti accreditati, gli stessi saranno tenuti a darne comunicazione entro 15 giorni alla Fondazione Servizi Integrati Gardesani.

La Fondazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica dei requisiti necessari per l'accreditamento e in caso di accertata carenza dei medesimi (se non opportunamente comunicati dall'ente) la stessa provvederà d'ufficio alla cancellazione del soggetto dalle liste dei soggetti fornitori accreditati.

La radiazione dalle liste fornitori comporterà l'impossibilità di accreditare il soggetto per i successivi 5 anni.

## **10) SELEZIONE DEI CONCORRENTI**

La selezione dei concorrenti che hanno presentato istanza di accreditamento, sarà effettuata da apposita Commissione tecnica, mediante la verifica dei requisiti di cui al precedente paragrafo 5.

La Commissione tecnica, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti e la regolarità della documentazione presentata, procederà all'accreditamento dei soggetti ovvero all'inserimento del nominativo nelle liste fornitori dell'Ambito sociale territoriale 11 del Garda.

## **11) CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese dal soggetto che partecipa alla valutazione per l'accreditamento a norma del D.P.R. 445/2000, sarà assoggettata a controllo. In particolare la

sussistenza o meno dell'incidenza sulla moralità professionale dei reati commessi sarà valutata alle luce dei seguenti criteri:

- titolo di reato (in particolare, il presente criterio verrà ritenuto sussistente relativamente ai delitti che offendono la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica ed il patrimonio; tale elencazione è esemplificativa e non tassativa);
- attualità o meno del comportamento negativo;
- tipo e entità della pena inflitta.

Si avverte infine che, a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Fondazione si riserva di procedere a controlli sia a campione che nei casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle informazioni fornite nelle dichiarazioni rese da qualsiasi dei concorrenti.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 d.P.R. n. 445/2000).

## **10) OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE**

Il soggetto che verrà selezionato per la gestione del servizio in partnership con la Fondazione (ed eventualmente i Comuni), ha l'obbligo di assumere il personale, dipendenti o soci - lavoratori, comprese le figure di coordinamento, in forza ai servizi indicati al punto 4) del presente bando di gara, riconoscendo loro il trattamento economico maturato, compresi gli scatti di anzianità maturati e maturandi. Per i servizi di SAD e SADH il personale incaricato dovrà possedere la qualifica professionale di ASA, mentre per gli altri servizi dovrà possedere la qualifica di Educatore Professionale. Il personale che dovrà operare contatto con soggetti minorenni dovrà depositare inoltre presso la Fondazione la certificazione prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 39.

L'elenco del personale di cui al precedente periodo, completo delle condizioni economiche in godimento, sarà messo a disposizione di ciascun operatore in via riservata previa sottoscrizione dell'impegno al rispetto della privacy.

In caso di non ottemperanza agli obblighi suddetti, debitamente accertati, la Fondazione provvederà alla risoluzione del contratto/patto di accreditamento e all'affidamento dello stesso. Il soggetto di terzo settore selezionato si impegna ad osservare ed applicare integralmente a tutti gli operatori impiegati nel servizio condizioni economiche non inferiori a quelle contenute nei contratti collettivi di lavoro di

categoria e negli eventuali accordi locali integrativi degli stessi ed a rispettare integralmente le disposizioni previste dalla legge 327/00.

Nel caso in cui il servizio sia assegnato ad una Cooperativa, la stessa si impegna alla piena ed integrale applicazione ai dipendenti e ai soci-lavoratori del vigente Contratto Collettivo di Lavoro Cooperative Sociali siglato dalle Organizzazioni Sindacali più rappresentative e successive integrazioni, nonché il Contratto Integrativo Provinciale e successive integrazioni. L'impegno permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. Il soggetto selezionato è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. La Fondazione Servizi Integrati Gardesani potrà richiedere all'organizzazione affidataria in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno semestrale, l'esibizione del libro matricola, DM10, foglio paga e ogni altra documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento al personale impiegato e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e contributiva. In ogni caso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto che delle successive liquidazioni dei corrispettivi spettanti sarà richiesta la regolarità contributiva (DURC) rilasciato dai competenti Istituti.

In ogni caso il soggetto selezionato ha l'obbligo di garantire l'adeguata formazione di tutto il personale educativo impiegato, garantendo in particolare la frequenza di un corso avanzato di pronto soccorso.

#### **10.1) – Tutela della sicurezza dei lavoratori**

Il soggetto selezionato è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 81/2008. Esso si impegna a coordinare con la Fondazione Servizi Integrati Gardesani le misure di prevenzione e protezione e la loro realizzazione attraverso la presentazione, in sede di stipulazione del contratto, delle attestazioni previste dal T.U. sulla sicurezza D.Lgs 81/08, nonché del documento di valutazione dei rischi, del piano di emergenza e del piano informativo e formativo del personale impiegato elaborati in via generale dall'impresa e che saranno successivamente adeguati ai servizi oggetto della coprogettazione, entro due mesi dall'avvio del servizio, con riferimento anche al possibile documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze (d.lgs. n. 81/2008), se necessario. Il prestatore adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori.

## **11) TRATTAMENTO DEI DATI (PRIVACY)**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai partecipanti saranno trattati dalla Fondazione Servizi Integrati Gardesani esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e per la successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Fondazione Servizi Integrati Gardesani.

Il soggetto selezionato anch'esso è tenuto all'osservanza del decreto legislativo 196/03 in qualità di responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per tutti i dati inerenti la gestione dei servizi affidati. Gli operatori dell'impresa accreditata addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali in possesso dell'Ambito Territoriale e dei Comuni e trasmessi nei limiti in cui ciò sia necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

Il soggetto selezionato risponde dell'obbligo di riservatezza e sicurezza riguardo i dati sensibili e comunque tutte le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. L'obbligo non concerne i dati che siano di pubblico dominio, nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che il soggetto sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.

## **12) RESPONSABILITÀ PER DANNI - PENALI**

I soggetti accreditati sono responsabili per i danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze degli stessi soggetti accreditati, o a cose, causate nell'esercizio del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento o indennizzo. La responsabilità è da intendersi senza riserve nè eccezioni, interamente a carico del prestatore il quale, nell'ipotesi di evento dannoso, è obbligato a darne immediata notizia a mezzo PEC alla Fondazione.

I soggetti accreditati, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Progetto, avranno l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernente i servizi stessi.

Ove non attendano a tutti gli obblighi, ovvero violino comunque le disposizioni del presente avviso di accreditamento, ciascuno è tenuto al pagamento al comune dell'ambito distrettuale interessato di una penalità in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidiva come di seguito indicato.

Le penali previste di seguito dal presente articolo verranno comminate mediante nota di addebito approntata previa contestazione scritta.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione senza che venga fatta opposizione nel medesimo termine, le penali si intendono accettate.

E' facoltà delle Amministrazioni Comunali di non considerare valide le motivazioni addotte dall'Impresa e procedere comunque all'applicazione delle penalità.

Il Comune dell'ambito distrettuale interessato procede al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

#### ENTITA' DELLE PENALI:

Verrà applicata una penale di € 500,00 in caso di mancato espletamento di parte del progetto individuale programmato per il singolo cittadino;

Verrà applicata una penale di € 250,00 in caso di revisione del programma assistenziale/educativo senza preventiva comunicazione al Comune;

Verrà applicata una penale di € 500,00 in caso di impiego di personale non qualificato;

Verrà applicata una penale di € 250,00 in caso di indisponibilità ad effettuare l'équipe mensile/periodica;

Verrà applicata una penale di € 500,00 in caso di mancata reperibilità;

Verrà applicata una penale di € 250,00 in caso di mancata compilazione ed aggiornamento della cartella dell'utente.

I comuni dell'ambito distrettuale si riservano la facoltà di revocare l'accreditamento qualora, dopo l'applicazione di cinque penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, anche su base distrettuale, i servizi non vengano eseguiti con la massima cura e puntualità.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta (tramite raccomandata A/R) dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di prestare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa.

L'amministrazione riscuoterà la fidejussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

L'ammontare della penalità è addebitato sui crediti del soggetto accreditato derivanti dal contratto/patto di accreditamento. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità verrà soddisfatto mediante prelievo dalla cauzione che dovrà, conseguentemente, essere integrata, fatta salva la risarcibilità dell'eventuale danno ulteriore ai sensi dell'art. 1382 C.C.

Le penalità sono notificate al soggetto accreditato in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

La cauzione parzialmente o integralmente trattenuta dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dalla data di comunicazione al soggetto accreditato, pena la risoluzione del contratto. Il provvedimento con cui sia stata disposta la trattenuta della cauzione viene comunicato al soggetto accreditato mediante raccomandata A.R. con invito a reintegrare la cauzione stessa.

### **13) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Fondazione Servizi Integrati Gardesani può procedere alla risoluzione del contratto con preavviso di 30 gg. mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, e dopo aver previamente contestato le inadempienze riscontrate sempre mediante lettera raccomandata almeno 30 giorni prima, nei seguenti casi:

- grave inadempimento o frode dell'impresa atto a compromettere il risultato dei servizi, incluso il reiterato non rispetto degli standard gestionali.
- sub appalto non autorizzato di servizi;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- intervenuto provvedimento di revoca dell'iscrizione della Cooperativa nel registro regionale delle cooperative sociali, se l'aggiudicataria è una cooperativa sociale;
- mancato espletamento dei servizi per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- mancata attuazione del progetto concordato;
- per motivi di pubblico interesse;

Nel caso di cessazione per colpa o disdetta del soggetto selezionato, la Fondazione Servizi Integrati Gardesani incamererà il totale della cauzione con ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, dell'eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato la risoluzione.

### **14) CONTROVERSIE**

Foro competente a conoscere di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione e l'esecuzione del contratto, sarà quello di Brescia.

## **15) AVVERTENZE GENERALI**

Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la redazione dell'offerta. Gli elaborati presentati non verranno restituiti e, dal momento della presentazione, diventano di proprietà della Fondazione Servizi Integrati Gardesani, che si riserva la possibilità di adottare in tutto o in parte le idee in essi contenute, anche in caso di non aggiudicazione.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando e di tutta la documentazione di gara e l'autorizzazione al trattamento dei dati per le finalità della selezione stessa.

La Stazione appaltante effettuerà i controlli sulla veridicità dei requisiti e delle dichiarazioni rese dal 1° ed eventualmente dal 2° classificato. Nel caso le verifiche non diano esito positivo, la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla selezione, all'escussione della cauzione provvisoria, all'addebito dell'eventuale maggiore costo del servizio all'organizzazione esclusa e alla riformulazione della graduatoria. L'esito della selezione verrà pubblicato all'Albo pretorio informatico sul sito Internet dell'ambito. Eventuali chiarimenti o informazioni complementari relative alla procedura di gara potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto alla Fondazione Servizi Integrati Gardesani tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato al punto 1.3) del bando entro e non oltre il 10° giorno antecedente a quello stabilito per la presentazione delle proposte. Ai quesiti pervenuti verrà data risposta esclusivamente mediante pubblicazione sulla pagina internet indicata al punto 1.2).

## **16) ALTRE NORME**

E' fatto assoluto divieto di subappalto, pena l'immediata rescissione del contratto. E' vietato cedere l'esecuzione di tutte o parte delle prestazioni. Per quanto non previsto nel presente capitolato, si applicano i principi generali dell'ordinamento e del procedimento amministrativo, per quanto compatibili ad una procedura di selezione per l'individuazione di un fornitore di servizi sociali.

## **17) PUBBLICAZIONE**

Il presente bando, con i relativi allegati, sarà pubblicato mediante inserimento nel sito web della Fondazione Servizi Integrati Gardesani. L'avviso/estratto del bando stesso sarà pubblicato sulla GURI, su un quotidiano a carattere nazionale e su un quotidiano a particolare diffusione locale.



### **17.1) – CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI**

Ogni chiarimento in merito al presente bando potrà essere richiesto esclusivamente tramite e.mail all'indirizzo PEC della Fondazione di cui al punto 1.3. Le risposte saranno pubblicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito indicato al punto 1.2, in forma anonima entro 5 giorni lavorativi dall'inoltro. Il termine ultimo per l'invio di richieste è di 10 giorni lavorativi prima della data indicata al punto 1.5.

Eventuali comunicazioni, incluse le variazioni delle date di cui ai punti 1.5, 1.6, 1.7, saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito di cui al punto 1.2 almeno 72 ore prima della scadenza.

### **18) - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'ufficio e il responsabile del procedimento sono rispettivamente la Fondazione Servizi Integrati Gardesani - Piazza Carmine, 4 – Salò e il Direttore della Fondazione dott. Davide Boglioni.

Salò, 29 gennaio 2015

Il Presidente  
*Stefano Visconti*