



**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI LONG LIST PER INCARICHI DI SUPERVISORI ESPERTI per l'attuazione delle attività previste dal Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore” – Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” - Avviso 1/2022 attività 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.
CUP H54H22000090006.**

Premesso che:

La Supervisione del personale dei servizi sociali rappresenta uno dei livelli essenziali di prestazione sociale e si colloca nel quadro nazionale di rafforzamento del sistema complessivo di risposta ai bisogni sociali e si pone come un livello essenziale trasversale a tutti quelli previsti e definiti dal Piano Nazionale degli Interventi e servizi sociali, al fine tanto di individuare le migliori risposte ai bisogni quanto di prevenire e contrastare i fenomeni di *burn-out*.

Allo scopo di conseguire tale obiettivo è stata attivata una linea progettuale dedicata nel PNRR, integrata da risorse aggiuntive del Fondo sociale nazionale e della nuova programmazione europea: Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” del PNRR, Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Sub Investimento 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione dei fenomeni del burn out tra gli operatori sociali.

A tale linea di intervento, hanno partecipato congiuntamente, con capofila l'ASC Garda Sociale per l'ATS Garda - Salò, gli ATS Bassa Bresciana Centrale (Azienda Territoriale per i Servizi alla persona - Ghedi), Bassa Bresciana Orientale (Montichiari) e Valle Sabbia (Comunità Montana Valle Sabbia) ottenendo un finanziamento a valere su Avviso 1/2022 M5C2 1.1.4 pari ad euro 210.000,00 con CUP H54H22000090006.

Ai fini attuativi di quanto stabilito dal Progetto, gli ATS sopra menzionati hanno sottoscritto apposita convenzione individuando quale ente attuatore ASC Garda Sociale, a cui competono le iniziative, di concerto con i partner, necessarie o anche solo opportune ai fini della realizzazione del progetto finanziato dal PNRR.

Tutto ciò premesso, **L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale** - con sede in piazza Carmine n. 4 a Salò (Bs), CF 02742340983, qui rappresentata dal Direttore Generale e R.U.P. Davide Boglioni, rende noto che:

è indetta

una selezione per la costituzione di un elenco di soggetti disponibili (*long list*) per il conferimento di incarichi di supervisione professionale per il rafforzamento dei servizi sociali, in favore degli ATS consorziati.

Tale elenco avrà ad oggetto il conferimento, successivo ed eventuale, di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo libero professionale.

La costituzione di una *long list* di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggio e/o altre classificazioni di merito.

L'inserimento nella *long list* non comporta alcun diritto o aspettativa da parte del candidato ad ottenere incarichi professionali.

La *long list* potrà essere adottata dall'ASC Garda Sociale anche per incarichi a valere sulle risorse di finanziamento provenienti da Fondo Nazionale Politiche Sociali e anche da altri soggetti ATS, previa sottoscrizione di apposite convenzioni.



ART. 1 – SINTESI PROGETTUALE

Il progetto degli interventi e delle attività relative al Sub-Investimento 1.1.4 prevede un percorso di supervisione articolato sulle tre linee di attività sotto riportate:

1.1.4- Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori	
Azioni	Attività
A – Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali	A.1 – Supervisione professionale di gruppo
	A.2 – Supervisione professionale individuale
	A.3 – Supervisione organizzativa di équipe multi professionale

Obiettivi generali del progetto sono:

- Sostenere il benessere lavorativo e organizzativo;
- Garantire qualità tecnica del servizio;
- Prevenire il *burn out*.

Le attività progettuali prevedono, nel corso del triennio, il raggiungimento di complessivi nr. 166 operatori, di cui 112 assistenti sociali e 54 altri operatori sociali coinvolti in équipe multidisciplinari (dato per categoria aggiornato in base alla rilevazione di febbraio 2023).

Complessivamente si prevede l'erogazione di nr.1.426 ore di supervisione, articolate come di seguito:

- Supervisione professionale di gruppo per Assistenti Sociali per 1.088 ore complessive, pari a nr. 72 moduli di supervisione della durata di nr. 16 ore per ciascun modulo, per almeno nr.112 professionisti/e coinvolti/e;
- Supervisione professionale individuale, ad integrazione dei moduli attivati di supervisione professionale di gruppo, per Assistenti Sociali per nr. 28 ore complessive, per almeno nr. 28 professionisti/e coinvolti/e.
- Supervisione organizzativa di équipe, rivolta ad Assistenti Sociali e altri operatori sociali (educatori, psicologi, mediatori culturali/operatori interculturali) parte integrante di équipe multidisciplinari, pari a 48 moduli di supervisione della durata di nr. 5 ore per ciascun modulo, per nr. 310 ore complessive.

La suddivisione dei moduli nel periodo di progetto e la loro localizzazione sono stabiliti in concerto dal partenariato secondo un piano esecutivo annualmente ridefinito.

L'attività di supervisione si svolgerà in locali idonei, messi a disposizione dagli ATS o potranno essere svolti on-line o modalità mista, a seconda di quanto richiesto dai diversi moduli attivati.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO E REQUISITI PROFESSIONALI

Costituisce oggetto degli incarichi autonomi la realizzazione di moduli di supervisione costruiti secondo quanto delineato al precedente punto dell'avviso:

	Attività diretta	Attività correlata	Categoria professionale supervisore
Supervisione Professionale di Gruppo	Fino a 16 ore	Compilazione modulistica di andamento e relazione finale.	Assistente sociale
Supervisione Individuale (integrativa alla Supervisione Professionale di Gruppo)	1 ora / cad (se richiesta)	Si rimanda a quanto previsto dalla Supervisione Professionale di gruppo.	Assistente sociale
Supervisione Organizzativa	Fino a 6 ore	Compilazione modulistica di andamento e relazione finale.	Assistente sociale o altra figura socioeducativa presente nel gruppo supervisionato



La supervisione costituisce uno spazio che produce apprendimento non solo di soluzioni per l'oggetto di discussione, ma anche di un metodo riflessivo che il professionista potrà riutilizzare in autonomia o in gruppi autogestiti di colleghi. In questo senso la supervisione è un intervento che risponde alla logica della continuità, perché deve accompagnare nel tempo il professionista. La supervisione punta alla messa a punto di tecniche e strumenti professionali innovativi di sostegno all'operatività. Fornisce una strumentazione per l'automonitoraggio dell'intervento professionale complessivo, migliorando anche l'azione organizzativa.

La **supervisione monoprofessionale**, su indicazione degli ATS consorziati, può essere organizzata per target specifici (es. neoassunti, assistenti sociali coordinatori, ecc.) o per area di lavoro (es. area minori, area adulti, ecc.), sia in gruppo sia individuale.

Essa può essere richiesta sia in presenza, che con modalità telematica a distanza, in particolare con riferimento ad aree territoriali nelle quali la presenza di operatori sociali è meno concentrata.

Nella supervisione in gruppo monoprofessionale, questo sarà composto da un numero indicativo massimo di 15 di operatori sociali supervisionati. Ogni incontro di supervisione non può avere una durata inferiore alle 2 ore.

La **supervisione organizzativa** deve prevedere la presenza di équipe multiprofessionali, da prevedersi in aggiunta al livello minimo di ore di supervisione professionale e non in sostituzione, in cui saranno presenti oltre gli assistenti sociali anche le altre figure professionali presenti nel servizio (psicologi, educatori professionali, ecc.), al fine di lavorare sulle modalità di funzionamento dell'équipe. Il supervisore incaricato potrà quindi provenire dalle categorie professionali presenti e non esclusivamente dall'area servizio sociale.

L'attività di supervisione professionale può dare diritto al riconoscimento dei crediti ai fini dell'obbligo formativo, laddove previsto nei Regolamenti professionali di ciascuna professione coinvolta (assistenti sociali, psicologi, educatori professionali, ecc.).

Per mantenere la neutralità dell'intervento sull'operatore, il supervisore deve preferibilmente essere esterno all'organizzazione in cui si attua la supervisione.

In fase di candidatura alla presente long list i candidati dovranno fornire la propria disponibilità per una o più tipologie di supervisione (professionale, individuale e organizzativa) oltre che le aree di lavoro e approfondimento per le quali offrono la propria competenza.

In riferimento a quanto previsto dal Piano Operativo Analitico sarà possibile per i supervisori indicare per quali aree target sono disponibili ad intervenire: minori e famiglia, adulti, anziani, non autosufficienza, migranti, grave emarginazione, povertà, trasversale/gestionale.

L'attività di supervisione si svolgerà in locali idonei, messi a disposizione dagli ATS o, per gli ATS che lo hanno previsto all'interno del Piano Operativo Analitico, in modalità online o mista.

Il monitoraggio delle presenze avverrà tramite apposita modulistica (Registro e Diario di bordo per i supervisionati dello Strumento di accompagnamento all'implementazione della Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali, predisposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

I requisiti formali per l'iscrizione all'elenco sono i seguenti:

- possesso della cittadinanza italiana o di una degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero quella di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamenti da precedenti impieghi



presso una pubblica amministrazione;

- i supervisori di un gruppo composto da tipologie di professioni deve essere in possesso del capitolo 2 - 57 - titolo di studio richiesto per l'iscrizione agli Ordini di rispettiva appartenenza, laddove previsti, e in tal caso esservi regolarmente iscritto, essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal DPR 137/2012, aver maturato una comprovata esperienza nel lavoro sociale ed un'adeguata esperienza nella supervisione della categoria di operatori sociali di appartenenza;
- essere possessore di partita iva in qualità di liberi professionisti;

I **requisiti tecnico-professionali** richiesti, come previsto dal PNS 21-23 e dallo Strumento di accompagnamento all'implementazione della Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali, predisposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono:

- appartenere alla stessa professione del gruppo di supervisionati (per la supervisione mono professionale);
- appartenere ad una delle professioni del gruppo di supervisionati (per la supervisione delle equipe multiprofessionali)
- essere in possesso del titolo di studio connesso alla specifica professione e, laddove previsto, essere regolarmente iscritto al relativo Ordine ed essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal DPR 137/2012 nonché di altri requisiti previsti dalla giurisdizione interna;
- esercitare la professione da almeno 5 anni;
- possedere una comprovata formazione ed esperienza nella materia;
- aver conseguito percorsi formativi per diventare formatore e supervisore, che garantiscano l'acquisizione dei fondamenti teorici, metodologici ed eticodeontologici della professione e, in generale, del servizio sociale.

ART. 3 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

L'attività dei professionisti, di cui in oggetto, decorre a partire dalla sottoscrizione del contratto fino al completamento dell'attività. L'incaricato presterà la propria attività in forma di lavoro autonomo libero professionale. La durata dell'incarico è strettamente connessa alla durata delle attività assegnate. L'incarico verrà assegnato da ASC Garda Sociale in base alla scelta di ciascun ATS che terrà conto delle esperienze professionali sui temi oggetto degli eventi suddetti e delle disponibilità espresse in merito dal professionista. L'articolazione in giornate dei moduli da svolgere è da definirsi e concordare sulla base dei fabbisogni degli ATS e del piano delle attività progettuali, ogni incontro non potrà essere inferiore alle nr.2 ore.

Gli incarichi avvengono a modulo di supervisione, secondo l'articolazione sopra prevista, con un costo orario di euro 130,00 onnicomprensivi.

Struttura dei MODULI di SUPERVISIONE	Valore indicativo economico
1 modulo di supervisione monoprofessionale (16 ore)	2.080,00 euro onnicomprensivo di altri costi, oneri e iva
Supervisione individuale – integrata alla monoprofessionale	130h/Cad ad integrazione di un modulo professionale onnicomprensivo di altri costi, oneri e iva
1 modulo di supervisione organizzativa (6 ore)	780,00 euro onnicomprensivo di altri costi, oneri e iva

Ogni incaricato svolgerà il proprio incarico con una elevata coscienziosità e puntualità nell'esecuzione delle attività, con un orientamento alla qualità del servizio, con l'obbligo di coordinamento e cooperazione con la segreteria tecnica di progetto di ASC Garda Sociale dedicata alla realizzazione del progetto e con gli altri esperti incaricati. L'organizzazione, la tempistica, la metodologia di lavoro verranno definite da ASC Garda Sociale a proprio insindacabile giudizio. Ogni esperto selezionato dovrà attenersi a tale organizzazione. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, senza vincoli di subordinazione. L'incaricato dovrà mettere a disposizione la strumentazione informatica e tecnologica necessaria per l'esecuzione della prestazione richiesta senza che nessuna spesa debba essere sostenuta da ASC Garda Sociale. L'incaricato dovrà redigere report delle proprie attività e ulteriore materiale richiesto per la rendicontazione del progetto.



ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo il modello “Allegato A”, resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, insieme a:

- copia del presente avviso sottoscritto per presa d'atto e accettazione;
- allegato B sottoscritto;
- allegato C sottoscritto;
- curriculum vitae sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità,

deve pervenire ad ASC Garda Sociale, a pena di esclusione, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, esclusivamente tramite posta certificata, con oggetto «Domanda di iscrizione Long list supervisor» al seguente indirizzo: protocollo@pec.gardasociale.it.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma autografa per esteso e leggibile o con firma digitale;
- Il curriculum vitae dovrà essere redatto in lingua italiana, sottoscritto con firma digitale o, in alternativa, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma autografa per esteso e leggibile.

La domanda di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del richiedente all'eventuale conferimento dell'incarico e l'accettazione delle condizioni del presente Avviso e, pertanto, non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto o pretesa. Il Responsabile del procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

ART. 5 – VALIDAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA LONG LIST

ASC Garda Sociale costituirà un'apposita Commissione di valutazione in raccordo con gli ATS partners.

Le domande pervenute saranno inserite nella long list a seguito della verifica della idoneità e del possesso dei requisiti formali dei diretti interessati, entro e non oltre 60 giorni dal recepimento. Non è prevista una graduatoria di merito ed i candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico, e saranno distinti sulla base degli ambiti tematici e tecnici indicati nella domanda. L'ASC Garda Sociale si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi.

Per eventuali candidature incomplete è previsto il soccorso istruttorio di nr.5 giorni.

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di congruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione della *long list* e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative, coerenti con i profili richiesti ed in particolare la mancata indicazione della durata delle esperienze professionali in materia, darà luogo all'esclusione dei candidati dalla *long list*.

ASC Garda Sociale dispone la cancellazione dalla *long list* dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti dell'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

Gli iscritti alla *long list* hanno, altresì, l'obbligo di comunicare ad ASC Garda Sociale, nelle medesime modalità di presentazione della domanda qualsivoglia variazione dei dati anagrafici nonché di indirizzo di residenza/domicilio.

L'inserimento nella *long list* non comporta alcun diritto di ottenere un incarico professionale da parte di ASC Garda Sociale.

La prima valutazione verrà effettuata entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso su tutte le domande pervenute.

ART. 6 – ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA LONG LIST

La long list è pubblicata sul sito istituzionale di ASC Garda Sociale (www.gardasociale.it) e rimarrà aperta fino al 30.03.2026, salvo eventuali proroghe stabilite dal progetto a valere su Avviso 1/2022 M5C2 Linea di investimento 1.1.4.



L'Elenco verrà aggiornato sulla base di ricezione delle candidature e quando ritenuto necessario da ASC Garda Sociale.

ART. 7 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'eventuale e successivo affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze di ASC Garda Sociale in funzione delle competenze del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni poste dall'Avviso.

ASC Garda Sociale e gli Enti sottoscrittori della convenzione attingeranno dalle long list valutando i requisiti tecnico professionali e i curricula e selezionando i candidati ritenuti più idonei, per titoli ed esperienze autocertificate, all'incarico da conferire. ASC Garda Sociale, al fine di una migliore valutazione dei curricula e delle esperienze dei soggetti iscritti alle long list, si riserva la facoltà di procedere ad eventuali colloqui.

ASC Garda Sociale si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso, sospendere o non procedere al conferimento di incarichi professionali in ragione di esigenze attualmente non valutabili, né prevedibili, che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente Avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa allegata. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è ASC Garda Sociale. Con la sottoscrizione del disciplinare di incarico il prestatore si impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione di ASC Garda Sociale e ad utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

ART. 9 – PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale di ASC Garda Sociale, nonché su eventuali altri siti idonei alla divulgazione del presente Avviso.

La *long list* sarà resa pubblica, sempre sul sito di ASC Garda Sociale.

Gli interessati potranno inoltrare richieste di informazioni e/o chiarimenti inerenti al presente Avviso all'indirizzo e-mail: protocollo@pec.gardasociale.it.

Sul sito internet di ASC Garda Sociale sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso e la loro pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è il Direttore Generale di ASC Garda Sociale Davide Boglioni

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Scheda candidato

Allegato C – Informativa Privacy

Salò, 18 Ottobre 2023

IL DIRETTORE GENERALE
Davide BOGLIONI