



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

<p>AVVISO</p> <p>PER L'ACCREDITAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI STUDENTI CON DISABILITA' SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE- ADP</p> <p>ANNO SCOLASTICO 2022/2023</p>
<p>Rinnovabile fino all'anno scolastico 2023/2024 (31.07)</p>

PREMESSE

Capo 1 – CARATTERI ESSENZIALI DELL'ACCREDITAMENTO

Art. 1. Presupposti normativi.....	4
Art. 2. Oggetto dell'accREDITamento	4
Art. 3. Durata dell'accREDITamento	5

Capo 2 – REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Art. 4. Soggetti ammessi	5
Art. 5. Requisiti di ordine generale	5
Art. 6. Requisiti di capacità tecnico professionale	5

Capo 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Art. 7. Presentazione dell'istanza e termini	5
Art. 8. Documentazione amministrativa	6
Art. 9. Documentazione tecnica.....	6
Art. 10. Documentazione economica.....	6

Capo 4 – ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE E STIPULA DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

Art. 11. Tempistiche relative all'istruttoria	7
Art. 12. Analisi della documentazione	7
Art. 13. Obblighi dell'aggiudicatario ai fini della stipula del Patto di AccredITamento	8
Art. 14. Emissione dei singoli ordinativi di servizio.....	8

Capo 5 – DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E FINALI



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

Art. 15. Quesiti, acquisizione delle informazioni e documentazione disponibile	8
Art. 16. Controversie	9
Art. 17. Trattamento dei dati personali.....	9
Art. 18. Allegati.....	9



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

PREMESSE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione di:

- quanto deliberato dall'Assemblea dei Sindaci, con delibera n. 19 del 30.06.2021 – “Linee di Indirizzo sistema di accreditamento”;
- quanto specificato nella determinazione del Direttore Generale n. 184 del 01.10.2021 - “Proroga tecnica del sistema di accreditamento e dei servizi in co-progettazione nelle more dell'avvio di nuove gare per l'affidamento dei servizi in essere”;
- determina n. 274 del 31.12.2021 che ha diposto la proroga tecnica del servizio ADP sino al 30.06.2022;
- quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 11 del 03.08.2022 – “Bando di accreditamento per la formazione di un Elenco di operatori economici per l'erogazione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti con disabilità (ADP) residenti nei Comuni dell'Ambito Distrettuale 11 del Garda, mediante voucher, per il periodo 01.09.2022/31.07.2023. Approvazione”;

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Davide Boglioni.

RENDO NOTO

Che con il presente Avviso è avviata una procedura di accreditamento per la formazione di un Elenco di operatori economici per l'erogazione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti con disabilità (ADP) residenti nei Comuni dell'Ambito Distrettuale 11 del Garda, mediante voucher per il periodo 01.09.2022/31.07.2023.

Il sistema di accreditamento potrà essere oggetto di rinnovo annuale per l'anno scolastico 2023-2024.

Il sistema di accreditamento potrà, inoltre, essere ampliato ad altre prestazioni, previa pubblicazione di avviso integrativo, laddove ne emerga la necessità, il quale sarà individualmente comunicato a tutti i soggetti iscritti all'Elenco.

All'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, ente Capofila del Piano Sociale di Zona, spettano le procedure di iscrizione degli operatori economici nell'Elenco Unico di Ambito, la stipula del Patto di Accreditamento e la pubblicazione degli atti.

L'emissione dei voucher e la gestione del rapporto contrattuale con i soggetti accreditati potrà avvenire sia tramite l'Azienda Speciale Consortile, sia direttamente da parte dei singoli Comuni afferenti all'Ambito 11 che concretamente beneficeranno delle prestazioni (Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino).

Azienda Speciale Consortile GARDA SOCIALE

Piazza Carmine 4, 25087 Salò

Tel. 0365 521221E-

Mail protocollo@gardasociale.it

Pec: protocollo@pec.gardasociale.it



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

Capo 1 – CARATTERI ESSENZIALI DELL’ACCREDITAMENTO

Art. 1. Presupposti normativi

Il sistema di accreditamento si fonda sui seguenti atti normativi principali:

- L. 104/1992 art.13 comma 3
- L. 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- D.Lgs 66/2017 “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità”
- D-Lgs 96/2019 “disposizioni integrative e correttive al D.lgs 66/2017...”;
- L.R. 12 marzo 2008, n. 3 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale”;
- D. Lgs n. 147/2017;
- D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- D.M 72/2021 “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017 (Codice del terzo settore)”.

Tutti gli eventuali richiami al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” (d’ora in poi, per brevità, Codice) devono intendersi come meri rinvii analogici, con effetti limitati alle sole disposizioni esplicitamente richiamate. Ciò in considerazione dell’estraneità dei rapporti di accreditamento alla disciplina dettata da tale corpus normativo. L’accreditamento, quale titolo abilitante all’erogazione delle prestazioni socio-assistenziali, colloca la relativa attività al di fuori della disciplina di cui d.lgs. n. 50/2016, in quanto la specialità del sistema di accreditamento, incentrato sull’affidamento esclusivo ai soggetti accreditati delle prestazioni sociali, non consente di applicare ai relativi rapporti contrattuali norme specificamente formulate al fine di disciplinare rapporti (come quelli di appalto o di concessione) scaturenti da altri meccanismi di affidamento, di matrice concorrenziale.

Art. 2. Oggetto dell’accreditamento

Oggetto della presente procedura di accreditamento è la costituzione di un **Elenco Unico di Ambito** di ETS accreditati per l’erogazione del servizio di assistenza per l’autonomia e la comunicazione degli studenti con disabilità residenti nei Comuni dell’Ambito Distrettuale 11 del Garda (in brevità ADP) e per l’erogazione di prestazioni finalizzate al recupero e all’integrazione sociale definite anche nel piano per l’inclusione ai sensi del D.Lgs 66/2017.

Il tutto come diffusamente illustrato nel presente avviso e dai suoi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Il sistema si fonda sulla libertà di scelta dei cittadini e delle famiglie in relazione all’operatore economico cui affidarsi per i loro bisogni assistenziali, in coerenza con la vigente disciplina regionale, sicché i cittadini saranno liberi di individuare discrezionalmente a quale tra i soggetti iscritti all’Elenco rivolgersi in relazione ai propri bisogni assistenziali.



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

Art. 3. Durata dell'accreditamento

Il presente accreditamento ha durata dal 01.09.2022 al 31.07.2023 ed è rinnovabile per l'anno scolastico successivo 2023/2024, (31.07), con rinnovo di tutte le prestazioni, o parte di esse. Contestualmente al rinnovo, le prestazioni accreditate potranno essere ampliate, prevedendo un'integrazione del presente capitolato, previa pubblicazione di avviso integrativo, laddove ne emerga la necessità, il quale sarà individualmente comunicato a tutti i soggetti già iscritti all'Elenco.

Capo 2 – REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Art. 4. Soggetti ammessi

Possono partecipare e richiedere l'iscrizione all'Elenco unico tutti gli ETS, per come elencati nell'art. 4 del Codice, che siano iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, (artt. 45 e ss. del Codice).

Avuto riguardo alle imprese sociali (tra le quali, ai sensi dell'art. 1, c. 4, D. Lgs. 112/2017 rilevano le cooperative sociali ed i loro consorzi, l'iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese soddisfa il requisito dell'iscrizione nel RUNTS, ai sensi dell'art. 11, c. 3 del Codice.

Al fine di agevolare la scelta dei cittadini e non ingenerare in essi confusione, non è ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo, essendo la massima partecipazione già garantita dal richiamo analogico all'istituto dell'avvalimento.

Art. 5. Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla procedura di accreditamento gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Sono altresì esclusi dalla procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165;

Art. 6. Requisiti di capacità tecnico professionale

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti seguenti.

Gli operatori economici, devono aver eseguito nel triennio precedente alla iscrizione all'albo, servizi analoghi alle prestazioni per le quali intendono candidarsi, come indicati nell'art. 2 dell'avviso e specificati nel capitolato prestazionale.

Capo 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Art. 7. Presentazione dell'istanza e termini

Il presente avviso deve considerarsi continuativo e l'istanza, redatta in lingua italiana, potrà pervenire all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale in qualsiasi momento durante il periodo di validità del sistema di accreditamento e dei relativi rinnovi.

L'Azienda Speciale Garda Sociale, previa effettuazione di adeguata istruttoria, procederà con proprio provvedimento all'iscrizione nell'Elenco Unico d'Ambito degli operatori economici richiedenti in possesso dei prescritti requisiti entro le tempistiche, di seguito riportate.

In fase di prima applicazione, le iscrizioni all'Elenco Unico d'Ambito avverranno entro il 25 agosto 2022 e le



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

domande di accreditamento dovranno pervenire entro **venerdì 19 agosto h.11.00**.

Successivamente le istanze di iscrizione devono pervenire almeno 15 giorni prima rispetto alle date individuate per l'aggiornamento dell'elenco (finestre di accesso al bando):

- 15 dicembre
- 15 marzo
- 15 giugno
- 15 settembre

L'istanza, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico firmato digitalmente, da presentarsi al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.gardasociale.it.

Laddove i Fornitori intendessero estendere i servizi per i quali richiedono l'accreditamento, dovranno inoltrarne una nuova richiesta, con il medesimo procedimento seguito per l'istanza originaria medesima.

La presentazione dell'istanza comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e di aver giudicato l'accreditamento remunerativo e tale da consentire l'esecuzione dei servizi.

Tutte le dichiarazioni e i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale.

Nel presente documento l'onere di sottoscrizione è genericamente imputato al Legale Rappresentante. In caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal Legale Rappresentante è necessario allegare idonea procura.

Art. 8. Documentazione amministrativa

Gli operatori economici per poter essere accreditati sono tenuti a presentare, nei termini indicati al precedente punto, idonea domanda di partecipazione, con dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti indicati dal presente avviso.

Art. 9. Documentazione tecnica

Gli operatori economici devono presentare, nei termini indicati ai punti precedenti, copia della Carta dei Servizi che contenga i parametri minimi previsti dal capitolato prestazionale.

La carta dei servizi costituirà il "documento di presentazione" dell'operatore economico, sulla base della quale i beneficiari del voucher potranno individuare il fornitore del quale vogliono avvalersi per il soddisfacimento dei propri bisogni assistenziali. L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale potrà richiedere chiarimenti, integrazioni e/o migliorie della stessa al fine di ottenere documentazione congrua e completa per la presentazione delle prestazioni rese alla cittadinanza.

L'iscrizione nell'Elenco Unico d'Ambito non è subordinata ad una procedura di tipo comparativo e saranno accreditati tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti.

Art. 10. Documentazione economica

Non è richiesta la formulazione di un'offerta economica, in quanto i costi sono fissati dall'Ente procedente, come meglio definiti nell'allegato capitolato prestazionale. Detti prezzi sono fissi e immutabili per tutto il periodo di accreditamento, o comunque sino ad espresso provvedimento di modifica dell'importo adottato dall'ente procedente, e reso noto tramite Pec a tutti gli iscritti all'Elenco Unico d'Ambito per la prestazione



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

il cui prezzo è oggetto di modifica. Analoga comunicazione avverrà in caso di rivalutazione dei prezzi sulla base dell'indicatore FOI, che sarà riconosciuta a decorrere dal mese di settembre 2024, sulla base delle 12 rilevazioni disponibili al momento di effettuazione della revisione.

Con la sola presentazione dell'istanza il Fornitore accetta detti prezzi, poiché ritenuti idonei e sufficienti alla remunerazione delle prestazioni svolte.

Capo 4 – ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE E STIPULA DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

Art. 11. Tempistiche relative all'istruttoria

La prima istruttoria si conclude entro il **25 agosto 2022**, tempistica entro la quale, in caso di completezza dell'istanza e di sussistenza dei requisiti, sarà adottato il provvedimento di iscrizione all'Elenco Unico d'Ambito.

Successivamente le istanze di iscrizione devono pervenire **almeno 15 giorni** prima rispetto alle date individuate per l'aggiornamento dell'elenco (finestre di accesso al bando):

- 15 dicembre
- 15 marzo
- 15 giugno
- 15 settembre

Saranno rigettate le istanze che incorrono in violazioni o inadempimenti oggettivamente irrimediabili, quali:

- motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, anche qualora intervenisse successivamente la cessazione postuma dei predetti motivi di esclusione;
- dichiarazione esplicita di condizioni ostative senza possibilità di diversa interpretazione;
- assenza o carenza dei requisiti di partecipazione.

E' ammesso il soccorso istruttorio su tutta la documentazione richiesta dal presente avviso, ad esclusione di quella summenzionata al precedente paragrafo (art. 80 Cod. Appalti).

Prima di procedere al rigetto dell'istanza l'Ente Capofila, per una delle cause di cui sopra, assegna all'offerente un termine perentorio non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

La regolarizzazione degli inadempimenti nei termini prescritti comporta l'ammissione dell'offerente.

E' rigettata l'istanza dell'operatore economico che non provvede nei termini alla regolarizzazione.

Art. 12. Analisi della documentazione

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento, eventualmente con il supporto di una commissione nominata, procederà alla valutazione della documentazione tecnica.

Accertato il possesso dei requisiti e la completezza della Carta dei Servizi, si procederà all'iscrizione dell'operatore economico nell' Elenco Unico d'Ambito.

In caso di rigetto dell'istanza per carenza di elementi formali dell'istanza o della carta dei servizi, è facoltà dell'operatore economico presentare in qualsiasi momento una nuova istanza, ferme restando le scansioni temporali indicate nel presente avviso.



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

Invece:

- in caso di rigetto dell'istanza, per assenza dei requisiti o per non veridicità delle dichiarazioni rese, l'operatore economico non potrà presentare una nuova istanza sino **a che siano trascorsi 12 mesi** dal rigetto dell'istanza originaria.
- in caso di mancato avvio della prestazione richiesta per n tre volte, (dalla IV in poi) l'operatore economico sarà escluso dall'elenco per l'anno scolastico 2022-2023.

Art. 13. Obblighi dell'aggiudicatario ai fini della stipula del Patto di Accreditamento

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Ente procedente con apposita richiesta:

- a) a fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del Patto di Accreditamento e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare le polizze assicurative a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali per tutta la durata della Convenzione/contratto (art. 16 Patto di Accreditamento);
- c) a depositare presso l'ente procedente le spese per il perfezionamento del Patto di Accreditamento (marche da bollo), ove non esentato da detto obbligo.
- d) a depositare presso l'ente procedente la versione finale della propria Carta dei Servizi, laddove oggetto di integrazione rispetto a quella già presentata a corredo dell'istanza o di quanto richiesto ad integrazione dall'ente proponente.

Art. 14. Emissione dei singoli ordinativi di servizio

Una volta perfezionato il Patto di Accreditamento l'ente procedente o i Comuni dell'Ambito 11 che adotteranno il presente accreditamento, saranno legittimati ad emettere gli ordinativi di servizio, per nome e per conto dei singoli cittadini che avranno espresso la propria scelta. I fornitori individuati saranno obbligati, entro il termine prescritto dal singolo ordinativo di servizio, ad avviare l'esecuzione delle prestazioni tenendo in considerazione quanto stabilito all'art. 7) del capitolato prestazionale.

Capo 5 – DISPOSIZIONI DI CONTROLLO E VIGILANZA

Art. 15.

L'ente procedente si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in merito ai requisiti tecnico-professionali, richiedendo per l'accertamento fino a due contratti relativi alla gestione di servizi analoghi nell'ultimo triennio.

Capo 6 – DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E FINALI

Art. 16. Quesiti, acquisizione delle informazioni e documentazione disponibile

Le richieste di informazioni, compresi i quesiti, le richieste di chiarimento e di documentazione sono presentate tramite posta elettronica certificata (protocollo@pec.gardasociale.it) e l'ente procedente risponderà, di norma, entro 7 giorni dalla presentazione dell'istanza. Per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:

- consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

- accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge, del presente Documento o dai documenti allegati, in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;
- prendere atto che l'Ente procedente non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono.

Art. 17. Controversie

Ai sensi del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, Sezione di Brescia.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo eventuale esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

Art. 18. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. 2016/679/EU, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della procedura si rende noto che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il responsabile del procedimento della presente procedura;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della procedura e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso.

Art. 19. Allegati

- Capitolato prestazionale
- Schema di Patto di Accreditamento
- Modello A – Richiesta iscrizione Elenco Unico d'Ambito
- Informativa Privacy

Azienda Speciale Consortile Garda Sociale

Il Direttore

Dott. Davide Boglioni

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.